

**Termine di scadenza per la  
presentazione delle domande:  
9 settembre 2013**



**CITTÀ DI IMPERIA**

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE 6° URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI, EX ARTICOLO 110, COMMA 1, D.LGS. 18.08.2000, N. 267, A TEMPO PIENO E DETERMINATO.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1° AMMINISTRATIVO**

#### **Visti**

- l'articolo 110 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- l'articolo 14 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione della Giunta Municipale n. 97 del 20.04.2012;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per l'Area della Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n. 144 del 31.07.2013 e della determinazione dirigenziale n. 1154 dello 05.08.2013;

#### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura comparativa per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato, ex articolo 110 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di “**DIRIGENTE DEL SETTORE 6° URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI**”

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

#### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata del mandato elettivo del Sindaco ovvero sino all'eventuale cessazione anticipata, per qualsiasi causa, di detto mandato.

L'incarico può essere, comunque, risolto anticipatamente ed in qualsiasi momento, a giudizio insindacabile del Sindaco, con una semplice comunicazione e senza preavviso.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante è quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale dirigente degli Enti Locali. In base all'ultimo C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali per l'Area della dirigenza 3.08.2010 lo stipendio tabellare annuo lordo comprensivo della 13<sup>a</sup> mensilità è di € 43.310,90, cui si aggiungono l'indennità di vacanza contrattuale, la retribuzione di posizione nel valore di € 54.354,00, nonché l'indennità di risultato sino ad un massimo del 25% del valore dell'indennità di posizione, e le quote del trattamento di famiglia, se dovute.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il **possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione:**

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono inoltre partecipare i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dalla legge;
- **diploma di Laurea in INGEGNERIA o ARCHITETTURA o EQUIPOLLENTI ai sensi di legge, conseguito con il vecchio ordinamento universitario, oppure diploma di Laurea specialistica, conseguito con il nuovo ordinamento universitario, equiparato al precedente;**
- **abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto ed iscrizione al relativo Albo professionale;**
- **avere compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea OPPURE avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per almeno cinque anni OPPURE essere in possesso della qualifica di dirigente in strutture private ed avere svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali;**
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per
- persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. D), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire.

## DOMANDA E CURRICULUM

La domanda di ammissione al procedimento comparativo, redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso sotto la lettera A) e sottoscritta con firma autografa del candidato, dovrà pervenire al **Comune di Imperia – Viale Matteotti 157 – 18100 Imperia, entro il termine perentorio del 9 settembre 2013 a pena di esclusione. Le domande spedite ma non pervenute entro il termine suddetto non verranno accolte.** Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“Domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato di Dirigente del Settore 6° Urbanistica e Lavori Pubblici”.**

La domanda può essere inoltrata mediante:

- presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.15 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30)
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda potrà essere inviata tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La domanda, inviata al seguente indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.imperia.it](mailto:protocollo@pec.comune.imperia.it), dovrà riportare nell'oggetto della mail la dicitura sopra indicata. La domanda dovrà essere in formato pdf.

### **Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:**

- **curriculum formativo professionale, datato e firmato**, attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale (All. 1);
- dichiarazione di possesso dei **Requisiti di Partecipazione (All. 2)**;
- dichiarazione di impegno a chiudere l'eventuale posizione IVA da lavoratore autonomo entro 5 giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione del candidato come vincitore e ad interrompere qualunque eventuale attività libero-professionale in corso (All. 3);
- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (All. 4).**

**Le domande presentate a mano oltre le ore 12.00 del termine perentorio sopra indicato non saranno accolte.**

**La data della domanda è stabilita e comprovata, anche in caso di lettera raccomandata, dal timbro e data**

**apposti dal protocollo del Comune** al momento del ricevimento. **Non fanno pertanto fede ai fini del termine indicato nel presente avviso il timbro e data dell'ufficio postale accettante.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, la struttura preposta alla gestione del personale provvederà all'istruttoria delle domande pervenute al fine di accertare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

**Non sono sanabili e comportano l'esclusione** dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda fuori termine;
- b) il difetto dei requisiti di partecipazione prescritti;
- c) la mancata allegazione del *curriculum* formativo professionale;
- d) la mancata allegazione di copia fotostatica del documento di identità personale;
- e) la mancata allegazione della dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione e della dichiarazione di impegno a chiudere l'eventuale posizione IVA da lavoratore autonomo e ad interrompere qualunque eventuale attività libero-professionale in corso;
- f) l'omissione nella domanda:
  - del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
  - dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
  - della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

L'esclusione dalla selezione viene disposta dal Dirigente del Settore 1° Amministrativo con provvedimento motivato e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La valutazione comparativa dei candidati finalizzata ad evidenziare le capacità ed esperienze manageriali e tecnico-professionali di ciascuno è effettuata dal Dirigente del Settore 1° Amministrativo in stretto raccordo con il Segretario Generale, attraverso l'esame dei *curricula* presentati e in riferimento alle seguenti aree di competenza:

- competenze tecnico-professionali;
- competenze di programmazione, organizzazione e gestione risorse;
- abilità relazionali ed esercizio della leadership.

Dell'esito della valutazione deve essere redatta una scheda comparativa da trasmettersi al Sindaco, il quale, assistito dal Segretario Generale e da un componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione, e previo eventuale **colloquio prevalentemente orientato a stimare la motivazione personale all'assunzione della funzione dirigenziale**, individuerà il candidato ritenuto più adatto per la posizione da ricoprire.

Alla stipulazione del contratto a tempo determinato provvederà il Sindaco, previa deliberazione della Giunta comunale, debitamente motivata avuto riguardo alla particolare e comprovata qualificazione del soggetto incaricando e che il candidato prescelto ha contestualmente provveduto a dichiarare formalmente di aver assolto all'obbligo di cui alla dichiarazione di impegno allegata alla Domanda (All. 3).

Gli esiti della procedura verranno comunicati a tutti coloro che vi abbiano partecipato e resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

**La presente procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato idoneo ad assumere l'incarico dirigenziale in oggetto e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.**

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura comparativa e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

## **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Imperia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso o di non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili, senza che da parte dei concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

## **RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni regolamentari, normative e contrattuali vigenti in materia.

## **PUBBLICITA' DELL'AVVISO**

**Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale dell'Ente – [www.comune.imperia.it](http://www.comune.imperia.it) (percorso: Albo on line – Tipi di atto – Concorsi e richieste di collaborazione) – e ne verrà data notizia sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami e sui mezzi di stampa locale.**

**f.to IL DIRIGENTE  
(Avv. Antonino Scarella)**

**A) – SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Al Sig. SINDACO del  
COMUNE di IMPERIA  
Viale Matteotti n. 157  
18100 - IMPERIA**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico, a tempo pieno e determinato, di “DIRIGENTE DEL SETTORE 6° URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI”, ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso approvato con determinazione del Dirigente del Settore 1° - Amministrativo n. 1154 dello 05.08.2013;

**CHIEDE**

**Di essere ammesso/a alla procedura comparativa in oggetto.** A tal fine, consapevole della responsabilità penale connessa all'ipotesi di falsa dichiarazione,

**DICHIARA**

**(si prega di compilare in tutte le parti e di barrare i punti corrispondenti alla propria posizione, laddove siano previste possibili risposte alternative):**

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

b) di essere residente a \_\_\_\_\_ (C.a.p. \_\_\_\_\_), in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Casella di posta elettronica (ove  
posseduta) \_\_\_\_\_

c) di avere il seguente recapito presso il quale dovranno pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ N. civico \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Casella di posta elettronica \_\_\_\_\_

d) di essere in possesso della cittadinanza:

- italiana;

**ovvero:**

- del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_

In quest'ultimo caso:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;

f) per i candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari:

- in posizione regolare;
- non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226 (ultima leva: anno 1985);

g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione dalle liste medesime)

h)

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

**ovvero:**

- di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

j) di possedere il seguente diploma di laurea \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con il punteggio finale di \_\_\_\_\_. Se conseguito all'estero, indicare anche estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando: \_\_\_\_\_

k) possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_

l) di essere iscritto all'Albo Professionale degli \_\_\_\_\_

m) di avere maturato la seguente esperienza lavorativa (da illustrare dettagliatamente nel curriculum):

- anni \_\_\_\_\_ in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

**ovvero:**

- anni \_\_\_\_\_ di incarico dirigenziale o equiparato in amministrazioni pubbliche;

**ovvero:**

- possesso della qualifica di dirigente in strutture private e svolgimento per anni \_\_\_\_\_ di funzioni dirigenziali;

n) di aver preso conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di procedura comparativa;

o) di impegnarsi a notificare tempestivamente per iscritto mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Imperia, Settore 1° Amministrativo – Servizio Personale, Concorsi e Assunzioni, le eventuali variazioni di residenza o del recapito per le comunicazioni relative alla selezione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

p) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

**SI ALLEGANO (allegati obbligatori):**

1) CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE, DATATO E FIRMATO (All. 1);

2) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (All. 2);

3) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A CHIUDERE L'EVENTUALE POSIZIONE I.V.A. DA LAVORATORE AUTONOMO ENTRO 5 GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DI AVVENUTA INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO COME VINCITORE E AD INTERROMPERE QUALUNQUE EVENTUALE ATTIVITA' LIBERO-PROFESSIONALE IN CORSO (All. 3);

4) COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' (All. 4).

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso leggibile)

**All. 1**

***Allegare il CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE, datato e firmato, attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale***

Al. 2

**Al Sig. SINDACO del  
COMUNE di IMPERIA  
Viale Matteotti n. 157  
18100 - IMPERIA**

**DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico, a tempo pieno e determinato, di “DIRIGENTE DEL SETTORE 6° URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI”, ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso approvato con determinazione del Dirigente del Settore 1° - Amministrativo n. 1154 dello 05.08.2013, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere,

**DICHIARA**

di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa, come indicati nella domanda di partecipazione e nel *curriculum* formativo e professionale.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso leggibile)

**All. 3**

**Al Sig. SINDACO del  
COMUNE di IMPERIA  
Viale Matteotti n. 157  
18100 - IMPERIA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso approvato con determinazione del Dirigente del Settore 1° - Amministrativo n. 1154 dello 05.08.2013, qualora venisse individuato quale vincitore della procedura comparativa per il conferimento dell'incarico, a tempo pieno e determinato, di "Dirigente del Settore 6° Urbanistica e Lavori pubblici", ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

**DICHIARA**

di impegnarsi a chiudere l'eventuale posizione IVA da lavoratore autonomo entro 5 giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione come vincitore e ad interrompere qualunque eventuale attività libero-professionale in corso

***OPPURE***

di non avere posizione IVA da lavoratore autonomo né attività libero-professionali in corso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso leggibile)

**All. 4**

***Allegare COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'***