



# COMUNE DI GALLIPOLI

Via Antonietta De Pace - 73014 GALLIPOLI - (LE)

Cod. Fisc. 82000090751

Tel. 0833/260264 - 260285

Fax 0833/263130

P.IVA 01129720759

---

Servizio Affari Amministrativi e Istituzionali

Unità Operativa Risorse Umane

## **Bando di selezione per l'assunzione a tempo determinato di 10 agenti di polizia comunale categoria C, posizione economica C1.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO N. 1**

**Affari Amministrativi ed Istituzionali**

Visto il D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

Visto il D.P.R. 487/1994;

Visto l'art. 36 comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la determinazione n. 1022 del 18/06/2010;

### **RENDE NOTO**

E' indetta pubblica selezione per esami per l'assunzione a tempo determinato di 10 agenti di polizia comunale, categoria C, posizione economica C1, per sei mesi, ai sensi dell'art. 36, comma 1, D. Lgs. 165/2001, per la realizzazione del progetto di intensificazione del servizio di vigilanza e controllo nei mesi estivi ed a seguire nel territorio comunale,

comprese le frazioni marinare e le zone periferiche in espansione del Comune, prolungandolo anche con turni in tarda serata.

In applicazione dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge n. 125/1991.

## REQUISITI

I requisiti richiesti, per poter partecipare alla selezione, sono i seguenti:

- 1) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea , D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174.
- 2) Età non inferiore ad anni 18.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici.
- 4) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- 5) Titolo di studio: diploma di scuola media superiore, conseguito con corso di durata quinquennale.
- 6) Patenti di guida di categoria B ed A, oppure la sola patente di guida di categoria B se conseguita in data antecedente al 26/04/1988.
- 7) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo se di sesso maschile).
- 8) Assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla disciplina in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione.
- 9) Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare, o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente.
- 10) Adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
- 11) Conoscenza di una lingua straniera (Francese, Inglese, Tedesco, Spagnolo).
- 12) Conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancata dichiarazione nella domanda di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando comporta, in sede istruttoria, l'esclusione dalla selezione.

**Titoli di preferenza e precedenza:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

### **TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere al Comune a mezzo di versamento sul ccp n. 13197736 intestato a Comune di Gallipoli, con indicazione della causale: "tassa di concorso agenti P.C."

### **DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione, da compilare come da modello allegato al bando, redatte in carta semplice e firmate dagli aspiranti di proprio pugno, dovranno **pervenire** al Comune di Gallipoli entro il termine perentorio del 13/06/2011, **ore 13.00**.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, ricevuta del versamento della tassa di ammissione ed inoltre, devono essere allegati gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nella graduatoria ai sensi dell'Art. 5, commi 4 e 5, DPR 487/1994;

La domanda può essere presentata:

-direttamente al protocollo del Comune, via Pavia o via Antonietta de Pace n. 78, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.30;

-a mezzo raccomandata a/r, indirizzata al Comune di Gallipoli U.O: n. 4 Gestione Risorse Umane, via Antonietta De Pace n. 78- 73014 Gallipoli (LE).

Non verranno prese in considerazione le domande di partecipazione alla selezione pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Fermo restando che tutte le comunicazioni inerenti le prove verranno effettuate mediante pubblicazione sul **sito web comunale**, dalla domanda dovrà risultare comunque il domicilio o recapito presso il quale il candidato intende ricevere comunicazioni relative alla selezione, con impegno a comunicare eventuali successive variazioni di indirizzo. In ogni

caso l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da una mancata o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Costituisce motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza di firma sulla domanda di ammissione;
- la mancanza della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- la mancata dichiarazione nella domanda di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando.

### **DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con DPR 445/2000, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato T.U. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico, nonché dell'indirizzo al quale l'Amministrazione potrà inviare le eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
6. di non aver subito condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate;
7. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
8. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
9. di essere in possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo se di sesso maschile);
11. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso Pubblica Amministrazione;

12. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
13. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale Istituto ed in quale anno è stato conseguito;
14. il possesso della patente di guida di cat. B ed A, oppure di cat. B se conseguita prima del 26/04/1988, con l'indicazione del luogo e della data del rilascio;
15. la conoscenza di una lingua straniera (Francese, Inglese, Tedesco, Spagnolo);
16. la conoscenza e l'utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
17. l'autorizzazione al Comune di Gallipoli all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003;
18. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
19. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL;
20. Gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994.

### **VERIFICA REQUISITI DI ACCESSO**

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni previste dal bando verrà espletata solo per i candidati ammessi alla prova del colloquio.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta la cancellazione dalla graduatoria finale dei candidati e, in caso di dichiarazione mendace, l'inoltro di denuncia all'Autorità Giudiziaria.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il personale da assumere verrà inquadrato nella categoria C, posizione economica C1 e gli saranno riconosciuti gli emolumenti, secondo le norme previste dal contratto collettivo nazionale in vigore durante il rapporto di lavoro.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in test a risposta multipla e in un colloquio sulle materie d'esame

Il test a risposta multipla conterrà 60 quesiti con tre risposte per ciascuno di essi.

Il concorrente dovrà apporre una crocetta sulla casella corrispondente alla risposta che intende dare.

In caso di correzioni il concorrente dovrà chiarire quale risposta intende dare con l'apposizione della parola "sì" sulla casella su cui intende dare la risposta affermativa e con l'apposizione della parola "no" sulle altre due caselle. Ad ogni risposta esatta è attribuito 1 punto.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio non si terrà conto delle risposte errate e dei quesiti senza risposta, a cui non verrà assegnato né detratto alcun punteggio.

Il concorrente sul primo foglio dovrà indicare in stampatello nome, cognome e data di nascita e dovrà apporre la propria firma per esteso su ogni foglio.

La prova si intende superata se viene totalizzato il punteggio complessivo di almeno 31 punti.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i primi 30 candidati in ordine di graduatoria che supereranno la prova del test.

La prova del colloquio si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Il diario delle prove d'esame, salvo successiva diversa comunicazione, è il seguente:

- test a risposta multipla: giorno 17/06/2011 ore 09.00;
- colloquio: 21/06/2011 e nei giorni a seguire a partire dalle ore 09.00.

La sede delle prove sarà comunicata mediante avviso sul **sito WEB comunale** prima della data fissata per le prove.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera alfabetica a sorte.

I concorrenti che abbiano presentato la domanda entro il termine di scadenza del bando si dovranno presentare alla prova del test a risposta multipla senza ulteriori convocazioni.

L'ammissione alla prova del test a risposta multipla e alla prova orale, con l'indicazione del voto ottenuto, verrà comunicata ai candidati tramite avvisi pubblicati sul **sito WEB comunale [www.comune.gallipoli.le.it](http://www.comune.gallipoli.le.it)** dove avranno luogo tutte le comunicazioni inerenti le prove.

Le materie d'esame sono:

ordinamento delle autonomie locali; elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi; elementi di diritto costituzionale; leggi e regolamenti in materia di circolazione stradale; elementi sulla legge sulla depenalizzazione dei reati minori; legislazione dei servizi sui quali si esplica la vigilanza della polizia municipale (commercio, edilizia, ecc.); diritti e doveri dell'agente di polizia municipale.

Durante la prova orale verrà accertata l'idonea conoscenza della lingua straniera prescelta, nonché la conoscenza e la capacità di utilizzazione delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice potrà avvalersi dei comitati di vigilanza durante le prove. Per il test a risposta multipla si avvarrà di ditta specializzata.

### **GRADUATORIA DI MERITO**

Espletate le prove del concorso la commissione giudicatrice, redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato, risultanti dalla somma dei voti e dei punteggi riportati nelle prove del test a risposta multipla e del colloquio.

In caso di parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di legge in materia di preferenze.

Il Dirigente del Personale approverà la graduatoria finale, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gallipoli e sul sito WEB comunale e dal giorno della sua pubblicazione decorreranno i termini di validità della stessa di tre anni.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Le assunzioni degli agenti verranno effettuate in ordine di graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non vi sono motivi di incompatibilità con l'impiego. L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà verificata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.



## **DISTRIBUZIONE BANDO E NORME DI RINVIO**

Copia del bando della selezione e modulo di domanda di partecipazione alla selezione possono essere ritirati presso le portinerie delle sedi comunali di via Pavia e di via Antonietta De Pace.

Sono inoltre scaricabili dal sito WEB [www.comune.gallipoli.le.it](http://www.comune.gallipoli.le.it).

Per informazioni:

Unità Operativa n. 4 "Risorse Umane" in via Antonietta De Pace, 78. tel 0833/260285 o 0833/260249.

Per quanto non espresso nel presente bando si rinvia al DPR 487/1994, al DPR 445/2000, al D.Lgs. 165/2001, al Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune di Gallipoli si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando o di non procedere ad alcuna assunzione.

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Eliana Gennaro Unità Operativa n. 4 "Risorse Umane".

Gallipoli \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL PERSONALE**

**Dr.ssa Laura Rella**