

COMUNE DI GERENZANO

Provincia di Varese

Via Duca degli Abruzzi, n. 2 – 21040 Gerenzano (VA)

Tel. 02-963.99.11 – Fax 02-964.80.283

E-mail segreteria@comunegerenzano.it

PEC: comune.gerenzano@pec.regione.lombardia.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - RESPONSABILE DEL SETTORE 4° - ISTRUZIONE, TEMPO LIBERO, SPORT, SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - CATEGORIA D1 - A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 (riservato al personale a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali).

Si rende noto che il Comune di Gerenzano intende procedere alla copertura di un posto (che si renderà vacante a seguito di trasferimento per mobilità) di Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Responsabile del Settore 4° - Istruzione, Tempo Libero, Sport, Servizi Socio-Assistenziali, categoria D1, a tempo indeterminato e a tempo pieno, attivando la procedura di mobilità volontaria tra enti prevista dall'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per la predetta posizione è prevista l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Socio-Assistenziale.

L'assunzione è subordinata all'effettivo trasferimento per mobilità del dipendente che attualmente occupa la suddetta posizione.

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

L'avviso è rivolto ai dipendenti a tempo indeterminato, appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria di accesso D1 del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto), con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale o profilo omogeneo (desumibile dall'attività svolta, come descritta nel curriculum vitae del candidato);
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 – Scienze del Servizio Sociale;
 - laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L -39 Servizio Sociale;
 - laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
 - laurea specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - laurea magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 – Servizio sociale e politiche sociali;
 - diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della L. 341/1990 , n. 84 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/01/1987, n. 14 e s.m.i;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della L. 23/03/1993, n. 84 e D.M. 30/03/1998, n. 155 e s.m.i;
- superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

- non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- essere dipendente di una Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- essere in possesso dell'assenso preventivo e non condizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, da produrre inderogabilmente, pena esclusione, durante il colloquio.

Art. 2 - Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera, possono essere presentate con le seguenti modalità:

- direttamente, nelle ore d'ufficio, all'Ufficio Protocollo del Comune di Gerenzano;
- trasmesse a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- trasmesse da un sito certificato PEC (allegando fotocopia del documento di riconoscimento) all'indirizzo comune.gerenzano@pec.regione.lombardia.it facendo fede la data di invio, indicando obbligatoriamente nell'oggetto: *"cognome/nome, mobilità n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale Responsabile del Settore 4° - Istruzione, Tempo Libero, Sport, Servizi Socio-Assistenziali"*.

Qualora sia inoltrata una semplice e-mail non certificata all'indirizzo Pec del Comune, non essendo in tal caso reso equivalente l'invio alla notificazione a mezzo posta, la domanda sarà considerata nulla.

In ogni caso, le domande dovranno pervenire al Comune **entro il giorno 21/06/2014**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo Email indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 - Dichiarazioni e allegati

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare i seguenti dati:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, stato civile, recapito telefonico, indirizzo Email;
- 2) ente di appartenenza ed il relativo CCNL applicato, l'anzianità di servizio in tale ente, la categoria di inquadramento, la posizione economica, il profilo professionale posseduto e l'anzianità di servizio in tale profilo;
- 3) eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti;
- 4) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 5) di non avere subito provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza dell'avviso;
- 6) di avere superato il periodo di prova;
- 7) titolo di studio posseduto;
- 8) iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali
- 9) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 10) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di selezione nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

11) consenso al trattamento dei dati personali.

A tale scopo può essere utilizzato il modello di domanda allegato al presente avviso.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in quest'ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

- a) fotocopia di un documento di identità valido;
- b) curriculum professionale;
- c) dichiarazione dell'Ente di appartenenza attestante il fatto *“Di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa”*;
- d) eventuali documenti ritenuti utili.

Art. 4 – Procedura di selezione

Al fine di addivenire alla scelta del candidato da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità esplicitate negli artt. 3, 4, 5 e 6 del Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità esterne approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 27/07/2012.

Non saranno prese in considerazione le domande provenienti da dipendenti cui siano state applicate nel biennio precedente sanzioni disciplinari, né le domande che perverranno da parte di dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non soggette a limitazioni delle assunzioni o non in regola con le prescrizioni del patto di stabilità o prive della suddetta dichiarazione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 20 punti attribuibili, di cui 10 punti per il colloquio, 2 punti per il curriculum, 7 punti per l'anzianità di servizio, 1 punto per la situazione familiare.

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a sette punti.

Art. 5 - Valutazione delle domande

Le domande di mobilità verranno valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- a. curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b. anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c. situazione familiare (soggetto portatore di handicap o facente parte di un nucleo familiare con portatore di handicap).

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio sarà ripartito nel modo seguente:

Anzianità di servizio: Massimo punti 7

- Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale:
 - Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
- Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale:
 - Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso:

- Puntii 0,20 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

Il punteggio relativo alla situazione familiare, pari a 1 punto, verrà assegnato qualora il concorrente sia un soggetto portatore di handicap o facente parte di un nucleo familiare anagrafico con portatore di handicap.

Art. 6 – Data e luogo di effettuazione del colloquio

Alla scadenza del bando di mobilità, i candidati in possesso di tutti i requisiti previsti verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere il colloquio selettivo.

Art. 7 - Esito della procedura

Ultimata la procedura selettiva la commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli di cui al precedente art. 5 e quello del colloquio, e trasmette all'ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

Il Responsabile del Settore preposto alla gestione del personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

Il candidato eventualmente selezionato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro alle dipendenze del Comune di Gerenzano ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione ed Autonomie locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Art. 8 - Trattamento dei dati

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 si informa che dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura.

Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Gerenzano in qualità di titolare, attraverso l'utilizzo di applicativi informatici.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. 196/03.

Art. 9 – Norme finali e di rinvio

E' facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia, al vigente Regolamento di Organizzazione del Personale e del regolamento per l'accesso agli impieghi ed al Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità esterne approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 27/07/2012.

Il Responsabile del procedimento è il sig. Pietro Mongillo, Responsabile del Settore 1° - Servizi Interni di Base e di Supporto.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail segreteria@comunegerenzano.it, oppure telefonando al n. 02.96399106, nei seguenti orari:

- dal lunedì al sabato: dalle ore 09.00 alle ore 12.00;

Gerenzano, 19/05/2014

Prot. n. 9007 Cat. 3 – Cl. 3 SEGR.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°
(Pietro Mongillo)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "P. Mongillo", written over the printed name in the signature block.

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

Al Comune di Gerenzano
Ufficio Segreteria
Via Duca degli Abruzzi, n. 2
21040 - Gerenzano (VA)

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
chiede di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria finalizzata alla copertura di n. 1
posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Responsabile del Settore 4° - Istruzione, tempo
Libero, Sport, Servizi Socio-Assistenziali, categoria D1, a tempo indeterminato e a tempo pieno,
presso il Comune di Gerenzano.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.
445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità
dichiara:

- a) di essere nato/a a _____ () il ____ / ____ / _____;
- b) di essere residente a _____ in via _____
n. _____ tel. ____ / _____ (eventuale recapito diverso dalla residenza
_____)
- c) indirizzo di posta elettronica cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il
presente Avviso ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio
_____;
- d) di essere di stato civile _____ e di avere n. ____ figli;
- e) di prestare servizio a tempo indeterminato presso _____
_____ (indicare la pubblica amministrazione di appartenenza) a decorrere
dal _____ (indicare la data di assunzione a tempo indeterminato);
- f) di essere inquadrato/a nel profilo professionale _____,
categoria _____, posizione economica _____;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ nell'anno _____ con
votazione _____;
- h) di essere iscritto all'albo degli assistenti sociale della Regionedalla
data del al n.....;
- i) di essere fisicamente idoneo/a all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- j) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il
mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti
norme in materia (oppure, se diversamente, indicare quali _____
_____);

- k) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'Avviso;
- l) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (*indicare Ente, profilo professionale, servizio svolto, durata*)

- m) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di selezione nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- n) di dare il consenso al trattamento dei propri dati sensibili per le finalità strettamente necessarie all'espletamento della procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (T.U. *privacy*).

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Allega alla presente:

- FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA';
- CURRICULUM PROFESSIONALE;
- DICHIARAZIONE DELL'ENTE DI APPARTENENZA attestante il fatto "*Di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa*".

Firma
