



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

Provincia di Roma

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

## BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C

### IL DIRIGENTE I AREA

In esecuzione della propria determinazione n. 460 del 29.08.2012,

- VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 02.08.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata modificata ed integrata la Programmazione Triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2012/2014;
- VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 02.08.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata modificata la dotazione organica dell'Ente;
- RICHIAMATO** l'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- VISTO** il vigente Regolamento Comunale per la Disciplina delle Procedure Selettive e di Assunzione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 07.06.2010, come integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 07.05.2012;
- VISTO** il Regolamento Comunale sulla Mobilità del Personale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 09.08.2012;
- VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- VISTO** il D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO** il D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTA** la Legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

Provincia di Roma

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

VISTO

il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

## RENDE NOTO

CHE è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, una procedura di mobilità volontaria esterna per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" - cat. C.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge n. 125/1991.

### 1) **Trattamento economico**

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria corrispondente del vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, integrato con eventuale assegno per il nucleo familiare, rateo della tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti norme.

### 2) **Requisiti di ammissione**

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo, in servizio a tempo pieno ed indeterminato, delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** – cat. **C** del C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali ovvero in categoria o profilo professionale equivalente di altri comparti, con esperienza nel servizio economico-finanziario e contabilità pubblica e/o nel servizio gestione risorse umane;
- Essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale;
- Essere in possesso della dichiarazione di disponibilità da parte dell'Amministrazione di provenienza a concedere il relativo nulla-osta al trasferimento;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

Provincia di Roma

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

- Non essere stato colpito da sanzioni disciplinari né essere stato oggetto di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi due anni;

I requisiti necessari all'ammissione devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla presente procedura e la decadenza dall'eventuale nomina.

### 3) Normativa applicabile

La presente selezione pubblica sarà espletata in conformità alle previsioni del vigente Regolamento Comunale sulla Mobilità del Personale, del Regolamento Comunale per la Disciplina delle Procedure Selettive e di Assunzione, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto applicabile, dalle altre disposizioni normative vigenti in materia nonché di quelle richiamata nel presente bando.

### 4) Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo il modulo fac-simile allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di Genzano di Roma – Servizio Gestione Risorse Umane, via Italo Belardi n. 81, entro e non oltre, pena l'inammissibilità, il giorno **13 settembre 2012** alle **ore 17.00** mediante una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Genzano di Roma, sito in via Italo Belardi n. 83, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- Spedizione a mezzo raccomandata al Comune di Genzano di Roma – Servizio Gestione Risorse Umane, via Italo Belardi n. 81, 00045 – Genzano di Roma (RM);
- Invio tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [protocollo@comunegenzanodiromapec.it](mailto:protocollo@comunegenzanodiromapec.it)

In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le eventuali dichiarazioni allegate dovranno essere sottoscritte con firma digitale, rilasciata dal certificatore accreditato ovvero sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio, dovrà essere allegata la scansione di un documento d'identità valido;

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria si considerano prodotte in tempo utile se pervenute all'Ufficio protocollo dell'Ente entro la data indicata nel bando come termine di presentazione delle domande (farà fede il timbro del protocollo dell'ente).



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

Provincia di Roma

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la sua responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- generalità, residenza e recapito presso il quale ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- l'Ente di appartenenza, la categoria giuridica, la posizione economica ed il profilo professionale posseduto;
- titolo di studio, nonché l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata;
- l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti ovvero l'indicazione di quelli eventualmente riportati;
- l'assenza di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi due anni;
- ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, a pena di esclusione, dal quale risulti: i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere disponibile al rilascio del nulla-osta.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione e la relativa documentazione deve essere riportata, oltre ai dati del mittente, la seguente dicitura: "*Contenente domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - cat. C*".

L'Amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

Provincia di Roma

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

## 5) Ammissibilità e valutazione delle domande

Tutte le domande, pervenute nei termini previsti, corredate della corretta documentazione di cui al precedente articolo, saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti, da una Commissione Esaminatrice, composta (ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale sulla Mobilità del Personale) dal Segretario Comunale, dal Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane o suo delegato e dal Dirigente o Funzionario del Servizio nel quale è previsto il posto da ricoprire.

La Commissione dispone di sessanta punti per la valutazione dei candidati, di cui:

1. Punti 30 per il curriculum
2. Punti 30 per il colloquio

La Commissione, prima di procedere al colloquio, provvederà alla valutazione dei curricula, sulla base dei seguenti criteri:

1. esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
2. titoli di studio attinenti al posto da ricoprire;
3. titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;
4. formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a 21 punti.

La Commissione potrà invitare a successivo eventuale colloquio i candidati che avranno conseguito sul curriculum vitae un punteggio minimo di 21.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.

Il colloquio, teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di max 30 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio un punteggio inferiore a 21 punti.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

Provincia di Roma

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

L'amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum vitae sommato eventualmente a quello ottenuto nel colloquio.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà non procedere alla stesura di una graduatoria, qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.

## 6) Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- la mancata sottoscrizione in calce delle domanda di partecipazione;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancanza della dichiarazione di disponibilità dell'Ente di appartenenza al rilascio del nulla-osta

## 7) Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio del curriculum vitae e dell'eventuale colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

Il Dirigente I Area – Servizio Gestione Risorse Umane procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione di quest'ultima all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale.

L'approvazione della graduatoria non costituisce titolo all'assunzione che sarà eventualmente disposta con successivo e separato provvedimento.

## 7) Assunzione e modalità di inquadramento

Il candidato che risulterà collocato in graduatoria in posizione utile dovrà assumere servizio alla data concordata tra i funzionari competenti dell'Ente di appartenenza e del Comune di Genzano di



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

Provincia di Roma

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Roma e sarà inviato a sottoscrivere con il Comune di Genzano di Roma il contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato.

La stipulazione del contratto è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Il dipendente conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico posseduti presso l'Amministrazione di provenienza.

## **8) Trattamento dei dati personali, accesso agli atti e responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane ed utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale procedimento di assunzione.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio: l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione e determinerà la non ammissione del candidato alla presente procedura.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Genzano di Roma, via Italo Belardi n. 81, 00045 – Genzano di Roma (RM).

**Responsabile del procedimento è il Dirigente I Area, Dott.ssa Geltrude Monti.**

Il Comune di Genzano di Roma si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Gestione Risorse Umane: tel. 06.93.711.349 – 361 – 256.**

Il presente avviso ed il fac-simile di domanda saranno affissi all'Albo Pretorio dell'Ente e saranno disponibili sul sito internet del Comune di Genzano di Roma [www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

Genzano di Roma, 29 agosto 2012



Il Vice Segretario Generale - Dirigente I Area

Dott.ssa Geltrude MONTI



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

Provincia di Roma

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

## FAC-SIMILE

**Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo", cat. C**

**Al Comune di Genzano di Roma  
Servizio Gestione Risorse Umane  
Via Italo Belardi n. 81  
00045 – Genzano di Roma (RM)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

## CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di "*Istruttore Amministrativo*", cat. C.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di essere dipendente, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso (*indicare l'Ente di appartenenza*) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, attualmente inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C, pos. econ. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_, e di aver riportato la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- di avere pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato colpito da sanzioni disciplinari e di non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi due anni, precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- di aver acquisito la disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza al rilascio del nulla-osta per la mobilità;
- ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria finale, ovvero titoli di precedenza o preferenza \_\_\_\_\_;



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

Provincia di Roma

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Lo/a scrivente chiede, inoltre, che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito (indicare solo se diverso dalla residenza):

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

Riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

Documentazione allegata:

- Curriculum formativo e professionale
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- Dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere disponibile al rilascio del nulla-osta

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_