



# Comune di Isola di Capo Rizzuto

## (Provincia di Crotone)

\*\*\*\*\*

### BANDO DI MOBILITA' ESTERNA ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Premesso che con deliberazione della G.C. n. 171 del 30/12/2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2017/2019 da sottoporre al Consiglio per la sua definitiva adozione, nel quale è contenuto il Piano triennale del fabbisogno del personale per il medesimo triennio;

Visto l'art. 5, comma 11, del D.L. 30/12/2016, n. 244, con il quale il termine per l'approvazione del bilancio annuale di previsione degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2017;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 31 dicembre 2016, così come modificata con delibera della G.C. n. 2 del 12/1/2017, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di personale (2017-2019);

Visto l'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto l'art. 1, comma 47, della legge 311/2004 che recita:

*"47. In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché' abbiano rispettato il patto di stabilità' interno per l'anno precedente.";*

Viste la Deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 30 dicembre 2010 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e ss.mm.ii;

Dato atto che le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei posti di cui al presente avviso saranno debitamente previste negli appositi capitoli del bilancio finanziario 2017/2019;

Visto il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 recante norme in materia di pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della propria Determinazione n. 42 R.G. del 09/02/2017 di approvazione del presente avviso;

#### RENDE NOTO

#### Art. 1 - Indizione delle procedure di mobilità

Sono indette le procedure di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura dei posti vacanti nella dotazione organica del Comune di Isola di Capo Rizzuto indicati nel prospetto che segue:

Posti N°	Cat. Prof.	Profilo professionale	Titolo di studio richiesto	Tipo di assunzione	Settore di destinazione	Anno di rifer.to
1	C	Istruttore	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado (Geom.)	Tempo indeterminato	Urbanistica e gestione del territorio	2017
1	B	Esecutore	Diploma di scuola dell'obbligo	Tempo indeterminato	Urbanistica e gestione del territorio	2017

1	D	Istruttore direttivo	Laurea in discipline economiche od altra laurea equipollente	Tempo indeterminato	Settore Tributi	2017
1	D	Istruttore direttivo	Laurea in discipline giuridiche od altra laurea equipollente	Tempo indeterminato	Servizi alla persona	2017
1	D	Istruttore direttivo servizi sociali	Laurea in discipline sociali	Tempo indeterminato	Servizi alla persona	2017
4	C	Istruttore (Vigile urbano)	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Tempo indeterminato	Servizi alla persona	2017

## **Art. 2 - Trattamento economico**

Al personale trasferito sarà mantenuta la posizione giuridica ed economica fondamentale posseduta all'atto del trasferimento. Sarà altresì conservato l'eventuale maggior trattamento già riconosciuto dall'ente di provenienza a titolo di assegno "ad personam".

Sarà inoltre riconosciuta un'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni e Enti Locali e dal vigente Contratto Collettivo decentrato Integrativo per i dipendenti del Comune di Isola di Capo Rizzuto.

Il trattamento economico è integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità e sarà assoggettato alle ritenute e detrazioni previste dalle disposizioni di legge in vigore.

## **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi alle procedure di mobilità per la copertura dei posti indicati al precedente Art. 1 i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, che:

- Siano dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2000;
- Siano inquadrati nella Pubblica Amministrazione di provenienza nel Profilo e nella Categoria Professionale, uguale o corrispondente, a quelli previsti per il posto cui si intende concorrere;
- Avere superato il periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di provenienza;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica al posto cui si intende concorrere;
- Siano in possesso del titolo di studio richiesto per il posto cui si intende concorrere;
- Non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- Non siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- Non abbiano subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- Non siano stati esonerati dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e permanere alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

## **Art. 4 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione relativa ad ogni posto cui si intende concorrere deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, e validamente sottoscritta dal concorrente.

I candidati nella domanda dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- le proprie generalità;
- l'Amministrazione di provenienza, il profilo e la categoria giuridica di inquadramento e la posizione economica in godimento;
- di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- le eventuali sanzioni disciplinari riportate e gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e l'eventuale indirizzo di posta elettronica posseduto;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal presente avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) il nulla osta di massima dell'Ente di appartenenza alla mobilità del candidato;
- b) il curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
- c) i titoli di studio, i titoli di servizio ed i titoli vari posseduti;
- d) la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

I titoli di cui al precedente punto "c)" possono essere sostituiti da idonea certificazione e/o da dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda e la documentazione allegata deve pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Isola di Capo Rizzuto, e precisamente entro le ore 12,00 del giorno 19/04/2017, mediante una delle seguenti modalità:

- Raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Isola di Capo Rizzuto – Servizio Personale – Piazza Falcone e Borsellino, 2 – 88841 Isola di Capo Rizzuto, riportando sulla busta la dicitura "Bando di Mobilità Esterna ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001" e specificando il profilo professionale e il Settore di destinazione.
- Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [comune@pec.isolacr.it](mailto:comune@pec.isolacr.it) (N.B. i files trasmessi dovranno essere firmati digitalmente);
- Presentazione diretta al Protocollo dell'Ente all'indirizzo sopra indicato, unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati. (N.B. L'ufficio di Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 e il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 17,00).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro il predetto termine di scadenza.

Eventuali informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste al Servizio Personale durante le ore d'ufficio ai seguenti numeri telefonici 0962 – 797957 - 797951 – 797952 o in qualunque altro orario mediante fax al numero 0962 – 797956 oppure all'indirizzo PEC [comune@pec.isolacr.it](mailto:comune@pec.isolacr.it).

## **Art. 5 – Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal precedente art. 3;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum e del nulla osta di massima alla mobilità;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## **Art. 6 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta**

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal Servizio Personale del Comune di Isola di Capo Rizzuto che provvederà con apposito atto del Responsabile del Settore nel quale tale Servizio è funzionalmente inserito all'ammissione/esclusione dei candidati, assegnando a ciascuno di essi per i titoli prodotti il punteggio previsto dall'allegato B al regolamento comunale dei concorsi.

La scelta del candidato avverrà, secondo quanto previsto dall'art. 4 del regolamento comunale dei concorsi, mediante un colloquio condotto dal Responsabile di Settore in cui è inserito il posto da ricoprire, assistito dal Responsabile del Settore competente in materia di organizzazione e gestione del personale o da suo delegato.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisita dai candidati presso gli Enti di appartenenza, con particolare riferimento ai compiti e/o alle funzioni assegnate alla figura professionale da ricoprire.

All'esito di ogni colloquio il predetto Responsabile di Settore esprime il giudizio di idoneità/inidoneità dei candidati, assegnando a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, e formula, tenendo conto del punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la conseguente graduatoria finale. Si precisa che secondo le previsioni regolamentari dell'Ente il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli è di punti 10, mentre quello per la prova orale è di punti 30.

## **Art. 7 – Conclusione della procedura**

A conclusione dei lavori, l'esito della presente procedura di mobilità, articolata per ciascun posto da ricoprire, sarà consultabile nel sito istituzione del Comune di Isola di Capo Rizzuto all'indirizzo [www.comune.isoladicaporizzuto.kr.it](http://www.comune.isoladicaporizzuto.kr.it). Il rapporto di lavoro verrà costituito per ciascun posto oggetto della procedura di mobilità con il candidato utilmente collocato in graduatoria, previo acquisizione del nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza e verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e della sussistenza degli altri requisiti di legge. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati prescelti per la copertura di ciascun posto oggetto di mobilità dovranno dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di lavoro, sia pubblici che privati, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o di inconfiribilità previste dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

## **Art. 8 – Disposizioni finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di non dar corso alla presente procedura di mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi, amministrativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Rag. Scerbo Carmine, nella sua qualità di Responsabile del Settore Finanziario, all'interno del quale al momento è funzionalmente inserito il Servizio Personale, che potrà delegarne l'istruttoria ad altro idoneo dipendente interno alla struttura.

Isola di Capo Rizzuto, Li 20/03/2017

Il Responsabile del Settore  
Finanziario  
(Rag. Carmine Scerbo)

