

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PART-TIME INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 164, DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – CAT. C – PRESSO IL SETTORE GESTIONE TERRITORIO – SERVIZIO MANUTENZIONI.**

**Art. 1**

**OGGETTO**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 16.11.2016 e della determinazione del Responsabile del Settore Gestione Territorio, n. 5 del 17.01.2017 n. R.G. 13 è indetta una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo part-time e indeterminato mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 istruttore tecnico Geometra Cat. C , part-time (32 ore settimanali) – presso il Settore Gestione del territorio e sue risorse.

**Art. 2**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regione Autonomie Locali, salva la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista, le quote relative all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di Legge.

**Art. 3**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- b) Essere inquadrato da almeno cinque anni nella categoria C (o equivalente se proveniente da diverso comparto. Tabella di equiparazione di cui al DPCM 26/6/2015), con inquadramento in categoria e profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- c) Non avere procedimenti penali in corso e non avere subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali conclusi con sentenza passata in giudicato;
- d) Non avere subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- e) Essere in possesso di nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza. In ogni caso, la data di trasferimento dovrà essere concordata successivamente alla approvazione della graduatoria degli idonei.
- f) Essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni.

Prima dell'assunzione il vincitore sarà sottoposto a visita medica di idoneità alle mansioni di Istruttore in base alla normativa vigente.

#### Art. 4

##### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dell'aspirante, deve essere indirizzata, **entro il 17.02.2017**, al Responsabile del Settore Gestione del territorio e sue risorse del Comune di Gorle, Piazza Papa Giovanni XXIII, n. 15, 24020 Gorle, con la dicitura "*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria istruttore tecnico geometra Settore Gestione del territorio*" con le seguenti modalità:

- presentata direttamente, in orario di apertura al pubblico, al Protocollo Generale,
- Tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R,
- Per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC, in formato immutabile, all'indirizzo [comune.gorle@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.gorle@pec.regione.lombardia.it) solo per coloro che sono in possesso di posta elettronica certificata e firma digitale in corso di validità (allegare sempre copia fotostatica della carta d'identità).

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta di Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e pervenute al protocollo entro il suddetto termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 5

##### DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) Data, luogo di nascita e residenza;
- b) L'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato. Il personale di profilo C di cui alla declaratoria indicata che percepisca specifiche indennità contrattuali dovrà dichiararne la rinuncia in caso di assunzione presso questo Ente;
- c) Il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento;
- d) Di non avere subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali conclusi con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);

- e) non avere subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- f) L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- g) La precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- h) Il possesso di nulla-osta preventivo al trasferimento;
- i) L'idoneità fisica alle specifiche mansioni.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato *curriculum vitae*, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

**La domanda di ammissione alla mobilità ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di esclusione dalla presente selezione e devono essere corredati da fotocopia di un valido documento di identità.**

#### **Art. 6**

#### **AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Le domande non sottoscritte o spedite e/o prevenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione. Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Settore Gestione Territorio, che, dopo averne verificato la ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente bando, provvederà con proprio atto alla ammissione o all'esclusione dei candidati, indicando i motivi di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio on - line e tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione.

#### **Art. 7**

#### **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La valutazione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Gestione del Territorio e sue risorse.

La valutazione del curriculum sarà effettuata solo per i candidati ritenuti idonei al colloquio dal responsabile del Settore Gestione del Territorio e sue risorse.

Il colloquio sarà teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute dal concorrente rispetto al profilo professionale del posto da ricoprire e agli aspetti motivazionali, per cui verterà su materie

attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato. In particolare saranno oggetto di approfondimento:

1. la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire (servizio manutenzioni);
2. il grado di autonomia nella esecuzione del lavoro;
3. la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro relativo al posto da ricoprire.

Il colloquio tecnico-attitudinale si terrà il **21.02.2017** - alle ore 9.00- presso la sede comunale – Piazza Papa Giovanni XXIII n. 15.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

L'indicazione del giorno e orario del colloquio equivale a formale convocazione, per cui i candidati che hanno presentato domanda e non abbiano ricevuto diversa comunicazione al riguardo (telefonica o via e mail) dovranno presentarsi nel giorno nell'orario sopraindicati, senza ulteriori comunicazioni.

Il colloquio non è in alcun modo impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 8**

#### **COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

La Commissione selezionatrice verrà nominata con apposito atto del Responsabile del Settore Gestione Territorio successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. La stessa sarà composta dal Responsabile del Settore Gestione Territorio e da 2 membri esperti.

#### **Art. 9**

#### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Gorle si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione nel caso in cui i candidati non risultino idonei al posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Gorle. In tali ipotesi resteranno valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

#### **Art. 10**

#### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri di cui all'art.7.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo di tre anni previsto dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata anche per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo parziale, secondo la normativa vigente.

#### **Art. 11**

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Ferma restando la riserva di cui al precedente art. 9, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 06/07/1995, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza fatto salvo quanto previsto all'art. 5, lettera e), del presente bando.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Gorle.

#### **Art. 12**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Gorle – Settore Gestione Territorio– per la finalità di gestione dell'avviso di mobilità, e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal predetto bando di mobilità.

L'interessato/a gode dei diritti previsti dal D.Lgs. nr. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Gorle – Piazza Papa Giovanni XXIII, n.15 – 24020 – Gorle.

#### **Art. 13**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché allo Statuto ed ai regolamenti in materia vigenti presso l'Ente.

Per ogni utile informazione in ordine al predetto bando di mobilità gli interessati possono rivolgersi al Settore Gestione del territorio – Responsabile del procedimento: Arch. Simona Comoglio, al seguente numero telefonico: 035.6592199 int.3, negli orari di apertura al pubblico.

Il predetto bando di mobilità, comprensivo del modello fac-simile di domanda per la richiesta di partecipazione (Allegato A), può essere visionato e scaricato direttamente dal sito internet comunale [www.comune.gorle.bg.it](http://www.comune.gorle.bg.it), alla Sezione "Concorsi".

Dalla residenza municipale, 17.01.2017



Il Responsabile del Settore  
Gestione Territorio  
Arch. Simona Comoglio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "S. Comoglio", written over the printed name.

Al responsabile del  
Settore Gestione Territorio  
del Comune di GORLE

ISTANZA DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PART-TIME 32 ORE DI ISTRUTTORE CAT. C – SERVIZI TECNICI (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001).

Il/ La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
attualmente dipendente a tempo indeterminato dell'Ente \_\_\_\_\_  
profilo professionale di \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ pos. ec. \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Gorle mediante procedimento di mobilità esterna ed a tal fine :

#### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di avere maturato alla data di scadenza del bando, anni \_\_\_\_\_ di servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso la scuola/ istituto \_\_\_\_\_  
con la votazione \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e neppure di avere procedimenti disciplinari in corso;

- di avere, inoltre, prestato i seguenti servizi:

• Ente di appartenenza \_\_\_\_\_  
categoria \_\_\_\_\_ pos. Economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

• Ente di appartenenza \_\_\_\_\_  
categoria \_\_\_\_\_ pos. Economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

• Ente di appartenenza \_\_\_\_\_  
categoria \_\_\_\_\_ pos. Economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità.

Di chiedere il trasferimento per i seguenti motivi:

---

---

---

---

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente la presente procedura di mobilità gli/le venga recapitata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario:

---

---

Allega alla presente:

- Curriculum formativo e professionale;
- Fotocopia documento di identità personale;
- Nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

---

(data)

---

(firma)

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs 30/06/2003 n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

---

(data)

---

(firma)