

# COMUNE DI GUARDIA SANFRAMONDI

## PROVINCIA DI BENEVENTO

Via Municipio, 1 tel. 0824 81 7444- F ax 0824.81 7400

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTI** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;

**VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n.3 recante: "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";

**VISTA** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il T.U.EE.LL. 18/08/2000, n. 267, recante: "T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**IN ESECUZIONE** della delibera di G.C. n. 73 del 19/10/2010 e della determinazione n. 333 del 09.12.2010

### RENDE NOTO

**E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D/1 - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D/1 - DA DESTINARE AL SERVIZIO TECNICO.**

Non sono previste riserve ai sensi della legge 12.03.99, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili.

L'assunzione del vincitore del concorso verrà effettuata:

- Compatibilmente e nel rispetto dei vincoli, in materia di spesa pubblica, posti dalle disposizioni di legge per il rispetto del patto di stabilità;
- In attuazione del programma delle assunzioni per la copertura di posti vacanti di organico;
- In esecuzione degli indirizzi dell'Amministrazione in materia di assunzioni di personale.

#### **Dato atto che:**

- ha dato esito negativo il bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n.165/2001, pubblicato sul sito istituzionale.
- si è ancora in attesa dell'esito negativo della comunicazione prevista dall'art. 34 bis "Disposizioni in materia di mobilità del personale" del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e si procederà all'assunzione solo nell'ipotesi in cui non intervenga l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2, del medesimo articolo 34 bis;

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'importo annuo del trattamento economico è relativo alla categoria D/1 posizione economica D/1 oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità e dell'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante ed altri eventuali emolumenti previsti dalle leggi o dai CCNL.

Il suddetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nelle misure stabilite dalla norma di legge.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla presente selezione é richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Comunità Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;

- b) età non inferiore agli anni diciotto;  
c) idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in applicazione della vigente normativa;

d) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti dall'impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni.

f) I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

g) Essere in possesso dei diritti civili e politici;

h) Non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;

i) Essere in possesso di un titolo di studio rientrante tra quelli sotto riportati:

- Laurea conseguita secondo il Vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o edile, o in Architettura, con abilitazione all'esercizio della professione;
- Laurea specialistica, di II livello, conseguita secondo il nuovo ordinamento, in Ingegneria Civile o edile o in Architettura con abilitazione all'esercizio della professione;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti disposizioni.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione, ove costituito, del contratto individuale di lavoro

**I SUDDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO DAL PRESENTE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, preferibilmente sul modulo allegato al presente bando, che è a disposizione presso l'Ufficio Amministrativo, deve essere inviata per posta a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento ovvero consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Guardia Sanframondi (dal lunedì al venerdì 8:30/ 13:30, il martedì e il giovedì 15:30/ 17:30) entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione della presente selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4 serie e devono essere indirizzate a: **Comune di Guardia Sanframondi — Ufficio Amministrativo - Via Municipio n. 1, 82034 Guardia Sanframondi (Benevento).**

Qualora il giorno di scadenza della presentazione delle domande sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute tramite servizio postale trascorsi 5 giorni dalla data di scadenza del bando ancorché spedite nei termini sopra indicati.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.**

La domanda deve essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione deve essere chiaramente riportato il concorso, il nome e il cognome del candidato.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, **pena l'esclusione:**

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;  
b) il codice fiscale;

- c) la residenza;
- d) l'indicazione della selezione;
- e) il possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione ed in particolare:
  - il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994;
  - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le condanne o indicati con precisione i carichi pendenti;
  - la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva ( solo nel caso di aspiranti maschili);
  - l'idoneità fisica all'impiego;
  - la non destituzione, dispensa da impieghi presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
  - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto;
- g) la lingua straniera (francese o inglese ) per sostenere il colloquio durante la prova orale;
- h) l'indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere datata, sottoscritta dal candidato e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità valido. **Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.**

Qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro il termine che gli é stato assegnato, si provvederà all'esclusione dal concorso.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione l'omissione nella domanda della firma del concorrente nonché l'omesso versamento della tassa di concorso.**

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati in carta semplice i seguenti documenti:

- la ricevuta di versamento di € 3,87 sul conto corrente postale n. 11642824, intestato a "Comune di Guardia Sanframondi Servizio di Tesoreria" della tassa con causale "Tassa per la selezione pubblica per esami per la copertura di 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Tecnico, da destinare al Servizio Tecnico";
- certificazione medica (per i portatori di handicap).

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice verrà nominata successivamente con specifico provvedimento in conformità delle vigenti disposizioni e, in particolare, a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

#### **PROVE DI ESAME E VALUTAZIONE**

Gli esami consistono in due prove scritte e una prova orale.

Le prove d'esame si svolgeranno presso la Casa Comunale del Comune di Guardia Sanframondi sita in Via Municipio, 1.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova scritta e di 30 punti per la valutazione della prova orale. I candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 conseguono l'ammissione alla prova orale. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio la media dei voti riportati in ciascuna prova scritta.

## **PROGRAMMA DI ESAME**

Le prove d'esame devono svolgersi nel seguente ordine e sulle seguenti materie: Ordinamento giuridico degli enti locali, legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; legislazione riguardante i lavori pubblici con particolare riferimento al Comune; legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica e in materia di edilizia privata; legislazione nazionale e regionale in materia di tutela ambientale, architettonica, paesistica ed idrogeologica; scienza delle costruzioni e tecniche di progettazione e manutenzione edilizia, stradale, impiantistica civile, forestale; principi di geotecnica, idraulica, ed ingegneria del territorio; legislazione in materia di espropri; legislazione in materia di sicurezza sul lavoro; elementi di diritto amministrativo (limitatamente agli atti e al procedimento amministrativo, all'attività contrattuale e alla responsabilità della Pubblica Amministrazione).

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

### **1 Prova Scritta teorica**

Consisterà nella stesura di un elaborato scritto vertente sulle seguenti materie: legislazione in materia di lavori pubblici con particolare riferimento alla programmazione tecnico-economica e alla progettazione, procedure di appalto, esecuzione, contabilità e collaudo dei lavori.

### **2 Prova Scritta teorica pratico**

Consisterà nello sviluppo di un piccolo progetto di opera pubblica inerente una delle seguenti materie: viabilità, edilizia, idraulica.

### **Prova Orale**

Consisterà in un colloquio sui quesiti posti dai Commissari su tutte le materie oggetto del programma di esame.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua straniera (che il candidato ha dichiarato nella domanda di partecipazione), nonché delle capacità di utilizzo dei sistemi informatici.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non possono consultare appunti, manoscritti o pubblicazioni di qualsiasi specie, ma solamente testi di legge.

### **DURATA E MODALITÀ DELLE PROVE**

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, di volta in volta, dalla Commissione secondo il tipo e la natura della prova stessa e partecipato ai candidati prima dell'inizio delle prove.

Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Esclusivamente per la prima prova scritta è ammessa la consultazione del seguente materiale: dizionari e testi di legge privi di qualsiasi commento, previamente autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

Con il provvedimento di ammissione saranno comunicate ai singoli Candidati, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima, la data ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà fatta comunicazione, almeno 20 giorni prima, con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

Le prove orali sono pubbliche.

Le prove del concorso non avranno luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi della vigente normativa in materia.

### **DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento, in corso di validità, **pena l'esclusione**:

- a. carta d'identità;
- b. porto d'armi;
- c. passaporto;
- d. patente automobilistica.

## **PUBBLICITA' DELL'ESITO FINALE DELLE PROVE D'ESAME**

Al termine della valutazione delle prove scritte, il Presidente della commissione esaminatrice provvede a far pubblicare all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune l'elenco dei concorrenti che hanno superato le prove con l'indicazione delle votazioni conseguite.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà affisso nella sede degli esami e all'Albo Pretorio del Comune

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine della prova orale la commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, **(la votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio la media dei voti riportati in ciascuna prova scritta)** con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche. La graduatoria così formulata, unitamente ai verbali, viene rimessa all'Amministrazione comunale. La graduatoria generale di merito con l'indicazione del vincitore è approvata con provvedimento del Responsabile del servizio personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili; di essa l'Amministrazione potrà avvalersene solo nei modi previsti dalle disposizioni normative in vigore all'atto dell'utilizzazione, eventualmente anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato secondo la normativa vigente.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il concorrente vincitore della selezione pubblica sarà invitato, con comunicazione scritta, a firmare il contratto individuale di lavoro, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti, ad assumere servizio in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore e a presentare, nel termine non inferiore a **giorni 15**, che può essere incrementato di ulteriori quindici giorni in casi particolari, dalla data della lettera la seguente documentazione:

1 — certificato, in carta semplice, rilasciato dalla azienda sanitaria, dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego;

2 — i documenti, in carta bollata, in originale o copia autentica, il cui possesso è stato dichiarato nella domanda di ammissione;

3 — dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 165/2001 o dichiarazione di opzione per il nuovo impiego;

L'assunzione in servizio è subordinata alle leggi vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro. La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovanti e giustificati motivi di impedimento.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Regioni Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non coprire il posto messo a selezione, la cui assunzione è subordinata comunque a rispetto delle disposizioni normative vigenti al momento.

Per la mancata assunzione alcuna eccezione e/o pretesa potrà essere fatta valere dal vincitore del concorso.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria del predetto concorso per eventuali assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che part time.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.P.R. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Amministrazione e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato risultato vincitore.

## DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione è emanato conformemente al D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e al D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi D.P.R. n. 487/1994, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

L'Amministrazione Comunale, per ragioni legittime e di pubblico interesse, si riserva la facoltà, prima dell'inizio delle prove d'esame, di adottare, se necessario, un motivato provvedimento per prorogare i termini del concorso, sospenderlo, revocarlo apportare variazioni al presente bando, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate, per la loro eventuale applicazione, tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di concorsi.

In ogni caso, l'Amministrazione darà seguito alla procedura per la copertura dei posti subordinatamente al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, la comunicazione è già stata inoltrata ai soggetti competenti.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni, è il responsabile del Servizio Amministrativo e Gestione del Personale dott. Francesca Plenzick;

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Servizio Organizzazione e Gestione del Personale – Palazzo Municipale – Via Municipio, 1 – tel . 0824/817444;
- Sito internet del Comune: [www.comuneguardiasanframondi.it](http://www.comuneguardiasanframondi.it)

E' facoltà dell'Amministrazione, prima dell'inizio delle operazioni di selezione:

- prorogare i termini per la presentazione delle domande ove ritenga insufficiente la partecipazione di concorrenti;
- revocare la selezione quando l'interesse pubblico e la legge lo richiedano.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0824 817444- dott.ssa Francesca Plenzick

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando, per quanto di competenza è **il Responsabile del Servizio Amministrativo dr. Francesca Plenzick** tel. 0824/817444 e-mail: [francescaplenzick@libero.it](mailto:francescaplenzick@libero.it)

### **Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet di questo Comune [www.comuneguardiasanframondi.it](http://www.comuneguardiasanframondi.it), nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (4 Serie Speciale concorsi ed esami), e per estratto in un Quotidiano a tiratura regionale Guardia Sanframondi, \_\_\_\_\_;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Francesca PLENZICK

Al Responsabile dell'Ufficio Personale  
del Comune di Guardia Sanframondi  
Via Municipio, n. 1  
82034 Guardia Sanframondi

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
tel.ab. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ tel.cell. \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione pubblica per esami per la copertura di 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore direttivo tecnico cat. D/1 posizione economica D/1 da destinare al Servizio Tecnico;**

A tal fine

#### DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace:

1. di aver preso visione del bando di selezione e di **essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti.**
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;
3. Conoscenza della lingua straniera \_\_\_\_\_ ;
4. di accettare senza riserve tutte le condizioni e le prescrizioni del bando di selezione.
5. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo, con impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione dello stesso sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Recapito per corrispondenza:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Numero di telefono \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre sotto la sua personale responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione dei documenti se richiesti dall'Amministrazione.

La presentazione della suddetta domanda implica il consenso del trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.L. 11. 196/2003, a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse.

#### ALLEGA

- Ricevuta del versamento di € 3,78 per la tassa di concorso;
- La fotocopia di un documento di riconoscimento valido;
- Certificazione medica (per i portatori di handicap).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

