



## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE** – CATEGORIA D3 - POSIZIONE ECONOMICA D3 - PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO ISTITUZIONALE – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

**SCADENZA**

**VENERDI' 18 AGOSTO 2017**

(pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 54 del 18/07/2017 - IV Serie speciale "Concorsi ed esami")

### IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 7 dell'11/01/2017 avente ad oggetto: *"approvazione programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2017/2019. Piano occupazionale 2017. Conferma dotazione organica"*;

In esecuzione della propria determinazione n. 553 del 15/06/2017 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Funzionario Amministrativo/Contabile categoria D3.

Visto inoltre:

- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni – Enti Locali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo n.198 del 11 aprile 2006 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"* e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. c) della L. n.183/2010, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.L. 31/08/2013 n.101 *"Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni"* convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125;
- il D. L. 24 giugno 2014, n.90 contenenti misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- il vigente *"Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"*;

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo/Contabile di categoria D3 dell'ordinamento degli Enti Locali.

La graduatoria ha validità di tre anni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, salvo eventuali proroghe che normativamente si dovessero prevedere.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per ulteriori posti che si renderanno vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge n. 68 del 13/3/1999.

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione delle prove di esame e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono disciplinate dal presente bando e dal D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.

La comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, è stata regolarmente effettuata.

### 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale che ricoprirà il posto messo a concorso sarà attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria D 3, posizione economica D3, dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie locali 2008/2009, salvi i successivi adeguamenti contrattuali:

- Stipendio tabellare di € 24.338,14 oltre all'indennità di comparto e tredicesima mensilità; gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti;
- Assegno per il nucleo familiare nella misura di legge, se spettante.

### 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

Diploma di Laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in:

- Economia e Commercio;
- Giurisprudenza;
- Scienze Politiche;
- Scienze dell'Economia (64/S);
- Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (71/S);
- Scienze economiche – aziendali (84/S)

o equipollenti (in tal caso sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione).

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente a uno di quelli suindicati;

b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

per i cittadini stranieri si applica la Legge 6 agosto 2013, n. 97 che all'art. 7 dispone in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

c) età non inferiore ad anni 18;

d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

i) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile) per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

j) non essere privi della vista in quanto condizione incompatibile con lo svolgimento delle mansioni previste;

k) buona padronanza della lingua italiana parlata e scritta (tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame colloquio).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e, devono continuare a sussistere al momento della nomina.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere compilata, in carta libera, in conformità allo schema allegato al presente bando, **e firmata dal concorrente a pena di esclusione.**

**Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda**, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

a) cognome, nome e codice fiscale;

b) la data e il luogo di nascita;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, per i cittadini stranieri si applica la Legge 6 agosto 2013, n. 97 che all'art. 7 dispone in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

d) per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini stranieri il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero il motivo del mancato godimento;

e) il titolo di studio posseduto e, se più di uno, i titoli di studio posseduti specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;

f) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di votazione;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;

i) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

j) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire;

k) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;

l) la scelta della lingua straniera (inglese o francese) per l'accertamento della relativa conoscenza durante la prova orale;

m) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

n) la residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compreso quello telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;

o) essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

I cittadini stranieri dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame; dovranno altresì specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano.

**Nella domanda di ammissione, da presentarsi mediante l'apposito modulo debitamente compilato, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto ivi richiesto, a pena di esclusione.**

Nella domanda di ammissione i candidati portatori di handicap, dovranno specificare nelle annotazioni integrative, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, l'eventuale ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi dovranno allegare certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità dichiarato.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda **non deve essere autenticata**, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 è garantita mediante sottoscrizione dell'istanza di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo Ente oppure mediante trasmissione in allegato all'istanza della fotocopia di un documento di identità valido.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

#### **4. TERMINE DI SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda dovrà essere presentata **entro il giorno VENERDI' 18 AGOSTO 2017** con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Segretario Comunale del Comune di Gorgonzola Via Italia, n. 62 - 20064 Gorgonzola (MI); il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro la data di scadenza dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso. All'esterno della busta riportare l'indicazione "Contiene domanda di concorso". Essendo il termine di scadenza del presente bando perentorio, non saranno prese in considerazione le domande che, sebbene spedite nel termine utile, giungeranno al Comune oltre il termine previsto per la scadenza.
- b) presentazione diretta allo Sportello Polifunzionale, nella sede di Via Italia, n.62 (Piazzetta Camillo Ripamonti) a Gorgonzola (Mi) nei seguenti orari:

- lunedì, martedì, giovedì e venerdì: 8.30 – 12.00
- mercoledì: 9.30 – 12.00 / 14.30 – 18.30
- sabato: 9.00 – 12.00

c) spedizione a mezzo fax al n. 02/95701231.

d) spedizione a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo PEC: [comune.gorgonzola@cert.legalmail.it](mailto:comune.gorgonzola@cert.legalmail.it); in questo caso farà fede la data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Gorgonzola, indicare nell'oggetto dell'@mail "Domanda di concorso".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo 4, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994).

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

## 5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti partecipano "con riserva" alle prove concorsuali.

La mancata presentazione del candidato alla prova scritta viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, così come la mancata partecipazione del candidato alla prova orale nel caso di ammissione alla stessa.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nel presente bando o per omessa regolarizzazione della domanda entro i termini indicati.

Si precisa nuovamente che la domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta.

Si sottolinea che la mancanza dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente bando come pure la presenza di vizi insanabili della domanda comporta l'esclusione dal concorso. Restano salve le altre cause di esclusione previste dal presente bando.

## 6. PROVE D'ESAME E VOTAZIONE

Il programma degli esami è costituito da due prove scritte ed una prova orale sulle seguenti materie:

### PRIMA PROVA SCRITTA – Massimo Punti 30

- A. **DECRETO LEGISLATIVO 18 agosto 2000, n.267**  
**TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI**  
 con particolare riguardo alle seguenti parti e titoli:  
**PARTE I - ORDINAMENTO ISTITUZIONALE**  
 TITOLO VI - CONTROLLI  
**PARTE II - ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE**  
 TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI  
 TITOLO II - PROGRAMMAZIONE E BILANCI

- Bando di CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

- CTG. D3 -

TITOLO III - GESTIONE DEL BILANCIO  
TITOLO IV - INVESTIMENTI  
TITOLO V - TESORERIA  
TITOLO VI - RILEVAZIONE E DIMOSTRAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE  
TITOLO VII - REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA  
TITOLO VIII - ENTI LOCALI DEFICITARI O DISSESTATI  
limitatamente al CAPO I - Enti locali deficitari: disposizioni generali

**B. DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, n.118  
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DELLE REGIONI, DEGLI ENTI LOCALI E DEI LORO ORGANISMI, A NORMA DEGLI ARTICOLI 1 E 2 DELLA LEGGE 5 MAGGIO 2009, N. 42.**

TITOLO I - PRINCIPI CONTABILI GENERALI ED APPLICATI PER LE REGIONI, LE PROVINCE AUTONOME E GLI ENTI LOCALI

TITOLO IV - ADEGUAMENTO DELLE DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA FINANZA REGIONALE E LOCALE

ALLEGATI - Con particolare attenzione agli allegati 1 e 4.

**C. LEGGE N.243/2012  
DISPOSIZIONI PER L'ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 81, SESTO COMMA, DELLA COSTITUZIONE**  
con particolare riferimento agli Enti locali.

**✚ SECONDA PROVA SCRITTA – Massimo Punti 30**

La seconda prova scritta verterà sugli argomenti della prima prova scritta e potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo o di un elaborato tecnico.

**✚ PROVA ORALE – Massimo Punti 30**

La Prova orale, consisterà:

- in un colloquio che verterà, sui medesimi argomenti delle prove scritte oltrechè sulla descrizione delle esperienze;
- nell'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse;
- nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana e straniera prescelta (inglese o francese).

Alla prova orale saranno ammessi i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna prova scritta non meno di 21/30.

**✚ EVENTUALE PRESELEZIONE**

La Commissione si riserva la facoltà di indire una prova pre-selettiva, consistente nella soluzione di test relativi alle materie d'esame, che **verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet [www.comune.gorgonzola.mi.it](http://www.comune.gorgonzola.mi.it)**.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della selezione di cui al presente bando.

**Il superamento dell'eventuale prova preselettiva, è condizione necessaria per poter accedere alle prove scritte.**

**7. ELENCO CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi/ammessi con riserva, sarà comunicato esclusivamente con avviso sul sito internet del Comune di Gorgonzola: [www.comune.gorgonzola.mi.it](http://www.comune.gorgonzola.mi.it), tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

**I candidati sono tenuti a presentarsi, senza altra comunicazione, nel luogo, nel giorno e nell'ora che verranno indicati per la prova, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

### **Calendario e sede delle prove d'esame**

Tutte le informazioni e gli aggiornamenti relativi al calendario e alla sede delle prove d'esame:

Eventuale preselezione; Prima prova scritta; Seconda prova scritta; Prova orale

**verranno comunicate** esclusivamente tramite il sito internet dell'amministrazione comunale  
[www.comune.gorgonzola.mi.it](http://www.comune.gorgonzola.mi.it)

La mancata presentazione del candidato alle prove verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

*Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.*

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30.

La graduatoria finale sarà composta dalla media dei punteggi riportati nelle due prove scritte e sommata al punteggio della prova orale.

## **8. GRADUATORIA**

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.487/1984 e successive modificazioni.

La graduatoria verrà pubblicata mediante pubblicazione all'Albo pretorio *on line* e nel sito internet del Comune per almeno 15 giorni.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di convocazione scritta dell'Amministrazione, dovrà produrre - nei modi di legge - la documentazione prescritta dalla normativa.

**Nel caso in cui il predetto candidato, nel termine prestabilito, non assuma servizio senza giustificato motivo o non presenti la documentazione prevista, si considera rinunciario del posto.** L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica da parte dell'Ente della regolarità dei documenti ed il possesso dei requisiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

## **9. PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. Parimenti,

l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

## **10. ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dr. Salvatore Ferlisi.

L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

## **11. DECADENZA**

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

## **12. CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, prima dell'eventuale assunzione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei.

Si ricorda che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali e la destituzione dal pubblico ufficio eventualmente conseguito in base ad esse.

## **13. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE E PERSONALE IN DISPONIBILITÀ'**

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito - in tutto o in parte - alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, dandone comunicazione agli interessati.

Si informa che con nota prot. n. 32003/III.1/2016 è stata comunicata ex art. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 la presente procedura di reclutamento di personale all'Arifl (Azienda Regionale per l'Istruzione e la Formazione e il Lavoro).

## **14. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

## **15. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003, s'informa che i dati forniti dagli aspiranti concorrenti saranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento di tutte le operazioni concorsuali;

2) eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati saranno utilizzati strumenti sia elettronici sia manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati saranno comunicati alla Commissione esaminatrice del concorso i cui componenti saranno autorizzati al trattamento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso pubblico, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Gorgonzola.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

## 16. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30/03/2001 n.165.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Gestione Risorse Umane, ai seguenti recapiti: tel.: 02/95701.260-206 indirizzo e-mail: comune.gorgonzola@cert.legalmail.it; fax: 02/95701231.

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune: [www.comune.gorgonzola.mi.it](http://www.comune.gorgonzola.mi.it)

Del presente bando ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Presso lo Sportello polifunzionale del Comune è disponibile copia del presente bando con allegato lo schema della domanda di ammissione, ritirabile dagli interessati.

Copia del bando è altresì disponibile sul sito Internet del Comune: [www.comune.gorgonzola.mi.it](http://www.comune.gorgonzola.mi.it)

Gorgonzola, 18/07/2017

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Salvatore Ferlisi

---

*Allegato unico: modello domanda di partecipazione.*