

SCADENZA: 02.02.2018

Pr. n. 01.08.02/346



**COMUNE DI GORIZIA**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERAIO SPECIALIZZATO (CAT. B), CON PATENTE DI GUIDA DI CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO INTERVENTI MANUTENTIVI.**

Visti gli artt. 20 e seguenti della L.R. n. 18/2016

Vista la deliberazione giuntale n. 2 dd. 09.01.2018

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 47 dd. 16.01.2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Gorizia intende ricoprire n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di operaio specializzato (Cat. B) in possesso della patente di guida di cat. C, da assegnare al Settore dei Servizi Tecnici per lo Sviluppo del Territorio – Servizio Interventi Manutentivi, mediante procedura di mobilità tra Enti appartenenti al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.

**ART. 1 - REQUISITI PER L'ACCESSO.**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di un Ente appartenente al comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande (**02.02.2018**), risultino in possesso dei sottoelencati requisiti:

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/1998) con inquadramento nella categoria "B" con profilo professionale di "Operaio specializzato" o in un profilo che seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni, come da scheda allegata (all. n. 1).
2. Aver superato il periodo di prova;
3. Essere in possesso dell'idoneità fisica senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, alla specifica mansione lavorativa richiesta, rilasciata ai sensi del D.lgs. n.81/2008;
4. essere in possesso della patente di guida di cat. C in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;

5. Non aver conseguito, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni; le sanzioni disciplinari inferiori potranno comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini dell'assunzione;
6. Non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto precedente, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza di mobilità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

## ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

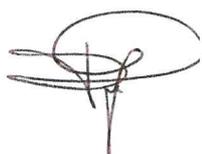
La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso (all. n. 2), deve essere indirizzata al Comune di Gorizia - Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane – Piazza del Municipio n° 1 – 34170 Gorizia.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato nel giorno **02.02.2018**.

La domanda di ammissione deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1. **presentata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gorizia, Piazza Municipio n° 1 – entro le ore 12.00 del giorno succitato. In tal caso, unitamente alla domanda deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita in segno di ricevuta con il timbro e la data di consegna apposta dall'Ufficio Protocollo, che fa fede ai fini dell'osservanza del termine.
2. **tramite il servizio postale** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine previsto dal presente avviso. In tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e comunque dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro 4 giorni dalla data di scadenza del bando; non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale data.
3. **tramite posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo [comune.gorizia@certgov.fvg.it](mailto:comune.gorizia@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto "Domanda di mobilità per n. 2 posti di "Operaio specializzato – Servizio interventi manutentivi" allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato **con firma autografa**, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.
4. **tramite posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo [comune.gorizia@certgov.fvg.it](mailto:comune.gorizia@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto "Domanda di mobilità per n. 2 posti di "Operaio specializzato – Servizio interventi manutentivi" allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato **con firma digitale**.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso.



La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione. Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore nei casi di sottoscrizione autografa della domanda;
- copia fotostatica della patente di guida di cat. C in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto (anche con firma digitale), con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento e di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- nulla-osta preventivo al trasferimento in mobilità presso il Comune di Gorizia.

Qualora il candidato sia impossibilitato a produrre il nulla-osta preventivo al trasferimento, il rilascio di tale atto sarà richiesto dal Comune di Gorizia all'Ente di appartenenza e dovrà pervenire entro 30 giorni dalla richiesta. La cessione del contratto dovrà perfezionarsi entro i successivi 60 giorni, salvo accordi diversi, e comunque entro 90 giorni dal ricevimento da parte dell'Ente di provenienza della richiesta del Comune di Gorizia. In difetto il Comune di Gorizia sarà legittimato allo scorrimento della graduatoria degli idonei, al fine di non pregiudicare il buon andamento dei servizi ed evitare quindi carenze di personale per lungo periodo.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella compilazione della domanda, il candidato sarà ammesso a sostenere il colloquio previo perfezionamento/integrazione della stessa.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di selezione l'omissione nella domanda dei seguenti dati:

- a. Cognome e nome, data e luogo di nascita, domicilio o recapito del candidato;
- b. Firma del candidato a sottoscrizione della domanda (firma autografa o firma digitale);
- c. Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- d. Presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando.

Le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Gorizia prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR.445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali prevista dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione. Si precisa che non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità già pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso o, se pervenute successivamente, che non facciano riferimento allo stesso.

A tutela della privacy degli interessati, la documentazione relativa ad eventuali condanne penali o procedimenti penali pendenti può essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili", che potrà essere aperta esclusivamente dagli incaricati del trattamento di tali dati. Nel caso di presentazione tramite posta elettronica, i candidati possono inviare le scansioni degli



originali di tale documentazione come allegati della domanda, sempre in formato PDF, attribuendo ad essi il nome "dati sensibili", che potranno essere aperti dagli incaricati del trattamento di tali dati.

### **ART. 3 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice, composta dal Dirigente del Settore dei Servizi Tecnici per lo Sviluppo del Territorio, da due membri esperti e da un dipendente del Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane con funzioni di verbalizzante.

La selezione sarà effettuata sulla base del curriculum presentato, dell'esperienza professionale maturata e dei titoli posseduti. Verranno svolti un colloquio e una prova pratica finalizzati all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere e delle attitudini personali. Verranno altresì valutati gli aspetti motivazionali del candidato in relazione al trasferimento.

Il colloquio, in particolare, verterà sui seguenti argomenti:

- infortunistica e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008
- nozioni in materia di codice della strada con riferimento all'utilizzo di Macchine Operatrici Complesse
- organizzazione di cantieri per lavori di aree stradali;
- procedure per abbattimento e potatura di un albero in ambito cittadino mediante utilizzo di PLE

La prova pratica verterà su:

- esecuzione di operazioni di tipo specialistico, mediante l'impiego di attrezzature e macchinari anche complessi attinenti agli interventi propri della mansione da svolgere (decespugliatore, motosega, ecc.);
- esecuzione di lavori di manutenzione utilizzando le macchine operatrici in dotazione al Servizio Interventi Manutentivi (escavatore, terna, autocarro pesante con gru capacità superiore 35 q.li, piattaforma aerea, ecc.);

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti di cui:

- 10 punti per il curriculum
- 20 punti per il colloquio e per la prova pratica

Non saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio con prova pratica un punteggio inferiore a 14/20.

La Commissione, prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendoli noto ai candidati presenti prima del colloquio.

### **ART. 4 - CALENDARIO DEI COLLOQUI E DELLE PROVE PRATICHE**

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, la sede presso la quale si svolgeranno i colloqui, la data e l'orario di svolgimento degli stessi, ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del



Comune di Gorizia ([www.comune.gorizia.it](http://www.comune.gorizia.it)) nelle sezioni "Concorsi e Avvisi di selezione" e "Bandi e Gare". Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido ed idoneo documento di identità.

I candidati che non si presentino al colloquio per qualsiasi motivo, o i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non volerlo più sostenere, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura.

#### **ART. 5 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE**

Espletati tutti i colloqui e le prove pratiche, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato, Copia della graduatoria verrà affissa nella sede dello svolgimento delle prove e successivamente pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Gorizia ([www.comune.gorizia.it](http://www.comune.gorizia.it)) nelle sezioni "Concorsi e Avvisi di selezione" e "Bandi e Gare". Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCRL del comparto unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del prescritto nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza, come previsto dall'art. 23 comma 2 della L.R. n. 18/2016, come modificato dall'art. 9 della L.R. n. 8/2017,

Salvo accordi diversi, sarà richiesta all'Amministrazione di provenienza del candidato vincitore il rilascio del nulla osta al trasferimento che dovrà pervenire entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta del Comune di Gorizia, mentre la cessione del contratto dovrà perfezionarsi entro i successivi 60 giorni, comunque entro 90 giorni dal ricevimento della richiesta. In difetto il Comune di Gorizia sarà legittimato allo scorrimento della graduatoria degli idonei, al fine di non pregiudicare il buon andamento dei servizi ed evitare quindi carenze di personale per lungo periodo.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova qualora abbia svolto tale periodo nell'ente di appartenenza.

#### **ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Gorizia che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare l'avviso stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa DPR 445/2006.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.



La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente avviso.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Tonino Di Gianantonio, Segretario Generale del Comune di Gorizia.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane del Comune di Gorizia:

e-mail [ufficio.personale@comune.gorizia.it](mailto:ufficio.personale@comune.gorizia.it), tel. 0481 – 383 202 / 340 / 315.

## **ART. 7 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/1990. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Sviluppo e Gestione Risorse Umane.

Gorizia, 17 gennaio 2018

  
Il Segretario Generale  
dott. Tonino Di Gianantonio

## CATEGORIA "B"

### POSIZIONE DI ACCESSO "B.1"

- (a) **PROFILO PROFESSIONALE:**  
(b) - "OPERAIO SPECIALIZZATO"

## DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Buone conoscenze** specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo ed eventuale corredo di corsi di formazione specialistici, attestati professionali, titoli abilitativi, esperienza specifiche, ovvero diplomi professionali) ed un grado di esperienza discreto;
- b) **Contenuto** di supporto operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- c) **Discreta complessità** dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili, anche mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni contabili;
- d) **Relazioni** organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti, e relazioni esterne di tipo indiretto. Relazioni con gli utenti relative alle mansioni di competenza.-

## COMPLESSITA' PROFESSIONALE:

- a) **Complessità delle prestazioni:** attività professionale che richiede l'uso complesso di dati per l'espletamento delle prestazioni lavorative; può richiedere altresì preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature complesse;
- b) **Complessità organizzative:** l'attività può comportare funzioni di indirizzo e coordinamento di operatori di categoria inferiore;
- c) **Autonomia operativa** nell'ambito di istruzioni generali non necessariamente dettagliate;
- d) **Responsabilità:** la responsabilità è limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro.

## AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente che, sulla base delle indicazioni fornite dal coordinatore tecnico, esegue interventi di manutenzione (in campo edilizio, idraulico, impiantistico, elettrico, di falegnameria, stradale, di stamperia e del verde) con esecuzione di operazioni tecnico-manuali o meccaniche di tipo specialistico comportanti anche gravosità o disagio quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, interventi generali e particolari nel campo del verde pubblico, manutenzione di edifici, impianti e strutture pubbliche, installazione, conduzione, manutenzione e riparazione di strumenti, apparecchiature, impianti elettrici o semaforici, macchine complesse che richiedono specifica abilitazione o patente, con eventuale coordinamento, dal punto di vista operativo, di altro personale addetto; l'attività prevede anche la manutenzione ordinaria degli strumenti ed arnesi di lavoro.

Nell'espletamento dell'attività viene essere richiesta la conduzione di mezzi di trasporto.

Se addetto alla conduzione di scuolabus garantisce la regolare effettuazione delle operazioni di salita e discesa da parte degli utenti segnalando ai competenti uffici eventuali comportamenti che possano in ogni caso essere d'ostacolo al regolare svolgimento del servizio anche durante il trasporto. Provvede inoltre a conservare e mantenere i mezzi in condizioni ottimali, nel rispetto delle indicazioni fornite dal responsabile dell'officina.

Può essere anche adibito ad attività che comportano la manutenzione e la riparazione di mezzi comunali.

**Allegato n. 2**

Modulo di domanda

Al Comune di Gorizia  
Settore Sviluppo e  
Gestione Risorse Umane  
Piazza del Municipio n° 1  
34170 – GORIZIA

OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITA' NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERAIO SPECIALIZZATO (CAT. B), CON PATENTE DI GUIDA DI CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO INTERVENTI MANUTENTIVI.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
cod. fisc. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica tramite procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia, per la copertura di n° 2 posti di **Operaio specializzato – Cat. B**, in possesso della patente di guida di cat. C, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore dei Servizi Tecnici per lo Sviluppo del Territorio - Servizio Interventi Manutentivi.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR. n° 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

(barrare la casella)

di essere dipendente a tempo indeterminato presso:

\_\_\_\_\_ con inquadramento nel profilo professionale di:

\_\_\_\_\_ Categoria B, posizione economica \_\_\_\_\_;

di aver superato il periodo di prova;

- Rapporto di lavoro:

a tempo pieno;

a tempo parziale al \_\_\_\_\_ %;

- Mansioni attualmente svolte:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



- 
- di essere in possesso della patente di guida di cat. C in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
  - di possedere l'idoneità fisica senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, alle specifiche mansioni della posizione lavorativa oggetto della presente selezione;
  - di aver riportato le seguenti condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o di avere a proprio carico procedimenti penali pendenti presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale:
- 
- 

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì:

- di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni negli ultimi due anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione e di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari inferiori:
- 
- 

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni relative alla procedura di selezione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione;
- di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente avviso di mobilità;
- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- a. Copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- b. Curriculum professionale datato e sottoscritto
- c. copia fotostatica della patente di guida di cat. C in corso di validità;

Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

**RECAPITO** presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da



quello di residenza):

---

---

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma non autenticata)

