



COMUNE DI GRADO

(Provincia di Gorizia)

Piazza Biagio Marin, 4 – 34073 GRADO

Prot. N. 31894 / 2012

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO O PARZIALE PER ESIGENZE STAGIONALI DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE, CAT. PLA.

In esecuzione della deliberazione giunta n. 173 dd. 6.11.2012 e della determinazione del Segretario Generale n. 1219 dd 12.11.2012

SI RENDE NOTO

che il Comune di Grado indice una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato e pieno o parziale per esigenze stagionali di agenti di polizia locale, cat. PLA.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al personale assunto verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti in vigore nella Regione Friuli-Venezia Giulia, vigente al momento dell'assunzione.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Il presente avviso viene emanato in conformità al D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- a) cittadinanza italiana (Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Ai sensi dell'articolo 1 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 per l'accesso ai posti di vertice delle pubbliche amministrazioni non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati non in possesso di tale cittadinanza, anche se in possesso di una cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica al profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preassuntiva i soggetti da assumere, in base alla normativa vigente;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

- d) immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;
- e) essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 e non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" (L. 230 dd. 8.07.1998);
- f) non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- g) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso ad almeno una facoltà universitaria.
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- h) Conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese o tedesco);
- i) possesso della patente di guida di Cat. A e B;
- j) Aver prestato servizio per almeno 90 giorni, anche non continuativi, negli ultimi 5 anni, in qualità di agente di Polizia Locale di categoria PLA, CCRL Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti del Friuli Venezia Giulia, ovvero categoria, C, CCNL del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e pertanto non sono ammessi alla selezione i privi della vista.

Alla data di scadenza del termine stabilito dal bando, il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità per l'aspirante di partecipare alla selezione pubblica.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera preferibilmente utilizzando l'allegato modulo (allegato A), dovrà essere presentata **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Grado (Go) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con posta elettronica certificata all'indirizzo comune.grado@certgov.fvg.it**, entro il termine perentorio del 28 Dicembre 2012. Con esclusivo riferimento alla spedizione postale, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite mediante raccomandata A.R. entro la data suddetta; a tal fine la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata.

Si precisa altresì che, dato il profilo da ricoprire, l'Amministrazione procederà all'assunzione solamente di coloro che siano ritenuti idonei senza alcuna prescrizione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare **sotto la propria responsabilità:**

- a) le complete generalità, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo), l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione, nonché il recapito telefonico ai fini della immediata reperibilità.
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- e) di non essere obiettore di coscienza;

- f) le eventuali cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi o i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento e della votazione finale;
- i) il possesso dei requisiti di servizio richiesti;
- j) Il possesso delle patenti di guida A e B;
- k) La lingua straniera prescelta oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione, **ma la mancata sottoscrizione della stessa comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.**

Alla domanda va allegata una fotocopia di un documento di identità valido, in relazione alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Vengono controllate tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto notorio, relative ai requisiti di accesso, prodotte dai candidati assunti.

Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa.

ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

La verifica dei requisiti d'accesso verrà effettuata per tutti i candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove. I candidati in difetto dei requisiti d'accesso prescritti dal presente bando verranno esclusi. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dei candidati da assumere risultati idonei alle prove d'esame e utilmente collocati in graduatoria della selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. I candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione, adottato dal Servizio Risorse Umane deve essere motivato e comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo telegramma o lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La comunicazione dell'adozione del provvedimento verrà effettuata all'indirizzo indicato nella domanda d'ammissione.

Sono considerate IRREGOLARITÀ NON SANABILI, che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

- **mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;**
- **presentazione della domanda oltre il termine di pubblicazione del presente bando;**
- **mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome);**

Per **altre eventuali inesattezze** o carenze di carattere formale della domanda di ammissione **relative ai requisiti d'accesso** emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Amministrazione, con provvedimento motivato del Servizio Risorse Umane ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, con lettera raccomandata A.R., fissando, a tale scopo, il termine di giorni 5. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta **l'esclusione dalla procedura selettiva.**

COMMISSIONE ESAMINATRICE E GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice e giudicatrice è composta da un dirigente, o dal Segretario Generale, che la presiede, e da due esperti nelle materie su cui vertono le prove d'esame.

La Commissione sarà eventualmente integrata da componenti esperti per l'accertamento della conoscenza delle lingue straniere e delle applicazioni informatiche di cui è richiesta la conoscenza.

PRESELEZIONE

I concorrenti ammessi alla selezione saranno sottoposti ad una **eventuale prova di preselezione**, che sarà effettuata solo qualora il numero di candidati ammessi sia superiore a **400 (quattrocento)** unità, al fine di ammettere alle prove scritte un numero massimo di candidati pari a 100, unitamente alle posizioni di parità all'ultimo posto utile della graduatoria. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Di tale eventualità nonché delle modalità operative della stessa i candidati verranno preventivamente informati.

L'eventuale preselezione sarà costituita da una serie di test a risposta multipla di carattere logico/matematico e/o su argomenti di cultura generale, nonché sugli argomenti della prova scritta della selezione e sarà effettuata con ricorso a società specializzata.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale, così articolate:

Prova scritta: consisterà nella soluzione, in tempi predeterminati, di appositi quiz o test a risposte multiple predefinite riguardanti le seguenti materie:

- Nozioni di diritto penale, procedura penale e depenalizzazione, con particolare riguardo alle attività di Polizia Giudiziaria;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Ordinamento della Polizia Locale (normativa nazionale e regionale).

Prova orale: verterà, oltre che sulle materie della prova scritta, sui seguenti argomenti:

- Nozioni in materia di Ordinamento degli Enti Locali;
- Accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;
- Verifica della conoscenza della lingua straniera prescelta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Nel corso delle prove ai candidati non è consentito di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Non sono ammessi computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi mezzo di comunicazione. Non sono ammessi, inoltre, manoscritti, libri e pubblicazioni di qualunque specie.

I concorrenti che contravvengono alle disposizioni di cui sopra sono esclusi dalla selezione.

CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione (ammissione, diario delle prove, sede di svolgimento, votazione conseguita ed eventuali altre comunicazioni di varia natura, graduatoria finale, ecc.) saranno fornite esclusivamente sul sito web del Comune di Grado (www.comunegrado.it) nella Sezione "Concorsi" e contemporaneamente affisse all'Albo Pretorio del Comune di Grado.

Il calendario delle prove sarà comunicato almeno 20 giorni prima delle prove stesse.

I candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi direttamente al Servizio Risorse Umane al numero 0431898207 - 241 nei giorni dal lunedì al sabato in orario 10.00/12.00.

Nessuna comunicazione diretta in merito all'ammissione delle domande, al diario delle prove od alle valutazioni conseguite verrà fornita in forma scritta ai candidati.

Soltanto i candidati non ammessi alla selezione o ammessi con riserva riceveranno raccomandata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con la motivazione dell'esclusione o dell'ammissione con riserva.

La prima comunicazione relativa alla selezione verrà pubblicata sul sito web del Comune il giorno **31 Gennaio 2013**.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno e nell'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dalla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità.

TITOLI DI RISERVA E/O DI PREFERENZA, FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per quanto riguarda le riserve e le preferenze si applicano le vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Si ricorda che i titoli di preferenza e/o di riserva, nonché i requisiti di accesso, devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza e/o riserva nella domanda di ammissione e pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportate da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all' all. A al presente bando.

La graduatoria viene approvata con provvedimento del Servizio Risorse Umane.

La graduatoria rimane valida per un termine di tre anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della stessa per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa nel tempo vigente.

L'Amministrazione potrà inoltre consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità, anche ad altri Enti Locali per effettuare assunzioni a tempo determinato, previa valutazione che atterrà unicamente alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione. La rinuncia, da parte dei candidati, all'assunzione a tempo determinato in altro Ente Locale non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria ai fini di una eventuale assunzione presso questo Comune.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti utilmente classificati nella graduatoria della selezione saranno assunti in servizio a tempo determinato solo qualora le disposizioni legislative e normative in vigore al momento dell'assunzione lo consentano e sussistano ancora le compatibilità economiche.

In base alle necessità di carattere stagionale e mediante scorrimento della graduatoria, i candidati dichiarati idonei saranno invitati ad assumere servizio, in via provvisoria, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

I candidati da assumere che non assumono servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadono dall'assunzione, ferma restando la posizione in graduatoria.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno o parziale verrà costituito e regolato mediante stipula di apposito contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge.

Alla stipula del contratto l'interessato, sotto la propria responsabilità dovrà dichiarare, ove ne ricorrano le condizioni, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

Entro lo stesso termine verranno richieste le ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazione necessarie all'assunzione. Il Comune procederà d'ufficio a richiedere il certificato generale del Casellario giudiziario..

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci.

Per quanto attiene al requisito dell'idoneità fisica, l'Amministrazione provvederà a sottoporre il candidato da assumere a visita medica da parte del medico competente, e procederà all'assunzione solamente di coloro che siano ritenuti idonei senza alcuna prescrizione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere il vincitore del concorso. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 DPR 28.12.2000 n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

E' fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione, di stipulare il contratto individuale di lavoro con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Qualora il candidato da assumere non produca tutta la documentazione di cui sopra entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà agli stessi che non darà luogo alla stipulazione del contratto.

E' previsto un periodo di prova non superiore a due settimane per i rapporti di lavoro di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per periodi superiori. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione della selezione e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane.

COMUNICAZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

La procedura selettiva di cui al presente bando resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Grado si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata di tutto quanto indicato nel bando stesso.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la sig.ra Valeria Costa, Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Grado (Go), Piazza B. Marin, 4 - tel. 0431/898207 o 898241 dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 12.00. Il bando è pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comunegrado.it.

Grado, 28 Novembre 2012

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Santi Terranova

Allegato A

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.