



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

C.A.P. 70024

PROVINCIA DI BARI

Partita Iva 0036498722

Codice Fiscale 82000970721

Allegato "A" alla Determinazione n. 429 dell' 11.06.2013

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

Art. 30, comma 2 bis, Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165

Per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato, di GEOMETRA, categoria giuridica "C", esclusivamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 30 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 26.06.2012, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014, contenente la volontà della Civica Amministrazione di procedere all'assunzione di dipendenti appartenenti alle categorie protette, ai sensi della legge 68/99, nel rispetto della quota d'obbligo;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 01.03.2013, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto: "Adempimenti in materia di collocamento mirato ai sensi della Legge n. 68/99 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili – Atto di indirizzo";

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la Mobilità Esterna, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta Comunale, n. 92 del 19 ottobre 2011, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la propria Determinazione Dirigenziale n. 429 dell'11.06.2013, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione selezione

È indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato con il profilo professionale di GEOMETRA, categoria giuridica "C", interamente riservata alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (categorie protette), con esclusione dei privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Il presente bando tiene conto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché dell'art. 57 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Art. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria C, secondo quanto previsto dal vigente CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, al rateo di tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi per il trattamento di previdenza ed assistenza.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione.

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. N 165/2001, di categoria e profilo professionale corrispondenti a quelli dei posti da ricoprire, appartenenti alla categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99, con esclusione dei privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. I dipendenti che non provengono dal Comparto EE. LL dovranno documentare la specifica equiparazione del profilo professionale e della categoria in possesso rispetto al posto messo in mobilità.

Art. 4 Domanda di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare domanda esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), redatta in carta semplice e compilata nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione, dichiarando:

- a) Nome e cognome;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di PEC o per tardiva o mancata comunicazione della variazione dello stesso;
- d) Indirizzo di PEC a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione in questione e numero telefonico;
- e) Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;
- f) Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto. I dipendenti che non provengono dal Comparto EE. LL dovranno documentare la specifica equiparazione del profilo professionale e della categoria posseduti a quelli del posto messo in mobilità;
- g) Eventuali provvedimenti disciplinari in corso, sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio, eventuali esoneri o limitazioni temporanei o definitivi delle mansioni del profilo rivestito, procedimenti penali o erariali in corso, condanne penali o erariali riportate
- h) Anzianità di servizio maturata alla data di presentazione della domanda;

Alla domanda, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione, devono essere allegati:

1. la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. dettagliato *curriculum vitae* e professionale, redatto in formato europeo;
3. nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza.

Art. 5 Presentazione della domanda:

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno trasmettere domanda redatta secondo lo schema **allegato A)** al presente avviso, esclusivamente mediante posta elettronica (preferibilmente certificata) all'indirizzo PEC:

protocollo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

oppure: **personale@comune.gravina.ba.it**

entro il **termine perentorio** delle ore **23,59** del giorno **01 Luglio 2013**, con l'avvertenza che **non saranno tenute in considerazione le domande trasmesse oltre tale scadenza.**

Le domande di mobilità, eventualmente già presentate al Comune di Gravina in Puglia, non saranno prese in considerazione. Pertanto gli interessati alla selezione sono invitati a presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonché revocare, con provvedimento motivato, il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione del bando; per quanto attiene all'ipotesi di revoca si procederà a dare comunicazione della stessa ai candidati che hanno presentato domanda.

Art. 6 Ammissione ed esclusione

Le domande di mobilità pervenute verranno istruite dal Servizio competente in materia di Personale, che potrà richiedere ai candidati eventuali integrazioni necessarie.

Art. 7 Valutazione dei titoli.

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione Tecnica, nominata con atto del Dirigente del Servizio Personale, composta dal Dirigente Responsabile del Servizio a cui devono essere assegnate le unità in questione, con funzioni di Presidente, e da due Funzionari esperti nelle materie di competenza del profilo da ricoprire, che procederà alla disamina delle istanze trasmesse entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, all'esame e valutazione del curriculum vitae e professionale.

La Commissione Tecnica effettua la **valutazione del curriculum professionale, attribuendo i seguenti punteggi:**

- **titoli di studio** conseguito con votazione calcolata su 100/100, viene attribuito il seguente punteggio:

da 60 a 79	punti 3
da 80 a 90	punti 5
da 91 a 100	punti 9
100 + lode	punti 10

- **titoli di studio** conseguito con votazione calcolata su 60/60, viene attribuito il seguente punteggio:

da 36 a 39	punti 3
da 40 a 50	punti 5
da 51 a 60	punti 10

- **esperienze lavorative** prestate in pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni anno di servizio nella Pubblica Amministrazione nella qualifica attinente al posto di cui al presente bando fino ad un massimo di 10 punti (non sono valutabili le frazioni di anno);

- **titoli vari culturali e professionali** fino ad un massimo di punti 12 (punti 0,50 per ciascun titolo);

- **formazione professionale** fino ad un massimo di punti 8 (punti 0,50 per ogni corso attinente alla professionalità necessaria per il posto di cui al presente bando);

- **area territoriale di provenienza:** viene attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 4 in base alla collocazione territoriale dell'Ente di appartenenza:

-per i dipendenti provenienti da Amministrazioni collocate nell'ambito della provincia Bari: punti 1;

-per i dipendenti provenienti da Amministrazioni collocate nell'ambito delle altre province della Regione Puglia: punti 2;

-per i dipendenti provenienti da Amministrazioni collocate in altre Regioni: punti 4;

- **situazione familiare:** viene attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 6 come di seguito riportato:

coniuge: punti 1;

figli minori: punti 1 per ogni figlio fino ad un massimo di punti 3;

particolari esigenze familiari comprovate (es. legge n. 104/1992 art. 33) da adeguate certificazioni: massimo punti 2;

- **penalizzazioni** : non potendo costituire legittimo motivo di esclusione, la presenza di sanzioni disciplinari oppure di condanne penali o erariali comporta la decurtazione di punteggio nel seguente modo:

- sanzione disciplinare irrogata nell'ultimo biennio e risultante dal fascicolo personale: punti – 2 (meno due)

- sentenza di condanna penale passata in giudicato da non oltre 5 anni per reati dolosi : punti -5 (meno cinque)

- sentenza di condanna erariale passata in giudicato: punti – 3 (meno tre)

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae e professionale abbia riportato una valutazione inferiore a punti 25.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli dichiarati nel curriculum e requisiti soggettivi è pari a 50 punti. Il punteggio minimo è pari a 25/50

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere alla successiva valutazione degli stessi a mezzo colloquio..

Resta ferma la facoltà del Comune di Gravina in Puglia di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione.

Art. 8 – Modalità di svolgimento dei colloqui.

La Commissione Tecnica procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio con coloro che avranno conseguito l'idoneità relativa alla valutazione del curriculum vitae e professionale e cioè che avranno conseguito l'ammissione alla selezione.

Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato .

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti. Il punteggio minimo per il superamento della prova è pari a 21/30.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti.

I candidati, che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione, sono fin da ora invitati a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni. **il giorno 22 Luglio 2013, alle ore 9:00, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità,** presso la Sede Municipale – Via Vittorio Veneto, 12 – Gravina in P. (BA) per sostenere il colloquio. (Detta data, previa opportuna comunicazione, è suscettibile di variazione).

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo su stabilita, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da

effettuarsi dopo l'appello). Lo stesso deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la partecipazione.

Immediatamente prima dell'inizio del colloquio sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento della prova.

Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri innanzi riportati.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti la Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

La Commissione Tecnica sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.

In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Al termine del colloquio la Commissione Tecnica predisporrà apposita graduatoria di merito, che avrà validità fino alla copertura del posto previsto con la presente selezione.

Art. 9 – Assunzione in servizio. Decadenza.

L'assunzione è subordinata al consenso dell'Amministrazione di provenienza ed il candidato selezionato dovrà produrre il relativo nulla osta entro la data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. In mancanza, il candidato utilmente collocato in graduatoria, verrà escluso dal beneficio acquisito e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente trasferito è esente dall'obbligo del periodo di prova, purchè abbia superato analogo periodo presso l'amministrazione di provenienza.

Il presente bando di selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Gravina in Puglia si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Art. 10 - Contratto individuale di lavoro.

Accertato il possesso dei requisiti, sarà stipulato il contratto di cessione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i..

Art. 11 - Trattamento dati personali.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale accettazione del contratto di cessione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Art. 12 - Norme di salvaguardia.

Ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il Comune di Gravina in Puglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto né stabilito nel presente bando di selezione, che costituisce lex specialis, si fa rinvio alla vigente normativa e alle norme regolamentari per le procedure concorsuali di questo Comune.

Il Comune di Gravina in Puglia si riserva il diritto di prorogare, modificare o revocare la presente selezione a suo insindacabile giudizio.

L'esito della presente procedura è, comunque, subordinata a quello relativo al procedimento, già attivato da questo Comune, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza.

Il presente bando sarà pubblicato per giorni 15(quindici) all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale:
www.comune.gravina.ba.it

Per ogni altro chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Gravina in Puglia, via Vittorio Veneto, 12 – Tel 080/3259228 – 233 – 234 - Indirizzo di Posta elettronica (PEC): personale.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

Per quanto non specificato nel presente avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento Comunale per la mobilità esterna.

GRAVINA IN PUGLIA li,

IL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott. Michele STASI

