



## COMUNE DI GARBAGNATE MONASTERO

Provincia di Lecco

Viale Brianza n. 8 23846 GARBAGNATE MONASTERO

C.F. 83002960132 - P.I. 00675010136

Ufficio Ragioneria

tel. 031850032 fax 031870054

e-mail [comune@comune.garbagnate-monastero.lc.it](mailto:comune@comune.garbagnate-monastero.lc.it)

pec istituzionale: [comune.garbagnatemonastero.lc@halleypec.it](mailto:comune.garbagnatemonastero.lc@halleypec.it)

### **BANDO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CAT. C.**

IL RESPONSABILE del settore Amministrativo Affari generali

Vista la propria determinazione n 1/1 del 2.1.2018 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria;

#### **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione comunale intende selezionare dei possibili candidati per l'eventuale copertura tramite mobilità volontaria esterna, ex art 30, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., di n 1 posto di **"Agente di Polizia Locale", Categoria C, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Vigilanza dell'Ente.**

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie della Categoria C di cui all'Allegato A al C C.N.L. del 31 marzo 1999 e nei vigenti Regolamenti comunali.

Il presente Bando è da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Caponago a procedere all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D. Lgs 165/2001 e dalla L 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva di mobilità volontaria esterna.

#### **1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1 Per l'ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente di ruolo in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, inquadrato alla stessa categoria giuridica del comparto Regioni e Autonomie Locali, con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", o analogo contenuto rispetto al posto da ricoprire;

b) essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge 07/03/1986 n. 65 "Legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", per poter svolgere servizio di polizia municipale (in qualità di Agente di Polizia Municipale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza.

- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente bando di selezione;
- e) possedere l' idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell' idoneità psicofisica,
- f) essere in possesso del preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'ente di provenienza.
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando di selezione per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l' esclusione dalla selezione.

## 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva in discorso sono tenuti a presentare domanda redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema allegato "A" al presente Bando di mobilità, indirizzata a Comune di Garbagnate Monastero —viale Brianza, 8, 23846 , Garbagnate Monastero (LC).
2. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **16 febbraio 2018** con una delle seguenti modalità:
- a) mediante consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico;
- b) mediante spedizione con raccomandata A.R. tramite servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Garbagnate Monastero - viale Brianza, 8, 23846, Garbagnate Monastero (LC)
- c) mediante invio a mezzo e-mail esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.garbagnatemonastero.lc@halleypec.it **da un indirizzo di PEC** entro il termine di scadenza.
3. Nella domanda redatta secondo lo schema allegato alla presente i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.
4. La domanda dovrà contenere, inoltre, in allegato:
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
  - curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
  - preventivo assenso o nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza** al trasferimento mediante procedura di mobilità o, comunque, di **impegnarsi** ad acquisire e produrre il predetto preventivo **assenso o nulla osta** entro il **termine perentorio** di 30 giorni dalla richiesta;
5. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati. ne fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione comunale di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001.

## 3 – VALUTAZIONE CANDIDATURE

La valutazione delle domande sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza maturata come Agente di Polizia Locale negli Enti Locali
- curriculum vitae professionale e formativo
- colloquio motivazionale

Il Comune di Garbagnate Monastero individuerà, sulla base delle domande presentate e di un preventivo colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

4. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria ed il profilo professionale richiesti.

1. Il calendario del colloquio individuale sarà comunicato ai candidati tramite e-mail, all'indirizzo che dovrà indicato nella domanda di ammissione.

#### 4 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

2. L'Amministrazione comunale si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità volontaria esterna in entrata qualora, dall'esame dei curriculum e dai colloqui svolti, non emergano candidati, a suo insindacabile giudizio, ritenuti idonei al trasferimento stesso presso questo Ente oppure ove sopravvengano circostanze che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

#### 5 - ASSUNZIONE

1. L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del preventivo assenso o null'osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dalla ricezione della richiesta che verrà formulata da questo Comune, trascorso il quale il Comune stesso è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria, Il Comune di Garbagnate Monastero si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

2. IL rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

#### 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro

2. L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della eventuale Commissione selezionatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

3. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

4. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

#### 7 - DIFFUSIONE DEL BANDO DI MOBILITA'

1. Il presente Bando di mobilità, con l'annesso modello Allegato "A", è pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Garbagnate Monastero [www.comune.garbagnate-monastero.lc.it](http://www.comune.garbagnate-monastero.lc.it) alla sezione "Amministrazione trasparente", Sotto sezione di 1° livello "Bandi di concorso", Inviato a tutti i comuni limitrofi e inserito su portali dedicati.

#### 8 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Miriam Marzo, responsabile del settore amministrativo affari generali del comune di Garbagnate Monastero. 031.850032, [segretario@comune.garbagnate-monastero.lc.it](mailto:segretario@comune.garbagnate-monastero.lc.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Miriam Marzo