

# **COMUNE DI LACCHIARELLA**

## **- Citta' Metropolitana di Milano -**

**\*\*\*\***

<b>BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA</b> <b>ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.</b>
---

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZIO AFFARI GENERALI CAT. GIURIDICA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – RIAPERTURA DEI TERMINI**

### **IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE**

Richiamato il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche con particolare riferimento all’art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visti i CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” a norma dell’art.6 della legge n.246 del 28/11/2005;

#### **In esecuzione:**

- della Deliberazione G.C. n. 184 del 10/11/2016 avente per oggetto la programmazione del fabbisogno del personale – anni 2017/2019;
- della propria Determinazione N. 88 del 18/07/2017.;

Fatta salva la priorità dell’adempimento previsto dall’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 sulla copertura del posto di che trattasi, peraltro già avviato;

Visto l’art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Lacchiarella indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo servizio Affari generali cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato;

## **REQUISITI RICHIESTI**

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria giuridica D1 a prescindere dalla posizione economica acquisita.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
2. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
3. di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L. 311/2004;
4. essere in possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di provenienza che autorizzi il candidato a prendere servizio entro la data da concordarsi con l'amministrazione comunale di Lacchiarella;

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata all'ufficio Segreteria – Affari Generali- Piazza Risorgimento 1 20084 Lacchiarella (MI) utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004

**entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26 Agosto 2017**

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Sportello del cittadino , negli orari di apertura al pubblico;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Lacchiarella – Ufficio Personale – Piazza Risorgimento 1 2084 Lacchiarella (MI)
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.lacchiarella.mi.it

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande e i curriculum non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

**I colloqui di selezione si terranno a partire dal giorno 05/09/2017, ore 11,00 presso la Sede Municipale in Piazza Risorgimento** e i candidati ammessi verranno convocati mediante comunicazione scritta, trasmessa via mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Lacchiarella.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

L'istruttoria è svolta dal Responsabile del Servizio Personale, mentre la valutazione è svolta da una commissione a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al ruolo da ricoprire.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

### **CLAUSOLE GENERALI**

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Lacchiarella per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lacchiarella, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento Dott.ssa Anna Maria Lavino.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125.

## **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati allo Sportello del cittadino, presso il Comune di Lacchiarella – Piazza Risorgimento 1 in orario d'ufficio.

La documentazione è comunque disponibile sul sito istituzionale del Comune di Lacchiarella sia nella home page che nella sez. Amministrazione Trasparente nel link Bandi di concorso

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 02/905783227 o via mail all'indirizzo [a.lavino@comune.lacchiarella.mi.it](mailto:a.lavino@comune.lacchiarella.mi.it)

### **IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI**

Lavino Dott.ssa Anna Maria

(Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del  
D.lgs. n. 39/1993)