CITTÀ DI
GORGONZOLA

DATA DI PUBBLICAZIONE all'Albo Pretorio on line: 14/06/2017
Data di pubblicazione nel sito internet istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente ⁄ Bandi di concorso: 14/06/2017
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 31/08/2017
COLLOQUIO SELETTIVO: si terrà il giorno che l'Amministrazione si riserva di comunicare successivamente.
TRASFERIMENTO AL COMUNE DI GORGONZOLA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO: per la cessione del contratto di lavoro si rinvia ad una attenta lettura del §. 9 del presente avviso.

La presente tabella è riportata solo a titolo riepilogativo di alcuni contenuti presenti nell'avviso di selezione che dovrà tuttavia essere letto con attenzione dai candidati in ogni sua parte.

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 7 dell'11/01/2017 l'Amministrazione Comunale di Gorgonzola intende valutare la possibilità di ricoprire mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., il seguente posto vacante in dotazione organica:

- **n. 1 posto di "Istruttore Agente di Polizia Locale" cat. C presso il Settore Polizia Locale.**

Preso atto della procedura d'individuazione del personale dipendente da altre pubbliche amministrazioni da assumere mediante passaggio diretto, contenuta nell'art.13 bis del *"Regolamento degli uffici e dei servizi";*
Richiamato lo Statuto Comunale;
Visto il Decreto legislativo 30/03/2001, n.165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*
Richiamato il Decreto legislativo 18/08/2000, n.267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";*
Visto il Decreto legislativo 11/04/2006, n.198 per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";*

Richiamato il D.L. 31/08/2013 n.101 *"Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni"* convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125;
Visti i CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali vigenti;
Vista la propria determinazione n. 534 del 13/06/2017, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

- che questa Amministrazione intende selezionare possibili candidati in servizio presso altri Enti Pubblici, per la copertura mediante mobilità volontaria, di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE" categoria professionale C, da assegnare al *Settore Polizia Locale;*
- che il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione;
- che in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere, prorogare la procedura di mobilità;
- che, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"* e come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, alla predetta selezione possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- che questa Amministrazione è in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili";*
- che tutte le comunicazioni intermedie relative al presente procedimento selettivo saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, nei luoghi pubblici del Comune e nel sito Internet istituzionale di questo Comune ad eccezione delle comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, verranno trasmesse ai singoli interessati.

§ 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Pubblica Amministrazione ed aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrato nella categoria e nel profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire;
- essere disponibili a portare le armi d'ordinanza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso della patente di guida delle categorie A e B (per coloro che hanno conseguito la patente di guida di tipo "B" prima del 26.04.1988 non è richiesta la patente di guida di tipo "A");
- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla Legge n. 65/1986 art. 5, comma 2 per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza:
  1) godimento dei diritti civili e politici;
  2) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  3) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

§ 2. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e deve riportare tutte le indicazioni richieste. La stessa deve essere sottoscritta dal candidato in calce, con firma leggibile e per esteso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà essere inoltrata, **entro il termine perentorio di giovedì 31/08/2017 con una delle seguenti modalità:**

1) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Segretario Comunale del Comune di Gorgonzola Via Italia, n. 62 - 20064 Gorgonzola (MI); il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro la data e l'orario indicato dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso;

2) presentazione diretta allo Sportello Polifunzionale/Ufficio Protocollo, nella sede di Via Italia, n.62 (Piazzetta Camillo Ripamonti) a Gorgonzola (Mi) nei seguenti orari:

   - lunedì: 8.30 – 12.00
   - martedì, giovedì e venerdì: 8.30 – 12.00
   - mercoledì: 9.30 – 12.00 / 14.30 – 18.30
   - sabato: 9.00 – 12.00

3) spedizione a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: comune.gorgonzola@cert.legalmail.it;

4) spedizione a mezzo fax al n. 02/95701246.

Si sottolinea che il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro il termine perentorio di giovedì 31/08/2017 dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.
Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.
Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
Le domande di mobilità pervenute al di fuori dei tempi di pubblicazione dell'avviso di mobilità non sono prese in considerazione.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Gorgonzola anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

Nella domanda, gli aspiranti **dovranno** dichiarare sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione dalla prova selettiva,** quanto di seguito indicato:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e recapito telefonico;
- codice fiscale;
- il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione, qualora sia diverso dall'indirizzo di residenza anagrafica;

- l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo di "Istruttore Agente di Polizia Locale";
- l'Ente di appartenenza, il profilo professionale d'inquadramento con l'indicazione della data dalla quale tale profilo viene ricoperto, la categoria giuridica ed economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato in qualità di pubblico dipendente e l'Ufficio presso il quale presta attualmente servizio;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura né di avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelle della censura;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto;
- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Gorgonzola risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Nella domanda è importante dare evidenza agli eventuali incarichi professionali ricoperti ed alle esperienze professionali acquisite nonché alla partecipazione a corsi di formazione, in particolare a quelli riferiti al profilo professionale da coprire, al fine di poter mettere in condizione la Commissione Giudicatrice di valutare in maniera adeguata la professionalità posseduta.

Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'assunzione di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D. Lgs. n.165/2001.

Qualora il numero di concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione, sarà possibile prorogare o riaprire i termini della presente selezione.
In caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrarle entro il nuovo termine.

§ 3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva:**

1) **copia fotostatica**, non autenticata, di un valido **documento d'identità** del sottoscrivente, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n.445/2000;

2) il proprio **curriculum formativo-professionale**, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

3) **il nulla-osta preventivo** al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza; con riguardo al presente punto si invitato i candidati ad un'attenta lettura del paragrafo "TRASFERIMENTO AL COMUNE DI GORGONZOLA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO".

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato.

Nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata, gli stessi se non riportanti la firma, potranno essere regolarizzati al momento della partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. n.445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non é obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

In caso di superamento della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati con la domanda di partecipazione.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

§ 4. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della presente selezione pubblica è costituita ai sensi delle norme e del vigente *'Regolamento degli uffici e dei servizi'* e redige appositi verbali in occasione di ogni seduta.

§ 5. AMMISSIONE OD ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La Commissione Giudicatrice, dopo aver accertato se le domande sono pervenute nei termini e se contengono le dichiarazioni ed i documenti richiesti, nonché dopo aver verificato la conformità alle norme del presente avviso, redige appositi elenchi e dichiara i concorrenti ammessi alla prova selettiva, gli ammessi con riserva di regolarizzazione della domanda e gli esclusi.

Tali elenchi saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione nel sito Internet Istituzionale del Comune di Gorgonzola (www.comune.gorgonzola.mi.it) sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio on line.

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

L'esclusione avviene per una o più delle seguenti motivazioni, non sanabili:

- domanda di partecipazione pervenuta fuori termine;
- domanda priva degli allegati richiesti;
- domanda priva dei dati identificativi del concorrente;
- domanda priva dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- domanda priva di sottoscrizione autografa in originale;
- aspirante non risultante in possesso dei requisiti prescritti.

L'ammissione con riserva avviene quando, al di fuori dei casi succitati di esclusione, i concorrenti debbano provvedere alla regolarizzazione della domanda, entro il termine comunicato, pena l'esclusione in caso di mancato o tardivo adempimento.

§ 6. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il Comune di Gorgonzola - mediante apposita Commissione - individuerà, sulla base delle domande e dei *curricula* presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.
I candidati, ritenuti idonei dalla Commissione, verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato ad acquisire informazioni sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e sulle

aspettative lavorative, nonché alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti ed alla verifica delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.
In particolare verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione e scelta:

- competenze professionali;
- grado di autonomia dell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza delle principali procedure operative relative al profilo di cui trattasi;
- capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;
- provenienza da Enti del Comparto "Regioni – Autonomie Locali", privilegiando l'esperienza maturata c/o gli Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

§ 7. COLLOQUIO SELETTIVO E CRITERI DI SCELTA

I candidati ammessi, muniti di documento d'identità valido, sono invitati a sostenere una prova selettiva consistente in un colloquio che si terrà **il giorno che l'Amministrazione si riserva di comunicare successivamente**.

La predetta comunicazione verrà pubblicata nel sito internet istituzionale del Comune di Gorgonzola (www.comune.gorgonzola.mi.it) sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso ed all'albo pretorio on line e varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

La mancata presentazione nella data e nell'ora fissata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.
Il colloquio riguarderà l'esperienza lavorativa in corso, le motivazioni del trasferimento, la professionalità e le competenze acquisite e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da coprire.

Gli elementi oggetto di valutazione saranno suddivisi in tre gruppi di valutazione (punteggio massimo attribuibile pari a 10 per ciascun gruppo) e nello specifico:

1) Intervista di approfondimento sul percorso professionale.
   a) esperienza professionale ed esperienza maturata negli Enti del Comparto "Regioni - Autonomie Locali", privilegiando l'esperienza maturata c/o gli Enti Locali;
   b) conoscenze relative alle attività proprie del posto, competenze professionali.

2) Colloquio sulle competenze comportamentali in ambiti organizzativi.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato dei requisiti attitudinali e motivazionali. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
- grado di autonomia;
- capacità individuali.

3) Casi pratici.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 30 su 30.
Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Gorgonzola i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30.
Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione individuerà - sommando il punteggio attribuito a ciascuno dei tre gruppi di valutazione - i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

§ 8. GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEL POSTO

Al termine della selezione, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che sono risultati idonei.
Tale graduatoria sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e pubblicata all'Albo Pretorio on line e nel Sito Internet Istituzionale del Comune di Gorgonzola (www.comune.gorgonzola.mi.it) sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La copertura del posto è comunque subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia.

§ 9. TRASFERIMENTO AL COMUNE DI GORGONZOLA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto il Servizio Gestione Risorse Umane, prima di procedere all'assunzione in servizio, verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.
Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizione di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.
Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria C, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.
L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del dipendente, primo in graduatoria, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza.
L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Gorgonzola, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.
In caso di diniego da parte dell'ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti, l'Amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria.
Il candidato idoneo che rinunci all'assunzione è depennato definitivamente dalla graduatoria.
In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali ed alle effettive disponibilità finanziarie.

§ 10. DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:
a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dall'avviso di mobilità;
b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

§ 11. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

§ 12. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003, si informa che i dati forniti dagli aspiranti concorrenti verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

1) espletamento di tutte le operazioni selettive;
2) eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.
Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.
I dati trattati verranno comunicati alla Commissione esaminatrice del concorso i cui componenti saranno autorizzati al trattamento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento.
Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.
Il titolare del trattamento è il Comune di Gorgonzola.
In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

§ 13. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

(Comunicazioni ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990)

Responsabile del procedimento di mobilità è il Segretario Comunale Dr. Salvatore Ferlisi.

§ 14. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30/03/2001 n.165.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Gestione Risorse Umane, ai seguenti recapiti: tel.: 02/95701.260-206 indirizzo e-mail: comune.gorgonzola@cert.legalmail.it; fax: 02/95701231.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di Gorgonzola (www.comune.gorgonzola.mi.it) sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

§ 15. AVVERTENZE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Gorgonzola, 14/06/2017

F.to Il Segretario Comunale
Dr. Salvatore Ferlisi

Allegato unico: modello domanda di partecipazione.