

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME, PER FORMAZIONE GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (A TEMPO PIENO O PARZIALE) DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - PRESSO I SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI.

Al Dirigente dell'Area Amministrativa e dei Servizi di Staff  
del Comune di Ivrea  
Piazza Vittorio Emanuele, n. 1  
10015 - I V R E A (TO)

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per esame, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato (a tempo pieno o parziale) di personale con il profilo professionale di "Esperto" - Categoria C - posizione economica C1- presso i Servizi Amministrativi e Contabili.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere .....  
(cognome e nome)

codice fiscale .....

di essere nato/a a ..... il .....

di essere residente in .....

Via ..... n. .... C.A.P. ....

di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

.....;

di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....

ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... per i seguenti motivi

.....;

di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: .....

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:.....;

- di essere in regola con gli obblighi militari *(solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985)* e precisamente:
  - di aver prestato servizio di leva nel periodo dal ..... al ..... grado ricoperto.....;
  - di aver prestato servizio sostitutivo di leva nel periodo dal ..... al .....
  - di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi: .....
  
- di possedere il seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore (quinquennale) ..... con votazione di ..... rilasciato da ..... nell'anno scolastico .....
  
- di aver prestato/di prestare *(cancellare la voce che non interessa)* servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni: *(specificare: ente, tipo di impiego, periodo, durata, qualifica o categoria, profilo professionale e area)* .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
- ovvero di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
  
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  
- (eventuale)* di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché:  
 .....  
*(indicare il titolo ai sensi art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni);*
  
- (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104)* che in relazione al proprio handicap ..... necessita, ai fini del sostenimento della prova d'esame:
  - del/i seguente/i ausili .....
  - di tempi aggiuntivi .....
 A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 stessa legge.

- di aver preso visione del calendario della prova di esame;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

DATA .....

FIRMA

.....

**Parte riservata all'Ufficio Personale**

Modalità di identificazione: tipo documento .....

n° .....

rilasciato da .....

il .....

IL DIPENDENTE ADDETTO

DATA .....

.....

Indirizzo al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni:

Cognome e Nome .....

Via ..... n. .... C.A.P. ....

Città ..... (Prov. ....) n. telef. ....

(*facoltativo*): n. tel. cell. .... e-mail .....

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87=;
2. copia fotostatica di un documento di identità (*qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto*);
3. curriculum professionale;
4. altra documentazione (*facoltativa*)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....