

COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail:segreteria@comune.irma.bs.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI (CAT. C POSIZIONE GIURIDICA C1) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE

Premesso che il precedente Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria a seguito della delibera di Giunta comunale di fabbisogno del personale aveva già predisposto l'avvio dell'iter concorsuale per i due posti vacanti;

Rilevato che:

- il Sindaco ha emanato apposito ordine del giorno per il Consiglio comunale che ha disposto in data 30/04/2013 il recesso unilaterale con conseguente scioglimento della convenzione facendo venire meno di fatto la "titolarità" del precedente Segretario comunale;
- il Ministero dell'Interno, Dipartimento territoriale, Uffici Albo Segretari comunali e provinciali, Sezione della Lombardia (Prefettura UTG Milano) con proprio atto del 08/05/2013, decreto del ministero dell'interno (capo struttura albo regionale segretari comunali e provinciali della Lombardia) ha disposto la nomina di un segretario generale reggente, per la sede singola di segreteria, del Comune di Irma (BS) anche al fine di dare continuità amministrativa in un ente privo di risorse a tempo indeterminato e dove le poche risorse presenti intendono partecipare al concorso pubblico avendo già noto il fabbisogno dell'ente per effetto della deliberazione della giunta comunale che hanno provveduto a redigere e verificare almeno con pareri di regolarità tecnica e contabile (così come in atti);
- sussiste la competenza del segretario generale reggente in relazione all'adozione del presente avviso, in ossequio ai principi di separazione delle funzioni di gestione da quelle di amministrazione (combinato disposto degli artt.97-107 TUEL, nonché del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi);
- il Comune di Irma non possiede dirigenti in organico, e le due posizioni organizzative non possono essere validamente nominate ai fini della procedura perché interessate alla partecipazione, inoltre, gli attuali responsabili hanno ancora compiuto il totale inserimento delle incombenze dell'amministrazione aperta ex D.L. n.22 giugno 2012 n. 83 e la relativa conversione in legge, L. n.134/2012, con modificazioni.
- in caso di conflitto d'interesse con conseguente impossibilità di ricevere le domande, esaminare i requisiti, disporre accertamenti, causa conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L.241/90 non è possibile disporre l'individuazione di un dipendente dell'Amm.ne di Irma, ma solo di altra Pubblica Amministrazione, poiché non vi sono altri dipendenti a tempo indeterminato ed anche quelli a tempo determinato non hanno fornito adeguate garanzie di indipendenza come ampiamente descritte nei principi generali contenuti nel codice etico dei

COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail:segreteria@comune.irma.bs.it

procedimenti assunzionali e concorsuali;

In esecuzione della propria determinazione che indice il bando;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale con cui è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente e definita la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015;

Visti:

- il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per la parte non in contrasto con la L.190/2012 ed art. 6-bis L.241/90;
- il Testo Unico del Pubblico Impiego, approvato con Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto autonomie locali;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il D.P.C.M. 30 marzo 1989, n.127;
- l'art. 7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali in data 14.09.2000;
- il comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487;
- la legge 12 marzo 1999, n.68;
- la Legge 10 aprile 1991 n. 125 e s.m. ed integrazioni e l'art. 57 del DLgs. 30 marzo 2001 n. 165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Dato atto che il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;

RENDE NOTO CHE

1) indetto un concorso pubblico per soli esami ai fini dell'assunzione di **N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PARZIALE 18H ED INDETERMINATO (CATEGORIA C - POSIZIONE GIURIDICA C1);**

2) prima d'ora è già stata attivata la procedura di mobilità esterna (art. 30 ed art. 34bis del D.lgs n. 165/2001), il cui esito negativo costituirà espressa condizione per la validità delle fasi del presente concorso pubblico;

3) la partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate od emanante sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale;

4) viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, ed il rispetto del D.P.R. n.487/94, comma 5; l'Ente, nel rispetto delle norme recate dalla legge 12 marzo 1999, n.68 ha coperto le relative quote di riserva.

COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail:segreteria@comune.irma.bs.it

INDICE

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO	4
TITOLI CHE DANNO LUOGO A PRECEDENZA E A PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO:	5
TRATTAMENTO ECONOMICO	6
TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO	6
CONTENUTO E MODALITÀ DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO	7
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	9
MATERIE DELLA PROVA D'ESAME	10
PROVE D'ESAME:	11
SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVA D'ESAME:	12
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	13
NOMINA DEL VINCITORE	14
DISPOSIZIONI FINALI	15
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DEL SERVIZIO, DEI POTERI SOSTITUTIVI, DELLA PREVENZIONE DEGLI ILLECITI	16
INFORMAZIONI	16
NORME DI SALVAGUARDIA	16
FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO ALLA PARTECIPAZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI (CAT. C POSIZIONE GIURIDICA C1) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, A TEMPO PARZIALE 18/H ED INDETERMINATO	19

COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail:segreteria@comune.irma.bs.it

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Diploma di scuola secondaria di 2° grado** (i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165); sono considerati assorbenti i Diplomi di laurea vecchio ordinamento o laurea quinquennale del nuovo ordinamento (i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165);
2. **età non inferiore agli anni 18** (la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età);
3. **cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea**, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174. (Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, a norma del decreto citato, sono richiesti i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana);
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
6. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione dal rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo) e non aver prestato servizio civile sostitutivo in qualità di obiettore di coscienza;
8. l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente) Gli appartenenti a categorie protette di cui alla Legge 02.04.1968 n. 482, tranne gli "Orfani" e "Vedove ed Equiparati", non devono in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura ed il grado di invalidità non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
9. godimento diritti civili;
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. conoscenza di una lingua tra quelle ufficiali dell'unione europea possibilmente tra inglese, francese, tedesco.

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi della vista ai

COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

sensi dell'art.1 della legge 28 marzo 1991, n. 120. Non è richiesto il requisito della buona condotta.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PRECEDENZA E A PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO:

Nell'ambito dei posti riservati dalle norme vigenti a favore di determinate categorie la precedenza tra le categorie di riservatari si attua nel seguente ordine:

- 1) lavoratori disabili ex Legge 68/99;
- 2) militari in ferma di leva prolungata e volontari specializzati delle 3 forze armate (Esercito - Marina - Aeronautica) congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale ex L. 958/'86;
- 3) ufficiali di complemento della Marina e dell'Aeronautica che abbiano terminato senza demerito la ferma biennale ex L. 574/'80.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail:segreteria@comune.irma.bs.it

- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito (e di titoli se il concorso fosse per titoli ed esami) la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato di coniugato o meno, del candidato;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti alla data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al vincitore del concorso compete il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" per la Categoria C posizione giuridica C1.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso, redatta secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere presentata inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 del 21/06/2013** secondo le seguenti modalità:

1. **tramite la propria posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.irma.bs.it**
non sono ritenute valide le domande pervenute con e-mail ordinarie e non certificate;
2. in ogni altro modo stabilito dal codice dell'Amministrazione digitale quando è garantita l'identità del richiedente;
3. **con lettera sottoscritta in carta semplice senza necessità di autentica di firma purché si alleghi copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, indirizzata Comune di Irma Via Casa dell'Alpino 25061 (BS) Italia, a mezzo raccomandata A.R. o direttamente all'Ufficio Protocollo, nei seguenti giorni ed orari:**
 - vedi <http://www.comune.irma.bs.it/pls/news/docs/16697777342253.PDF>
 - il lunedì e martedì e venerdì 10-12; primo e terzo sabato del mese 10-12
 - nel pomeriggio di giovedì 14-17 (presente il personale dell'area tecnica)
4. **inviando la domanda tramite Fax 0309220974 purché ai sensi del DPR 445/2000 senza necessità di autentica di firma allegando copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

Non verranno prese in considerazione le domande, anche se spedite a mezzo raccomandata, che non pervengano entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare l'indicazione di partecipazione alla procedura di concorso.

La data di ricevimento della domanda spedita tramite fax è comprovata dal rapporto di trasmissione dell'apparecchio in dotazione al Comune di Irma, a prescindere dalla data di protocollazione.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

CONTENUTO E MODALITÀ DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

1. il nome ed il cognome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il codice fiscale;
4. la residenza o il domicilio, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
5. di possedere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o i requisiti di equiparazione indicati al punto 3) dei "Requisiti richiesti per l'ammissione a concorso";
6. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti oppure le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono ovviamente escluse le donne);
9. di essere fisicamente idonei all'impiego ovvero, per gli appartenenti a categorie protette di cui alla legge 482/68 gli "Orfani" e "Vedove ed Equiparati", non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado di invalidità non sono di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
10. di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modificazioni ed integrazioni;

COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail:segreteria@comune.irma.bs.it

11. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio e speciale;
12. di essere in possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione della data di conseguimento, della Scuola che lo ha rilasciato e del punteggio ottenuto;
E' fatta in ogni caso salva la disciplina di cui al D.P.R. 30 marzo 1998, n. 155 (i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
13. l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, ad eccezione di quelli relativi all'età;
14. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
15. di conoscere una lingua straniera (inglese, francese, tedesco).
16. di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed il rapporto di lavoro del personale dipendente degli Enti Locali;
17. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione comunale non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare nella domanda di ammissione di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (ovvero dichiarare i motivi del mancato godimento) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e dell'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso, in relazione al loro handicap, l'ausilio necessario e gli eventuali tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame, allegando alla domanda apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi necessari al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle sopra riportate indicazioni o prescrizioni, ad eccezione di quelle necessarie all'individuazione del candidato o dell'invio allo stesso di comunicazioni, non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione o il completamento, con le modalità ed entro il termine perentorio che verrà all'uopo fissato dal responsabile del procedimento concorsuale.

La firma del concorrente, in calce alla domanda di partecipazione al concorso, non necessita

COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail:segreteria@comune.irma.bs.it

essere autenticata, e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa. La domanda deve essere firmata dai candidati, a pena di esclusione. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione copia fotostatica, ambo i lati, del proprio documento di identità personale in corso di validità o di un proprio documento di riconoscimento equipollente ai sensi del comma 2 dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il concorrente è tenuto ad allegare alla domanda soltanto:

- la ricevuta del versamento di € 7,75 per la tassa di ammissione al concorso effettuato o direttamente tramite il Servizio di Tesoreria comunale -o **bonifico bancario a CASSA PADANA Via Zanardelli 8 BOVEGNO BS IBAN IT12F083405414000000001887** o con vaglia postale indirizzato al Comune di Irma - Servizio di Tesoreria comunale -, con l'indicazione della causale "Concorso n.2 Istruttori amministrativo-contabili";
- l'eventuale certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria indicante i mezzi necessari allo svolgimento delle prove d'esame da parte dei candidati portatori di handicap.

Relativamente ai documenti di seguito elencati, ed in luogo di essi, è ammessa la relativa dichiarazione sostitutiva, che può essere resa dal concorrente, sotto la propria responsabilità, anche nel contesto della domanda di partecipazione al concorso:

- 1) titolo di studio completo della valutazione riportata;
- 2) titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza nella nomina, con esclusione di quelli relativi all'età la cui abolizione è stata disposta dall'art.3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n.127;

Tali documenti non devono, quindi, essere necessariamente allegati alla domanda, ad eccezione della ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso e della suddetta certificazione per i candidati portatori di handicap.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale ovvero in copia autenticata con le modalità previste dall'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, ovvero presentando a corredo della fotocopia in carta semplice di tali documenti la dichiarazione sostitutiva, che potrà essere resa nel contesto della domanda di partecipazione al concorso, attestante la conformità di essi all'originale, unitamente ad una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità o di riconoscimento del candidato in corso di validità, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19, 38 e 47 del suddetto D.P.R. n. 445/2000.

Relativamente al titolo di studio previsto al precedente punto 1), in mancanza dell'originale o della copia da autenticare nei modi predetti, potrà essere prodotto un certificato sostitutivo in originale con l'indicazione della votazione finale.

L'Amministrazione comunale ha comunque la facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva.

Le irregolarità o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive, nonché dei documenti esibiti, è disciplinata dal citato D.P.R. n. 445/2000, avuto particolare riguardo agli articoli 43 e 71.

E' ammesso il riferimento ai documenti che sono già in possesso dell'Amministrazione Comunale; in tal caso, l'interessato dovrà precisare in quale occasione ha prodotto i documenti cui intende

COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

fare riferimento; in mancanza di una simile precisazione il riferimento a tali documenti si intende privo di qualsiasi rilevanza.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

La domanda di ammissione al concorso e gli eventuali documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, e dell'art. 37 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

MATERIE DELLA PROVA D'ESAME

1. L'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, TUEL), con particolare riferimento ai Comuni ed alle loro attività, alle competenze dell'area amministrativo-contabile;
2. Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;
3. Nozioni di diritto privato;
4. Normativa di riferimento per l'esercizio dei poteri sostitutivi (L. 35/2012)
5. Normativa in materia di prevenzione degli illeciti L.190/2012
6. Decreto Ministeriale del 28 novembre 2000 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni".
7. Nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
8. Diritto Tributario con particolare riferimento agli enti locali;
9. Servizio di tesoreria ed economato;
10. Rapporto di pubblico impiego (D.lgs.165/2001);
11. CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali e codice disciplinare
12. Normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari
13. Contabilità paghe;
14. Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 163/2006 e successive modifiche)
15. Legislazione e normativa inerente tutti i servizi afferenti all'area amministrativo-contabile ed in particolare: di programmazione, bilancio, ragioneria, economato, commercio, segreteria, personale, demografici, protocollo ed archivio, elettorale, leva;
16. Legislazione in materia di commercio ed attività produttive;
17. La sicurezza sui luoghi di lavoro;
18. Le certificazioni, le attestazioni e le documentazioni amministrative, nonché la legalizzazione di firme e l'autenticazione di sottoscrizioni;
19. Procedure notificatorie e di pubblicazione albo pretorio (oggi albo on line);
20. Responsabilità civile, penale e contabile di pubblici dipendenti e amministratori;
21. Codice comportamento e codice disciplinare del pubblico dipendente;
22. Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco)
23. Codice dell'amministrazione digitale CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82
24. Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse al fine di verificare compiutamente il possesso di una competenza informatica di base e capacità di operare

COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail:segreteria@comune.irma.bs.it

al personal computer con le comuni applicazioni (trattamento testi, foglio di calcolo, posta elettronica, uso e conoscenza della firma digitale) e la conoscenza essenziale della tecnologia dell'informazione (IT) a livello dell'utente che si interfaccia sempre più con tali sistemi operando nella Pubblica Amministrazione territoriale.

Declaratoria allegata al C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999 per la CATEGORIA C Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili:

esperto di attività socioculturali, agente di polizia municipale e locale, educatore asili nido e figure assimilate, geometra, **ragioniere**, maestra di scuola materna, **istruttore amministrativo**, assistente amministrativo del registro delle imprese

PROVE D'ESAME:

Le modalità selettive, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, sono articolate in **una prova preselettiva in due prove scritte** e da **una prova orale**, intese a valutare le effettive cognizioni pratiche in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla particolare posizione funzionale da ricoprirsì, finalizzate, altresì, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale, del candidato.

La selezione sarà così articolata:

- **una prova preselettiva** consistente nello svolgimento di quiz a risposta multipla concernenti le materie delle prove d'esame;
- **una 1^ prova scritta** consistente nello svolgimento di un tema o di quiz a risposta multipla o sintetica o stesura di un atto o di un provvedimento inerente gli argomenti indicati nel presente bando e concernenti le materie delle prove d'esame;
- **una 2^ prova scritta a contenuto teorico-pratico**, volta ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati in riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a

COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

svolgere, consistente nella stesura di un atto o di un provvedimento inerente gli argomenti della prova orale eventualmente anche mediante l'utilizzo delle attrezzature informatiche più diffuse;

- **una prova orale** vertente sulle materie delle prove scritte;
- **una prova di idoneità** sulla effettiva conoscenza di una lingua straniera (tra quelle indicate nel presente bando) e sulle applicazioni informatiche più diffuse

La mancata idoneità (lingua straniera e informatica) determina la impossibilità di collocazione del candidato nella graduatoria. L.241/90 Art. 3-bis (Uso della telematica) (introdotto dall'art. 3 della legge n. 15 del 2005) 1. Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati.

SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVA D'ESAME:

Le prove selettive si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **PROVA PRESELETTIVA:** Venerdì 05 LUGLIO 2013 alle ore 15.00 presso C.F.P. Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli via Fausto Gamba 12 25128 BRESCIA BS
- **1^ PROVA SCRITTA:** Venerdì 12 LUGLIO 2013 alle ore 09.00 presso C.F.P. Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli via Fausto Gamba 12 25128 BRESCIA BS;
- **2^ PROVA SCRITTA:** Venerdì 12 LUGLIO 2013 alle ore 15.00 presso C.F.P. Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli via Fausto Gamba 12 25128 BRESCIA BS
- **PROVA ORALE:** Lunedì 29 LUGLIO 2013 alle ore 15.00 presso C.F.P. Centro Formativo Provinciale Giuseppe Zanardelli via Fausto Gamba 12 25128 BRESCIA BS.

Tale sede, nel caso in cui i candidati siano superiori alla capienza del locale, potrà subire variazione dandone tempestiva comunicazione. In caso di variazione della sede delle prove verrà data comunicazione ai candidati a mezzo telegramma, o tramite email, sms o altro modo idoneo al raggiungimento dell'informazione, quale, ad esempio, avviso sul sito istituzionale.

Con la pubblicazione del diario della prova d'esame si intende assolta ogni disposizione relativa ai termini delle comunicazioni da inviare ai concorrenti ai fini dell'ammissione alle stesse. Per motivi di forza maggiore, le date suddette potranno subire variazioni, in tal caso, si provvederà ad avvisare i candidati a mezzo telegramma.

I candidati, ove non venga loro comunicata l'esclusione, sono pertanto tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame, senza ulteriore avviso, nel giorno, ora e luogo indicato, salva la facoltà dell'Amministrazione di rinviare le prove o di individuare altra sede, dandone comunicazione ai partecipanti.

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento d'identità o di riconoscimento, conforme alla normativa vigente, a pena di esclusione dal concorso.

La mancata presentazione, indipendentemente dalla ragione di tale assenza, rende inefficace la partecipazione al concorso ed il candidato sarà dichiarato rinunciatario.

Durante lo svolgimento della prova la Commissione potrà autorizzare o meno, a suo insindacabile giudizio, la consultazione di dizionari e testi di legge non commentati e non annotati.

Durante le prove i candidati non possono comunicare né tra loro né con l'esterno, pena la

COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail:segreteria@comune.irma.bs.it

esclusione dal concorso è vietato l'utilizzo cellulari o di strumenti idonei a comunicare e/o a contenere informazioni non consentite.

Alla prima prova scritta sono ammessi i candidati che hanno riportato nella preselezione una votazione di almeno 21/30. L'obbligo della comunicazione dell'ammissione alla prima prova scritta dei candidati si intende assolto con la pubblicazione sul sito internet del Comune di Irma, dell'elenco degli ammessi con i rispettivi voti conseguiti. Detto elenco viene affisso all'Albo Pretorio e nella sede d'esame.

La commissione non procede alla correzione della seconda prova scritta qualora il candidato non ha riportato una votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. L'obbligo della comunicazione dell'ammissione alla prova orale dei candidati si intende assolto con la pubblicazione sul sito internet del Comune di Irma, entro le 48 ore successive, dell'elenco degli ammessi con i rispettivi voti conseguiti; ai concorrenti verrà, in ogni caso, spedito avviso scritto.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata, anche a mezzo telegramma, ai singoli candidati ammessi a sostenerla con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale viene effettuata non appena ciascun candidato ha sostenuto la prova medesima. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato il pubblico verrà allontanato dall'aula. Al termine di ogni seduta della commissione dedicata alla prova orale, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene affisso all'Albo Pretorio o nella sede d'esame.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.”.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei concorrenti è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio verranno considerati i titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza nella nomina indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, con esclusione di quelli relativi all'età la cui abolizione è stata disposta dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n.127. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Irma per quindici giorni nonché sul sito internet www.comune.irma.bs.it

Tale graduatoria è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data della sopraccitata pubblicazione.

La graduatoria del concorso, entro il termine di validità, potrà essere utilizzata, dopo la nomina del vincitore, per eventuali assunzioni anche a termine, a tempo pieno o a tempo parziale, che

COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail:segreteria@comune.irma.bs.it

L'Amministrazione comunale riterrà opportuno effettuare per esigenze di servizio, fatta eccezione per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente bando.

L'Amministrazione comunale, inoltre, può concludere accordi con altri enti del medesimo comparto per l'utilizzo congiunto della graduatoria del presente concorso pubblico.

Dalla data della pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento concorsuale con le modalità previste dal vigente Regolamento comunale in materia di responsabile del procedimento e di diritto di accesso ai documenti amministrativi dopo l'adozione da parte del Responsabile del Servizio Personale della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

NOMINA DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore consegue la nomina in prova.

Ai sensi dell'art. 61, comma 5 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, il vincitore del concorso dovrà permanere in servizio presso il Comune di Irma per un periodo non inferiore a tre anni.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso verrà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Regioni - Autonomie Locali per il quadriennio 1994/1997 e dell'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165.

Il predetto contratto individuale di lavoro sostituisce il provvedimento di nomina e ne produce i medesimi effetti. Il rapporto di lavoro sarà **a tempo parziale (18/h) ed indeterminato**.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio in prova, l'Amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio il possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni che regolano l'accesso al posto di lavoro secondo le modalità previste dagli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed invita l'interessato, in relazione a quanto stabilito dall'art. 49 del citato D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 2 della legge regionale 4 agosto 2003, n. 12, a sottoporsi nel termine perentorio che sarà stabilito, sotto la comminatoria della non stipulazione del contratto, alla verifica dell'idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento sarà svolto presso il medico nominato dal Comune di Irma ai sensi del Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n. 626. Nel caso in cui l'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, il vincitore del concorso non potrà continuare il rapporto di lavoro. Il vincitore del concorso sarà tenuto nel medesimo termine a produrre anche gli altri documenti o a rendere le dichiarazioni sostitutive che l'Amministrazione riterrà di richiedere ai fini suddetti, in ogni caso, delle disposizioni recate dal D.P.R. n. 445/2000.

L'interessato, inoltre, nello stesso termine deve dichiarare sotto la sua personale responsabilità, a pena della non stipulazione del contratto, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la posizione di lavoro oggetto del presente bando di concorso; quest'ultima dichiarazione dovrà essere presentata anche da coloro che occupino

COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

un'altra figura professionale presso il Comune di Irma.

Verificatasi l'inadempienza a quanto richiesto dall'Amministrazione, la medesima comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore del concorso che non assuma servizio senza giustificato motivo nel giorno che verrà indicato nel contratto individuale di lavoro decade dalla nomina.

La data di inizio del rapporto di lavoro è prorogata d'ufficio a seguito di tempestiva comunicazione dell'interessato:

- in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- per il vincitore che presti servizio militare di leva per tutta la durata del servizio stesso; in tal caso, il lavoratore deve assumere servizio entro 30 giorni dal termine di detto servizio.

Tale data può essere prorogata a domanda.

- in caso di coincidenza con il periodo di astensione facoltativa dal lavoro previsto per le lavoratrici madri o, in alternativa, per i lavoratori padri;
- per giustificati motivi riconducibili ai casi in cui le disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'assenza dal servizio con il diritto alla conservazione del posto.

Gli effetti, anche economici, della nomina decorrono in ogni caso dal giorno di presa di servizio.

La nomina si intende fatta per un periodo di sei mesi a titolo di prova, compiuto il quale il vincitore consegue la nomina in ruolo dietro giudizio favorevole dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso di giudizio sfavorevole il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno alla nomina di altri concorrenti, secondo l'ordine di graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, avuto particolare riguardo al Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza del concorso, nonché di modificare o integrare la disciplina contenuta nel bando o sospendere o revocare il presente e la relativa procedura concorsuale, in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento, osservando le disposizioni del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il vincitore del concorso non vanta un diritto soggettivo incondizionato all'assunzione.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche, e inoltre con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo, delle procedure in corso di espletamento di cui all'art. 34 - bis del D.lgs. 165 del 30/03/2001.

L'amministrazione di riserva di stabilire a suo insindacabile ed autonomo giudizio, il termine per l'assunzione in servizio del vincitore del presente concorso.

L'utile collocazione in graduatoria non costituirà diritto alla nomina in ruolo nel caso in cui non sia consentita, dalla normativa in vigore, l'assunzione di personale.

COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail:segreteria@comune.irma.bs.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Irma - Servizio Personale - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso gli archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per legittimi motivi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Irma - recapiti come sopra indicati - Servizio Personale - titolare del trattamento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DEL SERVIZIO, DEI POTERI SOSTITUTIVI, DELLA PREVENZIONE DEGLI ILLECITI

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, l'ufficio responsabile del procedimento è l'Ufficio personale. Il Responsabile del procedimento (ex L. n. 241/90), Responsabile area/ di servizio (ex art. 97-107 TUEL), Responsabile poteri sostitutivi ex L.35/2012, Responsabile L.190/2012 prevenzione degli illeciti è: il segretario comunale *pro-tempore* attualmente il Segretario generale reggente **Paolo Bertazzoli**

INFORMAZIONI

Altre informazioni possono essere chieste al **direttamente** al Segretario generale reggente p.bertazzoli@segretariocomunale.com **Nessuno del personale del Comune di IRMA è autorizzato a rilasciare alcuna informazione utile al concorso per conflitto di interessi scaturente dall'art.6-bis della L.241/90.**

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo Pretorio il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale. Copia dell'avviso verrà resa disponibile dal personale del Comune sul sito internet: www.comune.irma.bs.it

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune; potrà altresì essere inviato ai Comuni della zona anche tramite la Comunità Montana di Valle Trompia, inoltre, si dispone la più ampia diffusione tramite la stampa, lo sportello informagiovani, la Gazzetta Ufficiale, ed anche siti internet specializzati nei concorsi.

NORME DI SALVAGUARDIA

1. Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.

2. Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando e, se influenti sul concorso stesso, con contestuale protrazione del termine di presentazione dell'istanza per un periodo di tempo pari a quello già trascorso dalla data

COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

del bando.

3. Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Ente, quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

Brescia, 10 maggio 2013

**Il Segretario generale reggente
BERTAZZOLI**

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993”

Il file originale è sottoscritto con firma digitale
ed acquisito successivamente al prot. dell'ente

COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

Spett.le
Comune di IRMA
Ufficio Personale
Via Casa dell'Alpino
25061 IRMA (BS) Italia

Se avete una **PEC**: protocollo@pec.comune.irma.bs.it

Se tramite fax: 0309220974 (allegare doc. identità in corso di validità, conservare ricevuta)

Se tramite racc.ta Comune di IRMA Ufficio Personale Via Casa dell'Alpino 25061 IRMA (BS) Italia

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO ALLA PARTECIPAZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI (CAT. C POSIZIONE GIURIDICA C1) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, A TEMPO PARZIALE 18/h ED INDETERMINATO

Il sottoscritto

--	--

(cognome)

(nome)

--	--

(nato/a a)

(il)

Codice Fiscale

telefono / Cellulare

--	--

EMAIL

--

residente a

----- - ----- - tel.: _____ e-mail: _____@_____
--

COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per soli esami per l'assunzione DI N. 2 ISTRUTTORI (CAT. C POSIZIONE GIURIDICA C1) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, A TEMPO PARZIALE 18/h ED INDETERMINATO

DICHIARA

ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, che:

a) è nato a _____ il _____

b) è cittadino _____
(indicare lo Stato del quale il candidato è cittadino)

c) è iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse indicare la causa:

--

-

-

d) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso:

in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi):

e) è fisicamente idoneo all'impiego (per gli appartenenti a categorie protette di cui alla legge 482/68 gli "Orfani" e "Vedove ed Equiparati", non aver perduto ogni capacità lavorativa e

COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

che la natura ed il grado di invalidità non sono di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti);

f) la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:

g) è in possesso del seguente titolo di studio:

a. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso
_____ in data _____ anno
scolastico _____ con la seguente votazione: _____

b. di essere in possesso di diploma di laurea/laurea specialistica/laurea breve in
_____ conseguita presso
_____ Facoltà di
_____ nell'anno accademico _____ con la seguente
votazione: _____;

h) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

i) (per i cittadini dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

l) è in possesso dei seguenti titoli preferenziali:

- mutilato o invalido di guerra ex combattente
- insignito di medaglia al valore militare
- mutilato o invalido per fatto di guerra
- mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- orfano di guerra
- orfano di caduto per fatto di guerra
- orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato
- ferito in combattimento
- insignito di croce di guerra o altra attestazione di merito di guerra o capo di famiglia numerosa

COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

- figlio di mutilato o di invalido di guerra ex combattente
- figlio di mutilato o di invalido per fatto di guerra
- figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico o privato
- genitore vedovo non risposato, o coniuge non risposato o sorella o fratello vedovo non sposato di caduti di guerra
- genitore vedovo non risposato o sorella o fratello vedovo o non sposato dei caduti per fatto di guerra
- genitore vedovo non risposato, o coniuge non risposato o sorella o fratello vedovo o non sposato dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- aver prestato servizio militare come combattente
- aver prestato lodevole servizio per non meno di un anno alle dipendenze del Comune di Gavardo
- coniugato/non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico (numero figli: _____)
- invalido o mutilato civile
- militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma

m) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

n) di essere in possesso della Patente di Guida:

◇ di categoria **B** conseguita in data _____ ;

o) di conoscere una lingua straniera fra quelle indicate nel programma della prova orale:

inglese; francese; tedesco;

p) di accettare, incondizionatamente, le norme e le condizioni stabilite dal vigente Regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale dipendente;

q) non è dipendente dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

r) intende ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

.....

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

s) per i candidati portatori di handicap:

COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

Ai sensi della Legge 05.02.1992 n.104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame:

.....
.....
.....
.....

- t) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono richiesti ai fini della procedura di concorso e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- u) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di _____ per comunicazioni inerenti il presente avviso;
- v) di essere a conoscenza che il comune si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di concorso in questione;
- w) i seguenti documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per l'assunzione **DI N. 2 ISTRUTTORI (CAT. C POSIZIONE GIURIDICA C1) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, A TEMPO PARZIALE 18/h ED INDETERMINATO**, sono conformi agli originali ai sensi della normativa vigente:
 - 1. Ricevuta di versamento di vaglia postale intestato al Comune di IRMA - Servizio di Tesoreria comunale - **bonifico bancario a CASSA PADANA Via Zanardelli 8 BOVEGNO BS IBAN IT12F083405414000000001887** o con vaglia postale indirizzato al Comune di Irma - Servizio di Tesoreria comunale -, con l'indicazione della causale "Concorso n.2 Istruttori Amministrativo-contabili"- di € 7,75, per tasse di concorso;
 - 2. _____
 - 3. _____
 - 4. _____
- x) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni civili, penali ed amministrative (con decadenza dei benefici) di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

_____, li _____

firma