



COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE - CAT. C POSIZIONE GIURIDICA C1) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO,

CON RISERVA A FAVORE DEI SOGGETTI AVENTI I REQUISITI PREVISTI DALL'ART.4 C.6 DEL D.L. N.101/2013 E DALL'ART. 51 BIS DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

IN ESECUZIONE della deliberazione della Giunta Comunale nr. 31 del 22.10.2013, dichiarata immediatamente eseguibile e della propria determinazione nr. 50 del 31.10.2013;

RENDE NOTO CHE

1) è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami ai fini dell'assunzione di N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PARZIALE 18H ED INDETERMINATO (CATEGORIA C - POSIZIONE GIURIDICA C1) CON RISERVA A FAVORE DEI SOGGETTI AVENTI I REQUISITI PREVISTI DALL'ART.4 C.6 DEL D.L. N.101/2013 E DALL'ART. 51 BIS DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI;

2) la partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate od emanante sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale;

3) viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, ed il rispetto del D.P.R. n.487/94, comma 5; l'Ente, nel rispetto delle norme recate dalla legge 12 marzo 1999, n.68 ha coperto le relative quote di riserva.



COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail:segreteria@comune.irma.bs.it

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Diploma di scuola secondaria di 2° grado** (i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165) in **ragioneria e/o perito aziendale o titoli equipollenti, con esclusione di qualsiasi altro titolo;**
2. **età non inferiore agli anni 18;**
3. **cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea**, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174. (Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, a norma del decreto citato, sono richiesti i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana);
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
6. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione dal rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo) e non aver prestato servizio civile sostitutivo in qualità di obiettore di coscienza;
8. l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente) Gli appartenenti a categorie protette di cui alla Legge 02.04.1968 n. 482, tranne gli "Orfani" e "Vedove ed Equiparati", non devono in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura ed il grado di invalidità non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
9. godimento diritti civili;
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. conoscenza a livello scolastico di una lingua tra quelle ufficiali dell'unione europea preferibilmente una delle seguenti: inglese, francese, tedesco;



COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Fatta salva la riserva a favore dei soggetti aventi i requisiti previsti dall'art. 4 comma 6 del D.LG. 101/2013 e dall'art. 51 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato di coniugato o meno, del candidato;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, fatta eccezione per i titoli relativi al servizio prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Irma, ai sensi dei quali opera la riserva di cui all'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013 e all'art. 51 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti alla data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al vincitore del concorso compete il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" per la Categoria C posizione giuridica C1.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso, redatta secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere presentata inderogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del 30/11/2013 secondo le seguenti modalità:

1. tramite la propria posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.irma.bs.it
non sono ritenute valide le domande pervenute con e-mail ordinarie e non certificate;



COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

2. con lettera sottoscritta in carta semplice senza necessità di autentica di firma purché si alleggi copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, indirizzata Comune di Irma Via Casa dell'Alpino 25061 (BS) Italia, a mezzo raccomandata A.R. o direttamente all'Ufficio Protocollo
3. Tramite fax al nr. 0309220974

Non verranno prese in considerazione le domande, anche se spedite a mezzo raccomandata, che non pervengano entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

CONTENUTO E MODALITA' DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

1. il nome ed il cognome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il codice fiscale;
4. la residenza o il domicilio, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
5. di possedere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o i requisiti di equiparazione indicati al punto 3) dei "Requisiti richiesti per l'ammissione a concorso";
6. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti oppure le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono ovviamente escluse le donne);
9. di essere fisicamente idonei all'impiego ovvero, per gli appartenenti a categorie protette di cui alla legge 482/68 gli "Orfani" e "Vedove ed Equiparati", non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado di invalidità non sono di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
10. di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive



COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

- modificazioni ed integrazioni;
11. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio e speciale;
 12. di essere in possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione della data di conseguimento, della Scuola che lo ha rilasciato e del punteggio ottenuto;
E' fatta in ogni caso salva la disciplina di cui al D.P.R. 30 marzo 1998, n. 155 (i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
 13. l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, ad eccezione di quelli relativi all'età;
 14. I servizi prestati presso il Comune di Irma con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per almeno tre anni negli ultimi cinque anni maturati alla data di entrata in vigore del D.L. 101/2013;
 15. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 16. di conoscere a livello scolastico una lingua tra quelle ufficiali dell'unione europea preferibilmente una delle seguenti: inglese, francese, tedesco.
 17. di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed il rapporto di lavoro del personale dipendente degli Enti Locali;
 18. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e dell'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso, in relazione al loro handicap, l'ausilio necessario e gli eventuali tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame, allegando alla domanda apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi necessari al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle sopra riportate indicazioni o prescrizioni, ad eccezione di quelle necessarie all'individuazione del candidato o dell'invio allo stesso di comunicazioni, non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione o il completamento, con le modalità ed entro il termine perentorio che verrà all'uopo fissato dal responsabile del procedimento concorsuale.

La firma del concorrente, in calce alla domanda di partecipazione al concorso, non necessita essere autenticata, e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa. **La domanda deve essere firmata dai candidati, a pena di esclusione. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione copia fotostatica, ambo i lati, del**



COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

proprio documento di identità personale in corso di validità o di un proprio documento di riconoscimento equipollente ai sensi del comma 2 dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il concorrente è tenuto ad allegare alla domanda:

- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- Attestazione in originale del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 effettuato nei seguenti modi:
 - A mezzo bollettino postale c/c 13056254 intestato a Comune di Irma - Partecipazione al concorso
 - A mezzo bonifico bancario, intestato al Comune di Irma, - Cassa Padana - Agenzia di Bovegno, IBAN IT12F083405414000000001887, causale "Partecipazione al concorso";

Il versamento non verrà restituito in ogni caso.

Relativamente ai documenti di seguito elencati, ed in luogo di essi, è ammessa la relativa dichiarazione sostitutiva, che può essere resa dal concorrente, sotto la propria responsabilità, anche nel contesto della domanda di partecipazione al concorso:

- 1) titolo di studio completo della valutazione riportata;
- 2) titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza nella nomina, con esclusione di quelli relativi all'età la cui abolizione è stata disposta dall'art.3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n.127;
- 3) Titoli di servizio che danno diritto alla riserva di cui all'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013 e all'art. 51 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

L'Amministrazione comunale ha comunque la facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva.

Le irregolarità o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive, nonché dei documenti esibiti, è disciplinata dal citato D.P.R. n. 445/2000, avuto particolare riguardo agli articoli 43 e 71.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

La domanda di ammissione al concorso e gli eventuali documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, e dell'art. 37 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA - AMMISSIONE O ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente
- della firma del concorrente di sottoscrizione della domanda stessa.
- La mancata presentazione della copia fotostatica del documento di identità

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. La mancata presentazione nel



COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

termine stabilito comporterà l'esclusione dal concorso. Tale esclusione verrà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi sul sito internet dell'ente.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 51 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, gli unici titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria, riguardano il servizio prestato presso il Comune di Irma con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata pari ad almeno tre anni maturati negli ultimi cinque anni. Tale periodo minimo di servizio, anche non continuativo, deve essere maturato alla data di entrata in vigore del D.L. 101/2013.

Per ogni anno di servizio vengono attribuiti 2 punti per un massimo di 10 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio vengono presi in considerazione anche servizi svolti per frazioni di anno purchè non inferiori ad un mese. Il periodo di servizio superiore a 15 giorni, è parificato ad un mese di servizio.

Il punteggio viene attribuito in misura proporzionale all'articolazione dell'orario settimanale di lavoro svolto, fatto salvo il caso in cui l'articolazione dell'orario settimanale di lavoro del posto da coprire coincida con l'articolazione settimanale dell'orario di lavoro del servizio svolto, poiché in tal caso, viene attribuito il punteggio per intero.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 10 punti.

MATERIE DELLA PROVA D'ESAME

1. L'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, TUEL), con particolare riferimento ai Comuni ed alle loro attività, alle competenze dell'area amministrativo-contabile;
2. Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;
3. Normativa di riferimento per l'esercizio dei poteri sostitutivi (L. 35/2012)
4. Normativa in materia di prevenzione degli illeciti L.190/2012
5. Nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
6. Diritto Tributario con particolare riferimento agli enti locali;
7. Servizio di tesoreria ed economato;
8. Rapporto di pubblico impiego (D.lgs.165/2001);
9. Legislazione e normativa inerente tutti i servizi afferenti all'area amministrativo-contabile ed in particolare: di programmazione, bilancio, ragioneria, economato, commercio, segreteria, personale, demografici, protocollo ed archivio, elettorale, leva;
10. Le certificazioni, le attestazioni e le documentazioni amministrative, nonché la legalizzazione di firme e l'autenticazione di sottoscrizioni;
11. Conoscenza a livello scolastico una lingua tra quelle ufficiali dell'unione europea preferibilmente una delle seguenti: inglese, francese, tedesco;
12. Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse al fine di verificare



COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

compiutamente il possesso di una competenza informatica di base e capacità di operare al personal computer con le comuni applicazioni.

PROVE D'ESAME:

La selezione sarà così articolata:

- **1^ prova scritta** consistente nello svolgimento di un tema o di quiz a risposta multipla o sintetica inerenti gli argomenti delle prove d'esame;
- **2^ prova scritta a contenuto teorico-pratico**, volta ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati in riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, consistente nella stesura di un atto o di un provvedimento inerente gli argomenti della prova orale eventualmente anche mediante l'utilizzo delle attrezzature informatiche più diffuse;
- **una prova orale** vertente sulle materie delle prove scritte;

SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME:

Le comunicazioni inerenti date ed orari delle prove d'esame verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Irma (www.comune.irma.bs.it) con un preavviso di almeno 5 giorni dallo svolgimento delle stesse. Tale pubblicazione online sostituisce qualunque altra forma di notifica ai partecipanti al concorso in ordine alle informazioni in essa contenute.

I candidati, ove non venga loro comunicata l'esclusione, sono pertanto tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame, senza ulteriore avviso, nel giorno, ora e luogo indicato nella pubblicazione suddetta, salva la facoltà dell'Amministrazione di rinviare le prove o di individuare altra sede, dandone comunicazione ai partecipanti.

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento d'identità o di riconoscimento, conforme alla normativa vigente, a pena di esclusione dal concorso.

La mancata presentazione, indipendentemente dalla ragione di tale assenza, rende inefficace la partecipazione al concorso ed il candidato sarà dichiarato rinunciatario.

Durante lo svolgimento della prova la Commissione potrà autorizzare o meno, a suo insindacabile giudizio, la consultazione di dizionari e testi di legge non commentati e non annotati.

Durante le prove i candidati non possono comunicare né tra loro né con l'esterno, pena la esclusione dal concorso è vietato l'utilizzo cellulari o di strumenti idonei a comunicare e/o a contenere informazioni non consentite.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. L'obbligo della comunicazione dell'ammissione alla prova orale dei candidati si intende assolto con la pubblicazione sul sito internet del Comune di Irma, entro le 48 ore successive, dell'elenco degli ammessi con i rispettivi voti conseguiti; ai concorrenti verrà, in ogni caso, spedito avviso scritto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale viene effettuata non appena ciascun candidato ha sostenuto la prova medesima. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato il pubblico verrà allontanato dall'aula. Al termine di ogni seduta della commissione



COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

dedicata alla prova orale, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene affisso all'Albo Pretorio o nella sede d'esame.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e dalla votazione conseguita nelle prove scritte e nella prova orale.

1. (Riserva) Avrà precedenza ai fini dell'assunzione il primo dei soggetti avente i requisiti di cui all'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013 ed all'art. 51 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, utilmente classificato nella graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito dei concorrenti è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, fatta salva comunque la riserva a favore dei soggetti aventi i requisiti di cui all'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013 ed all'art. 51 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, utilmente classificati.

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Irma per quindici giorni nonché sul sito internet www.comune.irma.bs.it

Tale graduatoria è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data della sopraccitata pubblicazione.

La graduatoria del concorso, entro il termine di validità, potrà essere utilizzata, dopo la nomina del vincitore, per eventuali assunzioni, a tempo pieno o a tempo parziale, che l'Amministrazione comunale riterrà opportuno effettuare per esigenze di copertura di posti resisi vacanti o per necessità di funzionamento dell'Ente, fatta eccezione per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente bando.

Dalla data della pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento concorsuale con le modalità previste dal vigente Regolamento comunale in materia di responsabile del procedimento e di diritto di accesso ai documenti amministrativi dopo l'adozione da parte del Responsabile del Servizio Personale della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

NOMINA DEL VINCITORE

Viene dichiarato vincitore il soggetto avente i requisiti di cui all'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013 ed all'art. 51 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, utilmente classificato nella graduatoria o, in mancanza, il primo classificato.

Ai sensi dell'art. 61, comma 5 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, il vincitore del concorso dovrà permanere in servizio presso il Comune di Irma per



COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

un periodo non inferiore a tre anni.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso verrà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Regioni - Autonomie Locali per il quadriennio 1994/1997 e dell'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165.

Il predetto contratto individuale di lavoro sostituisce il provvedimento di nomina e ne produce i medesimi effetti. Il rapporto di lavoro sarà **a tempo parziale (18/h) ed indeterminato**.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio in prova, ricorrendo i presupposti, l'Amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio il possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni che regolano l'accesso al posto di lavoro secondo le modalità previste dagli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed invita l'interessato, in relazione a quanto stabilito dall'art. 49 del citato D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 2 della legge regionale 4 agosto 2003, n. 12, a sottoporsi nel termine perentorio che sarà stabilito, sotto la comminatoria della non stipulazione del contratto, alla verifica dell'idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento sarà svolto presso il medico nominato dal Comune di Irma ai sensi del Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n. 626. Nel caso in cui l'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, il vincitore del concorso non potrà continuare il rapporto di lavoro. Il vincitore del concorso sarà tenuto nel medesimo termine a produrre anche gli altri documenti o a rendere le dichiarazioni sostitutive che l'Amministrazione riterrà di richiedere ai fini suddetti, nel rispetto, in ogni caso, delle disposizioni recate dal D.P.R. n. 445/2000.

L'interessato, inoltre, nello stesso termine deve dichiarare sotto la sua personale responsabilità, a pena della non stipulazione del contratto, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato con articolazione oraria superiore a 18 ore settimanali, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la posizione di lavoro oggetto del presente bando di concorso; quest'ultima dichiarazione dovrà essere presentata anche da coloro che occupino un'altra figura professionale presso il Comune di Irma.

Verificatasi l'inadempienza a quanto richiesto dall'Amministrazione, la medesima comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore del concorso che non assuma servizio senza giustificato motivo nel giorno che verrà indicato nel contratto individuale di lavoro decade dalla nomina.

La data di inizio del rapporto di lavoro è prorogata d'ufficio a seguito di tempestiva comunicazione dell'interessato in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Tale data può essere prorogata a domanda:

- in caso di coincidenza con il periodo di astensione facoltativa dal lavoro previsto per le lavoratrici madri o, in alternativa, per i lavoratori padri;
- per giustificati motivi riconducibili ai casi in cui le disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'assenza dal servizio con il diritto alla conservazione del posto.

Gli effetti, anche economici, della nomina decorrono in ogni caso dal giorno di presa di servizio.



COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

Il vincitore del concorso in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013 e all'art. 51 bs del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è esonerato dal periodo di prova.

La nomina, qualora il vincitore del concorso non fosse un soggetto avente i requisiti di cui all'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013 ed all'art. 51 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, si intende fatta per un periodo di sei mesi a titolo di prova, compiuto il quale il vincitore consegue la nomina in ruolo dietro giudizio favorevole dell'Amministrazione Comunale. Nel caso di giudizio sfavorevole il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno alla nomina di altri concorrenti, secondo l'ordine di graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, avuto particolare riguardo al Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza del concorso, nonché di modificare o integrare la disciplina contenuta nel bando o sospendere o revocare il presente e la relativa procedura concorsuale, in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento, osservando le disposizioni del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il vincitore del concorso non vanta un diritto soggettivo incondizionato all'assunzione.

L'amministrazione di riserva di stabilire a suo insindacabile ed autonomo giudizio, il termine per l'assunzione in servizio del vincitore del presente concorso.

L'utile collocazione in graduatoria non costituirà diritto alla nomina in ruolo nel caso in cui non sia consentita, dalla normativa in vigore, l'assunzione di personale.

IL titolare del trattamento dei dati è il Comune di Irma, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il dipendente del settore segreteria, Dott. Federico Pierucci. Per chiarimenti ed informazioni nonché per l'accesso agli atti, gli interessati potranno rivolgersi, ai sensi della L. 241/90 al Comune di Irma - Ufficio Segreteria Via Casa dell'Alpino, 1 negli orari di apertura al pubblico. Il bando di concorso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Irma al seguente indirizzo: <http://comune.irma.bs.it>

Irma, 31 OTTOBRE 2013

**Il Responsabile del servizio personale
F.to Mauro Bertelli**



COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

Spett.le
Comune di IRMA
Ufficio Personale
Via Casa dell'Alpino
25061 IRMA (BS) Italia

Se avete una **PEC**: protocollo@pec.comune.irma.bs.it

Se tramite racc.ta Comune di IRMA Ufficio Personale Via Casa dell'Alpino 25061 IRMA (BS) Italia

Se tramite fax al numero 0309220974

Il sottoscritto

(cognome)	(nome)

(nato/a a)	(il)

Codice Fiscale

telefono / Cellulare

--	--

EMAIL

--

residente a

----- - ----- tel.: _____ e-mail: _____@_____

(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono)

CHIEDE



COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per soli esami per l'assunzione DI N. 1 ISTRUTTORE (CAT. C POSIZIONE GIURIDICA C1) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, A TEMPO PARZIALE 18/h ED INDETERMINATO **CON RISERVA A FAVORE DEI SOGGETTI AVENTI I REQUISITI PREVISTI DALL'ART.4 C.6 DEL D.L. N.101/2013 E DALL'ART. 51 BIS DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI .**

DICHIARA

ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, che:

a) è nato a _____ il _____

b) è cittadino _____
(indicare lo Stato del quale il candidato è cittadino)

c) è iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse indicare la causa:

--

-

-

d) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso:

in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi):



COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

e) è fisicamente idoneo all'impiego (per gli appartenenti a categorie protette di cui alla legge 482/68 gli "Orfani" e "Vedove ed Equiparati", non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado di invalidità non sono di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti);

f) la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:

g) è in possesso del seguente titolo di studio:

a. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso
_____ in data _____ anno
scolastico _____ con la seguente votazione: _____

b. di essere in possesso di diploma di laurea/laurea specialistica/laurea breve in
_____ conseguita presso
_____ Facoltà di
_____ nell'anno accademico _____ con la seguente
votazione: _____;

h) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

i) (per i cittadini dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

j) Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 c.6 del D.L n. 101/2013 e all'art. 51 bis del Regolamento degli uffici e dei servizi necessari ai fini della partecipazione al concorso e, dunque nello specifico, di essere fra coloro che alla data di entrata in vigore del D.L. 101/2013 hanno maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Irma e, più precisamente:

- indicare i periodi di servizio
- indicare l'articolazione settimanale dell'orario di lavoro
- Indicare la qualifica
- Indicare l'inquadramento giuridico ed economico

l) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;



COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

- m) di essere in possesso della Patente di Guida:
 ◇ di categoria **B** conseguita in data _____ ;
- n) di conoscere una lingua straniera fra quelle indicate nel programma della prova orale:
 inglese; francese; tedesco;
- o) di accettare, incondizionatamente, le norme e le condizioni stabilite dal vigente Regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale dipendente;
- p) non è dipendente dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- q) intende ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

.....

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

- r) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono richiesti ai fini della procedura di concorso e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- s) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Irma per comunicazioni inerenti il presente avviso;
- t) di essere a conoscenza che il comune si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di concorso in questione;

i seguenti documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per l'assunzione DI N. 1 ISTRUTTORE (CAT. C POSIZIONE GIURIDICA C1) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, A TEMPO PARZIALE 18/h ED INDETERMINATO, CON RISERVA A FAVORE DEI SOGGETTI AVENTI I REQUISITI PREVISTI DALL'ART.4 C.6 DEL D.L. N.101/2013 E DALL'ART. 51 BIS DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

- u) sono conformi agli originali ai sensi della normativa vigente:



COMUNE DI IRMA

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Casa dell'Alpino (25061)

Tel 030.922.0157 Fax: 0309220974 e-mail: segreteria@comune.irma.bs.it

1. _____
2. _____
3. _____

v) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni civili, penali ed amministrative (con decadenza dei benefici) di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

_____, li _____

firma