

**BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/01 PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B3 – POSIZIONE ECONOMICA DA B3 A B7.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

Vista la determinazione propria n.139 del 05.10.10 con la quale veniva indetta selezione mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art.30, comma 2bis, D.Lgs.n.165/01 per la copertura di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo presso il Settore Affari Generali;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 - Posti messi a selezione**

È attivata la procedura per la verifica della possibilità di reperire n. 1 Collaboratore Amministrativo Categoria B3 – posizione economica da B3 a B7 mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2 *bis*, del D.Lgs. 165/01.

**Art. 2 - Requisiti per la partecipazione**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso:

- del diploma di Scuola Media Superiore;
- della patente di guida della categoria B;
- conoscenze base di utilizzo del PC (Word, Excel.);
- nulla osta/autorizzazione alla mobilità da parte dell'ente di provenienza

**Art. 3 - Domanda di ammissione, presentazione e modalità.**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta, secondo lo schema allegato, oltre a copia del documento di identità, ed inviata, con raccomandata A/R o mediante consegna a mano all'ufficio protocollo, entro il 30.10.10 ore 12.00 indirizzata al Sindaco del Comune di Lacchiarella, Piazza Risorgimento n.1, 20084 Lacchiarella (MI)

**Non saranno considerate valide le domande che perverranno al protocollo dell'ente dopo il termine di scadenza, anche se inviate a mezzo del servizio postale. Pertanto non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data ed ora di arrivo.**

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'ente stesso.

Il dipendente interessato al trasferimento dichiarerà espressamente di voler partecipare alla selezione mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/01 per n. 1 Collaboratore Amministrativo - Categoria B3 – posizione economica da B3 a B7.

Alla domanda dovrà essere necessariamente allegata l'autorizzazione/nulla osta alla mobilità rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, pena la non ammissione alla selezione.

Il dipendente dovrà specificare nella domanda gli eventuali titoli di studio, servizio e titoli vari che volesse far oggetto di valutazione, oltre ad allegare il proprio *curriculum* professionale.

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni fatte nella domanda e può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

**Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

A pena di nullità, alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- fotocopia della patente di guida in corso di validità;
- copia della autorizzazione/nulla osta alla mobilità rilasciata dall'amministrazione di appartenenza;
- curriculum formativo e professionale.

### **Art. 5. Colloquio**

La selezione degli aspiranti alla mobilità avverrà a seguito dello svolgimento di un colloquio vertente sulle materie di specifica attinenza alle competenze della figura professionale di Collaboratore Amministrativo e di seguito indicate:

- Ordinamento degli Enti Locali (TUEL): D. Lgs. n. 267/2000;
- Legge n. 241/1990 e s.m.i;
- Elementi di diritto Costituzionale e Amministrativo

Il colloquio è mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti e la capacità di sviluppare ragionamenti nell'ambito degli stessi. Le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare saranno definite dalla commissione esaminatrice la quale gestirà poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti.

Il punteggio massimo attribuibile a seguito del colloquio è 30/30. Coloro che conseguiranno un punteggio pari o superiore a 21/30 verranno inseriti nella graduatoria che verrà stilata considerando anche gli eventuali punteggi ottenuti a seguito di valutazione dei titoli e del curriculum.

### **Art. 6 - Data di svolgimento del colloquio**

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata con specifica comunicazione agli aspiranti alla mobilità dopo l'ammissione delle domande.

### **Art. 7 - Titoli valutabili**

I titoli sono suddivisi nelle seguenti categorie e con i seguenti punteggi:

#### **Titoli di servizio fino a 3,50 PUNTI :**

servizio prestato in qualità di Collaboratore Amministrativo

fino a 1 anno punti 0

da 1 a 5 anni punto 1

da 5 a 10 anni punti 2

da 10 a 15 anni punti 3

oltre 15 anni punti 3,50

#### **Titoli vari fino a 2,00 PUNTI:**

Incarichi di collaborazione a titolo occasionale o di co.co.co. presso la PA:

- fino a 1 anno punti 0,50
- da 1 anno a 2 anni punti 1,50
- oltre 2 anni punti 2

#### **Curriculum formativo e professionale fino a 5 PUNTI.**

La valutazione del *curriculum* verrà effettuata dalla commissione deputata alla valutazione degli aspiranti alla mobilità esterna a suo insindacabile giudizio (non si procederà a valutare nuovamente gli elementi già considerati nella categoria dei titoli).

La valutazione dei titoli e del *curriculum* avverrà solo nei confronti di coloro che hanno conseguito l'idoneità a seguito della selezione tramite colloquio. Il punteggio attribuito si somma alla votazione ottenuta nel colloquio.

### **Art. 8 – Graduatoria**

La graduatoria degli aspiranti alla mobilità verrà formata in base alla somma del punteggio assegnato a seguito dello svolgimento del colloquio oltre a quello assegnato in base alla valutazione dei titoli e del curriculum.

### **Art. 9 – Disposizioni finali**

L'ente procederà a dar corso alla mobilità volontaria a favore dell'aspirante alla mobilità che abbia ottenuto il punteggio più alto.

La pubblicazione all'albo dell'ente del presente avviso costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della L. 241/90. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le impugnazioni.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del Settore Affari Generali – Sandra Campisi (tel. 02905783227).

Lacchiarella, lì 05.10.2010

Il Responsabile del Settore AA.GG.  
F.to Sandra Marie Campisi

Allegato "A"

**AL SINDACO  
DEL COMUNE  
DI LACCHIARELLA  
Via Risorgimento, 1  
20084 LACCHIARELLA (MI)**

Il/la sottoscritto/a COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

COMUNE DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

COMUNE DI RESIDENZA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

Domicilio eletto agli effetti della selezione cui devono essere inviate tutte le comunicazioni (da indicare soltanto se diverso dalla residenza):

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare al bando di selezione mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/01 per la copertura di n. 1 posto di "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" cat. B3.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere dipendente in qualità di Collaboratore Amministrativo (categoria B3) della seguente pubblica amministrazione

\_\_\_\_\_

2. di essere in possesso della patente di guida della categoria B;

3. di avere conoscenze base di utilizzo del PC (Word, Excel,);

4. di essere interessato ad effettuare la mobilità volontaria presso il Comune di Lacchiarella per ricoprire il posto di Collaboratore Amministrativo.

5. di essere in possesso del nulla osta/autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza che si allega.

6. di essere in possesso dei seguenti titoli \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

7. di allegare il proprio curriculum professionale.

Il sottoscritto dà il consenso al trattamento dei propri dati ai fini istituzionali connessi al presente bando di concorso.

ALLEGRO:

- fotocopia della patente di guida in corso di validità;
- autorizzazione/nulla osta all'eventuale mobilità rilasciata dall'amministrazione di appartenenza;
- curriculum formativo e professionale.

---

(luogo e data)

---

(firma autografa per esteso)