

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 3 AGOSTO 2012



COMUNE DI GRADO

(Provincia di Gorizia)

Piazza Biagio Marin, 4 – 34073 GRADO

Prot. N. 18523/2012

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO.

In esecuzione delle deliberazioni giuntali n. 74 dd. 3.5.2012 e e n. 99 dd. 13.6.2012 e della determinazione del Segretario Generale n. 650 dd 18.6.2012

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di 1 posto di DIRIGENTE TECNICO a tempo indeterminato con prima assegnazione all'Area Edilizia Privata, Urbanistica e Porti.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

All'incaricato verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto collettivo regionale di Lavoro del Comparto Unico per l'Area dirigenziale in vigore nella Regione Friuli-Venezia Giulia e dagli atti organizzativi adottati dall'Amministrazione.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge.

Il presente avviso viene emanato in conformità al D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001

1.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- a) cittadinanza italiana (Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Ai sensi dell'articolo 1 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 per l'accesso ai posti di vertice delle pubbliche amministrazioni non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati non in possesso di tale cittadinanza, anche se in possesso di una cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica al profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere, in base alla normativa vigente
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;

- e) essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- g) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Pianificazione territoriale e Urbanistica;

Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi:

- classe LS – 4 **Architettura e Ingegneria edile**
- classe LS – 28 **Ingegneria civile**
- classe LS – 54 **Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale**

Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:

- classe LM – 4 **Architettura e Ingegneria edile – architettura**
- classe LM – 23 **Ingegneria civile**
- classe M – 24 **Ingegneria dei sistemi edilizi**
- classe LM – 48 **Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale**

o Lauree equipollenti dichiarate tali da disposizioni legislative. E' onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza.

Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una Università straniera una laurea dichiarata "equivalente" dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Università e della Ricerca, o comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia (art. 38 D.Lgs. 165/2001 – art. 1 D.Lgs. n. 115/1992 – art. 332 R.D. n. 1592/1933). E' cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare "l'equivalenza" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca

h) Iscrizione all'albo professionale:

- per gli architetti: Sezione A, Settore "Architettura" e/o settore "pianificazione territoriale"
- per gli ingegneri: Sezione A settore civile ed ambientale.

i) possesso della patente di guida almeno di Cat. B.

Inoltre, occorre il possesso di uno dei seguenti requisiti di servizio:

1. essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di una delle Lauree di cui al presente avviso, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio in categoria D del comparto unico del Friuli Venezia Giulia (o, per gli altri comparti, in categoria equiparata alla D) o, se in possesso del Dottorato di ricerca o del Diploma di Specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca, almeno 3 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea;
2. per i dipendenti delle Amministrazioni Statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;
3. essere in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e Strutture Pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, muniti di uno dei Diplomi di Laurea richiesti dal presente avviso, che hanno svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali;
4. aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni, purchè muniti di uno dei Diplomi di Laurea prescritti dal presente bando;

I requisiti di servizio sono alternativi tra di loro. I periodi relativi ai singoli requisiti possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera preferibilmente utilizzando l'allegato modulo (allegato A), dovrà essere presentata **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Grado (Go) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con posta elettronica certificata all'indirizzo comune.grado@certgov.fvg.it**, entro il termine perentorio del 3.8.2012. Con esclusivo riferimento alla spedizione postale, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite mediante raccomandata A.R. entro la data suddetta; a tal fine la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata

Nella domanda il candidato deve dichiarare **sotto la propria responsabilità:**

- a) le complete generalità, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo), l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione, nonché il recapito telefonico ai fini della immediata reperibilità;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- e) le eventuali cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi o i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento e della votazione finale
- h) il possesso dei requisiti di servizio richiesti.
- i) L'iscrizione all'albo professionale nella Sezione e Settore richiesti;
- j) Il possesso della patente di guida
- k) La lingua straniera oggetto di verifica nel corso della prova orale;
- l) L'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'allegato A) del presente bando. I candidati che dichiarino di appartenere alle categorie previste dalla legge 68/1999 dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, nonché la necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992., allegando, in busta chiusa, la prevista certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione, **ma la mancata sottoscrizione della stessa comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.** Alla domanda va allegata una fotocopia di un documento di identità valido, in relazione alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Vengono controllate tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto notorio, relative ai requisiti di accesso, prodotte dai candidati assunti.

Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa.

ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

La verifica dei requisiti d'accesso verrà effettuata per tutti i candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove. I candidati in difetto dei requisiti d'accesso prescritti dal presente bando verranno esclusi. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione al concorso, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso risultato idoneo alle prove d'esame, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il provvedimento di esclusione dal concorso, adottato dal Servizio Risorse Umane deve essere motivato e comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo telegramma o lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La comunicazione dell'adozione del provvedimento verrà effettuata all'indirizzo indicato nella domanda d'ammissione.

Sono considerate IRREGOLARITÀ NON SANABILI, che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

- **mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;**
- **presentazione della domanda oltre il termine di pubblicazione del presente bando;**
- **mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome);**

Per **altre eventuali inesattezze** o carenze di carattere formale della domanda di ammissione **relative ai requisiti d'accesso** emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Amministrazione, con provvedimento motivato del Servizio Risorse Umane ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, con lettera raccomandata A.R., fissando, a tale scopo, il termine di giorni 5. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta **l'esclusione dalla procedura selettiva.**

COMMISSIONE ESAMINATRICE E GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice e giudicatrice è composta dal Segretario generale, che la presiede e da due esperti di qualifica dirigenziale nelle materie su cui vertono le prove d'esame.

La Commissione sarà eventualmente integrata da componenti esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche di cui è richiesta la conoscenza.

PRESELEZIONE

I concorrenti ammessi al concorso saranno sottoposti ad una **eventuale prova di preselezione**, che sarà effettuata solo qualora il numero di candidati ammessi sia superiore a **100 (cento)** unità, al fine di ammettere alle prove scritte un numero massimo di candidati pari a 50, unitamente alle posizioni di parità all'ultimo posto utile della graduatoria. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Di tale eventualità nonché delle modalità operative della stessa i candidati verranno preventivamente informati.

L'eventuale preselezione sarà costituita da una serie di test a risposta multipla sugli argomenti delle prove scritte del concorso e sarà effettuata con ricorso a società specializzata.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale, così articolate:

1a prova scritta: redazione di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica fra una o più delle seguenti materie:

- gestione del patrimonio immobiliare pubblico;

- Legislazione nazionale, regionale e comunitaria in materia di urbanistica Enti Locali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di Demanio Marittimo;
- Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia;
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Codice dei contratti pubblici con particolare riguardo ai lavori, forniture e servizi;
- Ordinamento degli EE.LL. con particolare riguardo a quello vigente nella Regione Friuli Venezia Giulia.

2° prova scritta: prova teorico/pratica a contenuto applicativo – operativo verterà sulla soluzione di casi/problematiche inerenti le funzioni dirigenziali da svolgere, volta ad accertare l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione dei problemi e la sua capacità di applicare le conoscenze dottrinarie ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative o comunque di lavoro nell'ambito dell'Ente.

La Commissione ha facoltà di non procedere alla correzione della seconda prova qualora nella prima prova non sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Prova orale:

La prova verterà sulle materie della prima prova scritta ed inoltre:

- Elementi di diritto amministrativo e diritto civile, quest'ultimo con particolare riferimento ai contratti;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica Amministrazione;
- ordinamento contabile degli Enti Locali;
- norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- disciplina ed organizzazione del lavoro, tecniche direzionali, tecniche di programmazione e controllo, monitoraggio e valutazione dei risultati. Normativa sul rapporto di lavoro; responsabilità (civile, patrimoniale, penale, disciplinare) dei dipendenti pubblici in generale e responsabilità dirigenziale;
- accertamento della conoscenza di base di una delle seguenti lingue straniere: Inglese o Tedesco;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e del voto riportato nella prova orale.

Nel corso delle prove non saranno ammessi computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi mezzo di comunicazione.

CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al concorso (ammissione, diario delle prove, sede di svolgimento, votazione conseguita ed eventuali altre comunicazioni di varia natura, graduatoria finale, ecc.) saranno fornite esclusivamente sul sito web del Comune di Grado (www.comunegrado.it) nella Sezione "Concorsi" e contemporaneamente affisse all'Albo Pretorio del Comune di Grado.

Il calendario delle prove sarà comunicato almeno 20 giorni prima delle prove stesse.

I candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi direttamente al Servizio Risorse Umane al numero 0431898241 o 0431898207 nei giorni dal lunedì al sabato in orario 8.00/13.00.

Nessuna comunicazione diretta in merito all'ammissione delle domande, al diario delle prove od alle valutazioni conseguite verrà fornita in forma scritta ai candidati.

Soltanto i candidati non ammessi al concorso o ammessi con riserva riceveranno raccomandata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con la motivazione dell'esclusione o dell'ammissione con riserva.

La prima comunicazione relativa al concorso verrà pubblicata sul sito web del Comune il giorno 3/9/2012.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno e nell'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità.

TITOLI DI RISERVA E/O DI PREFERENZA, FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per quanto riguarda le riserve e le preferenze si applicano le vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Si ricorda che i titoli di preferenza e/o di riserva, nonché i requisiti di accesso, devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza e/o riserva nella domanda di ammissione e pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportate da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all' all. A al presente bando.

La graduatoria viene approvata con provvedimento del Settore Gestione Risorse Umane.

La graduatoria rimane valida per un termine di tre anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della stessa, ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nonché per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa nel tempo vigente.

L'Amministrazione potrà inoltre consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità, anche ad altri Enti Locali per effettuare assunzioni a tempo determinato o indeterminato, previa valutazione che atterrà unicamente alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione. La rinuncia, da parte dei candidati, all'assunzione a tempo indeterminato in altro Ente Locale non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria ai fini di una eventuale assunzione presso questo Comune.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente vincitore del concorso sarà assunto in servizio solo qualora le disposizioni legislative e normative in vigore al momento dell'assunzione lo consentano e sussistano ancora le compatibilità economiche.

Eventuali disposizioni di legge che limitino il numero o la spesa di nuove assunzioni potranno anche comportare lo slittamento ad anni successivi dell' assunzione di cui al presente bando.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a prendere servizio entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza dal diritto di assunzione, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

Alla stipula del contratto il vincitore, sotto la propria responsabilità dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

Entro lo stesso termine verranno richieste le ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazione necessarie all'assunzione. Il Comune procederà d'ufficio a richiedere il certificato generale del Casellario giudiziario..

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci.

Per quanto attiene al requisito dell'idoneità fisica, l'Amministrazione provvederà a sottoporre il candidato da assumere a visita medica da parte del medico competente.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere il vincitore del concorso. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 DPR 28.12.2000 n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

E' fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione, di stipulare il contratto individuale di lavoro con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Qualora il candidato vincitore non produca tutta la documentazione di cui sopra entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà agli stessi che non darà luogo alla stipulazione del contratto.

E' previsto un periodo di prova di sei mesi dal quale il dirigente può essere esonerato nel caso in cui lo abbia già superato nella medesima qualifica presso altra amministrazione pubblica. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dirigente si intende confermato in servizio.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione del concorso e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane.

COMUNICAZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

La procedura concorsuale di cui al presente bando resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Grado si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata di tutto quanto indicato nel bando stesso.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la sig.ra Valeria Costa, Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Grado (Go), Piazza B. Marin, 4 - tel. 0431/898207 o 898241 dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 12.00. Il bando è pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comunegrado.it.

Grado, 4 Luglio 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Santi Terranova

Allegato A

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- a) dalla minore età.