



Comune di Godega di Sant'Urbano Provincia di Treviso

Via Roma n. 75 – 31010 Godega di Sant'Urbano
tel. Uff. rag. 0438 433003 www.comunegodega.tv.it

Prot. n. 12219

li, 23/10/2017

Scadenza 22/11/2017

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D, RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 19/10/2017, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. a) del D.L. 24 giugno 2014, n- 90;

Visto l'art. 37 dello statuto comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi in particolari gli articoli 41-43;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Viste le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale, nell'ambito della dotazione organica, intende procedere alla copertura di un posto di Cat. D1 – Istruttore Direttivo - Responsabile del Servizio Economico-finanziario , mediante contratto a tempo determinato e pieno a norma dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, così come previsto dallo Statuto comunale e dagli artt. 41 - 42 e 43 dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

1. Tipologia e durata del contratto

L'incarico sarà attribuito con decreto del Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 42 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.

L'incaricato sarà inquadrato nella categoria "D" posizione giuridica "D1" – profilo professionale "Istruttore Direttivo".

L'incarico avrà durata di 3 (tre) anni, con possibilità di proroga, con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Il contratto non potrà avere in ogni caso una durata superiore alla scadenza del mandato del Sindaco.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

2. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme del CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D, posizione giuridica D1, al quale andrà aggiunta la retribuzione di posizione e di risultato ex artt. 10 e 11 CCNL del 31.03.1999 nella misura vigente nell'ordinamento del Comune. La retribuzione di risultato sarà erogata previa applicazione del sistema vigente di valutazione della performance individuale.

Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi non sarà corrisposta alcuna indennità aggiuntiva *ad personam*.

3. Mansioni

Le mansioni del profilo sono quelle previste dallo status di Istruttore Direttivo – cat. D1.

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile Dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Godega di Sant'Urbano e sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti e alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di Istruttore Direttivo Responsabile di area organizzativa, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza. Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune di incompatibilità previsti dalla legge.

Nel caso di candidati già dipendenti di altre Pubbliche amministrazioni è d'obbligo la collocazione in aspettativa senza assegni.

4. Requisiti di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali.

Requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.P.C.M. n. 174/1994 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b. idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm. ed ii.;
- e. non aver riportato condanne penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f. limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva.

Requisiti speciali:

1)

a) possesso del seguente titolo di studio:

diploma di laurea dell'ordinamento previgente in Economia aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione, Scienze politiche e lauree specialistiche (D.M. 509/99) e magistrali (D.M. 270/04) delle classi equiparate alle predette lauree;

diploma di laurea (1° livello) o diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento D.M. 270/2004)) in una delle seguenti classi (oppure nelle classi equiparate previste dal DM 509/99):

- Scienze dei servizi giuridici
- Scienze Amministrazione e dell'Organizzazione
- Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- Scienze economiche
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali,

oltre a comprovata esperienza professionale pluriennale (almeno triennale) nelle materie oggetto dell'incarico presso le Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Ovvero

b) esperienza professionale presso le Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali in qualità di Istruttore Direttivo – cat. D1 in area economico finanziaria da almeno tre anni .

2) possesso della patente di guida cat.B.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione. L'amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di cui sopra come può revocare la selezione indetta quanto motivi di opportunità lo richiedano.

5. Termini e modalità di presentazione delle candidature.

I candidati interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la domanda entro e non oltre le ore **12,30 di mercoledì 22.11.2017** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Godega di Sant'Urbano, Via Roma 75 – 31010 Godega di Sant'Urbano.

Detta domanda, da redigersi in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta e indirizzata al Comune di Godega di Sant'Urbano.

Il modello di domanda è reperibile presso l'Ufficio Personale e/o scaricabile dal sito internet del Comune di Godega di Sant'Urbano nella sezione news e bandi e concorsi.

La domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (a.r.) La data di presentazione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio protocollo comunale accettante; non saranno prese in considerazione domande pervenute al protocollo oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio postale in data antecedente,
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del comune di Godega di Sant'Urbano nei seguenti orari di apertura al pubblico : dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, martedì dalle ore 16.00 alle 18.00;
- a mezzo fax al numero 0438430090;
- inviata tramite PEC al seguente indirizzo: comunegodega@pec.it Il candidato potrà inviare la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF. Si precisa che le e-mail spedita da una casella non certificata, o relativa a soggetto diverso dal candidato, non saranno prese in considerazione

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare ai sensi del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

Alla domanda di selezione dovranno essere unti, a pena di esclusione:

- fotocopia del documento di identità valido,
 - curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato,
- Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

6. Modalità di selezione

La valutazione dei candidati ammessi alla selezione riguarderà:

- la valutazione del curriculum professionale: saranno valutate le attività professionali e le specializzazioni idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e attinenti la specifica posizione funzionale da ricoprire;
- colloquio conoscitivo - motivazionale volto a valutare la capacità relazionale e gestionale del personale, l'orientamento al risultato, l'attitudine ad organizzare, gestire e dirigere l'Area organizzativa di cui dovrà essere responsabile.

La selezione degli aspiranti sarà effettuata da apposita Commissione che verrà nominata con successivo atto e si provvederà alla comunicazione dell'ora e della data del colloquio.

7. Conferimento dell'incarico

Il Sindaco, solo nel caso in cui sarà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

Gli effetti del decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro da parte del Servizio Personale.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

8. Cessazione del rapporto

L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto nei casi previsti dall'art. 41 co. 4 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ovvero:

- in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta, dell'Assessore di riferimento,
- in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati,
- per responsabilità particolarmente grave e reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

La revoca sarà preceduta da motivate contestazioni. E' comunque fatta salva l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Ente.

Il contratto è risolto di diritto nei casi previsti dalla legge ovvero nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

9. Norme finali

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato d.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Per quanto non previsto dal presente avviso rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché degli specifici regolamenti comunali.

Il Responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso è la dott.ssa Baratto Cristina Responsabile dell' Area 2 Economico Finanziaria – Servizi alla persona.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Godega di Sant'Urbano e sul sito internet dell'ente per 30 (trenta) giorni consecutivi e comunque fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Godega di Sant'Urbano 23/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Dott.ssa Baratto Cristina

Allegati:

All. 1 Fac-simile domanda di concorso;

Allegato 1

Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo – categoria D1 – Responsabile Area Economico Finanziaria a tempo determinato e pieno ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

AI SINDACO
del Comune di Godega di Sant’Urbano
Via Roma n. 75
31010 – GODEGA DI SANT’URBANO

Il/La sottoscritto/a in riferimento all’avviso di selezione per la copertura di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D1 a tempo determinato e pieno - scadente il 22/11/2017

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto. A tal fine

DICHIARA

- di chiamarsi (cognome) _____ (nome) _____
 - di essere di sesso _____
 - di essere nat_ a _____ il _____
 - di essere residente a _____ in via _____ recapito telefonico _____ e – mail _____
 - di essere cittadino italiano;
- ovvero
- di appartenere ad uno dei Paesi C.E.E. conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 7.02.1994 n. 174,
 - di essere fisicamente idoneo all’impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione:
 - di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
 - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l’impiego statale ai sensi dell’art. 127, comma 1. lett. d) del DPR 3/1957;
 - di non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: _____
 - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____
_____ conseguito il _____ presso _____ con la valutazione di _____;
 - di avere svolto esperienze professionali per anni _____ nelle materie oggetto dell’incarico presso le Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali (come specificato nel curriculum),
 - di avere _____ anni di anzianità di servizio in Amministrazioni del comparto Regioni/Autonomie Locali nella categoria “D1” presso il settore economico finanziario;
 - di essere in possesso della patente di cat. B in corso di validità;
 - di non avere altri rapporti di lavoro alle dipendenze di soggetti terzi, pubblici o privati;
- ovvero
- di essere dipendente, con contatto di lavoro _____ a tempo _____ presso _____;
 - di accettare tutte le disposizioni previste dall’Avviso in oggetto;
 - di eleggere quale domicilio presso il quale inviare le comunicazioni relative alla selezione il seguente: _____ - cap _____ tel _____
 - inoltre per i cittadini degli Stati membri dell’ Unione Europea:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

- A) fotocopia documento d'identità personale in corso di validità;
- B) curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato;
- C) la seguente ulteriore documentazione (facoltativo): _____

In fede

(Firma per esteso)

Luogo, _____ li _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (art. 48 DPR 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Lì _____

In fede
