

COMUNE DI LADISPOLI  
PROV. DI ROMA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 01 DEL 09 / 01 / 2014

Data Pubblicazione 10/01/2014

OGGETTO: Errata corrige – Deliberazione G.C. n. 260/2013 - Approvazione di bando di concorso per l'eventuale copertura di due posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D/1 , con riserva del 50% al personale interno dell'Ente.

L'anno duemilaquattordici, il giorno nove gennaio alle ore 13:30 nella sede comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

		PRESENTE	ASSENTE
1. Sindaco	CRESCENZO PALIOTTA	X	
2. Vice sindaco	GIORGIO LAURIA	X	
3. Assessore	MARCO PIERINI	X	
4. Assessore	FRANCESCA PAOLA DI GIROLAMO		X
5. Assessore	ROBERTO USSIA SPINACI	X	
6. Assessore	PIERLUCIO LATINI	X	
TOTALE		5	1

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Avv. Mario Paggi.

Il Sindaco Dott. Crescenzo Paliotta, constatato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Per presa visione della proposta sotto riportata:

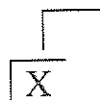
## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Area - I - Ufficio Gestione Risorse Umane

Redatta su iniziativa :

Sindaco

D'ufficio



**OGGETTO: ERRATA CORRIGE – DELIBERAZIONE G.C. n. 260/2013 - Approvazione di un bando di concorso per l'eventuale copertura di due posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D/1, con riserva del 50% al personale interno all'Ente.**

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 260 del 24 dicembre 2013 è stato approvato un bando pubblico, per titoli ed esami, per l'eventuale copertura di due posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D/1, a tempo indeterminato, con riserva del 50% al personale interno all'Ente;

che, per mero errore materiale, nell'art. 1, lettera A) del bando – Requisiti specifici – riguardante l'elencazione dei titoli di studio per la partecipazione alla selezione, sono state individuate una serie di lauree senza tener conto delle disposizioni di cui al D.M. 509/1999 e dei successivi decreti in materia, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

che, per tale ragione, ferma restando l'applicazione delle disposizioni del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233) sulle equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, verranno prese in considerazione tutte le lauree attinenti ai posti messi a concorso. Qualora una laurea conseguita in base all'ordinamento ante-riforma trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, il candidato dovrà dichiarare a quale singola classe di laurea è equiparato il titolo di studio posseduto.

Considerato, inoltre, in questa sede necessario riconfermare che le prove d'esame sono quelle stabilite nell'art. 5 del bando, contenuto nella deliberazione G.C. n. 260/2013 e che in questa sede si ritiene opportuno integralmente ripubblicare;

che si ravvisa, inoltre, la necessità di prorogare il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione fino al 14 febbraio 2014, ore 12:00 (rispetto alla data del 31 gennaio 2014 precedentemente fissata).

**Visto:**

il disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 276/2000 in ordine al quale il responsabile del servizio attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

il vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed acquisito il solo parere tecnico amministrativo ai sensi dell'art. 49 del decreto Legislativo n. 267/2000 non comportando detto provvedimento né impegno di spesa né diminuzione di entrata,

**SI PROPONE DI DELIBERARE**

1. Approvare le correzioni come riportate nelle premesse, al bando pubblico, per titoli ed esami, per l'eventuale copertura di due posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D/1, a tempo indeterminato, con riserva del 50% al personale interno all'Ente;
2. Di disporre la ripubblicazione dell'intero testo del bando di concorso con le correzioni apportate sul sito web dell'Ente ed all'Albo pretorio comunale.
3. Di stabilire che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso é fissato al 14 febbraio 2014, ore 12:00;
4. Dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane di porre in essere gli atti conseguenti al presente provvedimento;
5. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

<p>IL SINDACO/ L'ASSESSORE AL RAMO (se redatta su direttiva politica)</p> <p>li _____</p>	<p>IL REDATTORE/ IL RESP. DEL PROCEDIMENTO</p> <p>Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane Dott.ssa Patrizia Bergo</p> <p>9.1.2014 <i>Patrizia Bergo</i></p>	<p>IL RESP. DEL SERVIZIO</p> <p>Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane Dott.ssa Patrizia Bergo</p> <p><i>Patrizia Bergo</i> 9.1.2014</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

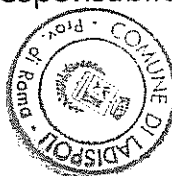
**Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000:**

**Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui sopra.

Li 9 gennaio 2014

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane  
Patrizia Bergo



*Patrizia Bergo*

**Parere in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa, né diminuzione di entrata.

Li 9 gennaio 2014

Il Funzionario Responsabile  
Rag. Antonio Arata

*Antonio Arata*

Visto l'art. 6, comma 5, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, il Segretario Generale in ordine al presente atto attesta la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti.

Li 9 gennaio 2014

Il Segretario Generale

*meubio*

La Giunta comunale, preso atto di quanto sopra,

**DELIBERA**

Di approvare la sopra riportata proposta di deliberazione con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

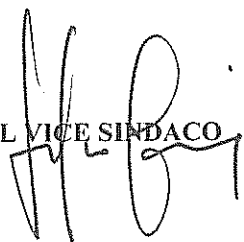
Data l'urgenza di provvedere la Giunta Comunale, con voti unanimi e favorevoli,

**DELIBERA**

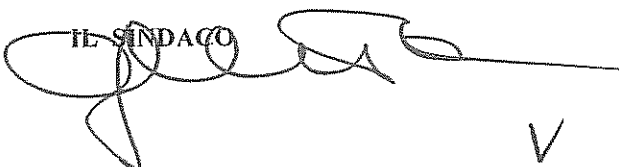
La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

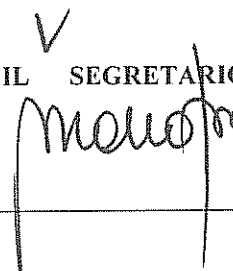
IL VICE SINDACO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO

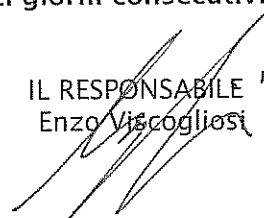


**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il **10 GEN 2014** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

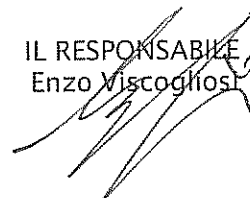
Li, **10 GEN 2014**

IL RESPONSABILE  
Enzo Viscogliosi



La presente deliberazione è diventata esecutiva a seguito della sua approvazione ( art. 134, comma 4' - D.Lgs. n. 267 del 18/8/00)

IL RESPONSABILE  
Enzo Viscogliosi



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Li,

IL RESPONSABILE

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI  
N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI – CAT. “D1” CON RISERVA DEL 50% PER  
IL PERSONALE INTERNO**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

Viste le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Ladispoli approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 238/2013;

**RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla eventuale copertura di N. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. “D” - posizione economica “D1” , dei quali uno riservato al personale interno.

Il Comune di Ladispoli garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10/04/1991 n. 125, concernente “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” con riferimento al contenuto degli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

**Articolo 1**

***Requisiti di ammissione***

Per la partecipazione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**A) Requisiti specifici:**

Diploma di laurea triennale (L) nelle classi 31 (scienze giuridiche), 15 (scienze politiche e delle relazioni internazionali), 19 (scienze di governo e dell'amministrazione), 28 (scienze economiche), o diploma di laurea (DL) in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio e scienza dell'amministrazione di durata almeno quadriennale, conseguiti secondo l'ordinamento precedente al D.M. n. 509 del 1999, ovvero diploma di laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) in una delle seguenti classi di laurea specialistica o magistrale: CLS-22/S, CLS-64/S, CLS-84/S, CLS-71/S, CLS-60/S, CLS-70/S, CLS-/71/S, CLS-88/S, CLS-99/S.

Ferma restando l'applicazione delle disposizioni del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233) sulle

equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, verranno prese in considerazione tutte le lauree attinenti ai posti messi a concorso. Qualora una laurea conseguita in base all'ordinamento ante-riforma trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, il candidato dovrà dichiarare a quale singola classe di laurea è equiparato il titolo di studio posseduto. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto, a carico del candidato, avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

**B) Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana (ovvero cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165);
- avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- avere il godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere, comunque, posseduti.**

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

## **Articolo 2**

### ***Domanda e termine di presentazione***

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, **indirizzate al Comune di Ladispoli – Piazza Giovanni Falcone 1 – 00055 Ladispoli** - dovranno essere presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Ladispoli durante gli orari di apertura (dal lunedì al venerdì 10,00/12,00 e martedì e giovedì 15,30/17,30)

o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, **entro il termine perentorio del 14 febbraio 2014, ore 12:00.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura:  
**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI – CAT. "D1" CON RISERVA DEL 50% PER IL PERSONALE INTERNO**

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ladispoli entro il termine di 15 giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande potranno, altresì, essere inviate mediante posta certificata al seguente indirizzo: [comundiladispoli@pec.certificazioneposta.it](mailto:comundiladispoli@pec.certificazioneposta.it)

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a **pena di esclusione dal concorso**, quanto di seguito specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita nonché la residenza e l'eventuale recapito telefonico ed il C.A.P.;
3. l'indicazione del concorso a cui il candidato intende partecipare;
4. di essere cittadino italiano o cittadino di uno Stato membro della U.E.;
5. il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando;
6. di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
7. di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 punto A) del presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
8. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, nonché le misure di sicurezza o di prevenzione cui si è stati sottoposti. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali e/o di misure di sicurezza o di prevenzione;



10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11. di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

12. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve e/o preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;

13. la lingua straniera scelta per la prova orale tra l'inglese, francese, tedesco e spagnolo;

14. il domicilio eletto ai fini del concorso;

15. il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto della legge, per gli adempimenti connessi al presente concorso;

**La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dal concorso, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.**

### Articolo 3

#### ***Criteria di Valutazione dei titoli di merito e valutazione delle prove di esame***

I titoli di merito sono classificati in tre categorie, titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

I concorrenti ai fini della valutazione dei suddetti titoli, possono in alternativa:

a) dichiararli nella domanda, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con l'onere per il candidato di indicare con precisione tutti gli elementi utili e necessari ad identificare il titolo posseduto ed allegando obbligatoriamente, a pena di non valutazione dei titoli dichiarati, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;

b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, accludendo altresì un elenco della documentazione allegata, debitamente firmato dal candidato.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda o con modalità di inoltro diverse da quelle stabilite per la domanda stessa.

La valutazione dei titoli sopra indicati, si effettua e viene resa nota mediante pubblica affissione all'Albo Pretorio del Comune di Ladispoli dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 9 del Regolamento di accesso all'impiego di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 238/2013 dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- punti 10 per la valutazione dei titoli.

a) TITOLI DI STUDIO E CULTURA - massimo punti 4.00

b) TITOLI DI SERVIZIO: massimo punti 5,00

c) TITOLI VARI: massimo punti 1,00

Le modalità di valutazione dei suddetti titoli saranno stabilite dalla Commissione d'esame prima dell'inizio della procedura di valutazione e saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

d) PROVE SCRITTE E PROVA ORALE: massimo 30 punti per ogni prova

Il superamento di ciascuna delle prove d'esame previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 (ventuno su trenta).

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

#### **Articolo 4**

##### ***Preselezione eventuale***

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 100 domande di partecipazione al concorso si procederà ad una preselezione a test consistenti in domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, sulle materie della prova scritta.

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i candidati risultati idonei alla preselezione con un punteggio minimo di 21/30.

#### **Articolo 5**

##### ***Prove di esame***

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale.

**1° Prova Scritta: la prima prova scritta si svolgerà sui seguenti argomenti:**

- Diritto costituzionale ed amministrativo, Diritto Civile, Diritto Pubblico generale e Contabilità di Stato.

**2° Prova Scritta: la seconda prova scritta si svolgerà sui seguenti argomenti:**

- Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche;

- Norme in materie di procedimento amministrativo e Legge 7/08/1990, n. 241 e successive modifiche;

- Norme in materia di appalti e contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture:

D. Lgs. 12/04/2006, n. 163;

Le prove scritte potranno consistere anche in quesiti a risposta sintetica.

La data e la sede per lo svolgimento della eventuale preselezione o delle prove scritte saranno comunicate con un anticipo di almeno 20 giorni mediante la loro pubblicazione sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Prova Orale:**

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, nonché su:

- diritti e doveri dei dipendenti pubblici, istituti contrattuali previsti dal CCNL Enti Locali, Sicurezza del Lavoro, normativa anticorruzione e antimafia;
- elementi conoscitivi dei sistemi informatici più diffusi;
- nozioni di lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

### **Articolo 6**

#### ***Ammissione alla prova orale***

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 per ogni prova.

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione, della data e della sede di esame almeno 20 giorni prima, mediante lettera raccomandata con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nella prova scritta.

### **Articolo 7**

#### ***Formazione ed approvazione della graduatoria***

Nella formazione della graduatoria sarà applicato dalla Commissione quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza e/o riserva, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire al Protocollo del Comune entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la relativa documentazione o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando del concorso.**

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito delle relative documentazioni o dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La data di arrivo di tali documenti è stabilita dal bollo a data apposta su di essi dall'Ufficio Protocollo del Comune.

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio e cultura, titoli di servizio e titoli vari e nelle prove d'esame.

Nella formazione della graduatoria, salve le riserve di cui alle vigenti norme, la Commissione deve tenere conto dei titoli di preferenza del citato art. 5 del D.P.R. 487/94.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione dirigenziale del Servizio Personale e pubblicata all'albo Pretorio del Comune di Ladispoli.

### **Articolo 8**

#### ***Assunzione in servizio***

In caso di eventuale assunzione si procederà ai sensi di quanto disposto dall'articolo 22 del Regolamento di accesso agli impieghi presso il Comune di Ladispoli adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 26.11.2013 disponibile sul sito Internet dell'Ente

### **Articolo 10**

#### ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso, presso il Servizio Personale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

### **Articolo 11**

#### ***Norme finali e di rinvio***

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme previste dal vigente Regolamento di accesso agli Impieghi del Comune (Deliberazione Giunta Comunale n. 238/2013) nonché a quelle contenute nel vigente CCNL del comparto Enti Locali e Regioni e alle leggi vigenti ed in subordine alle norme del Codice Civile.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda di partecipazione al concorso sono disponibili presso l'Ufficio Personale del Comune di Ladispoli e sul sito internet: [www.comune.ladispoli.rm.gov.it](http://www.comune.ladispoli.rm.gov.it)

Per chiarimenti: telefono 06 99231240

E-mail [patrizia.bergo@comune.ladispoli.rm.gov.it](mailto:patrizia.bergo@comune.ladispoli.rm.gov.it)

La copia del bando potrà essere inviata, ai richiedenti a mezzo e-mail.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Patrizia Bergo

## ALLEGATO 1

Diplomi universitari o diplomi di Laurea conseguiti ai sensi della normativa previgente al D.M. n. 509/99:

- *Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere*
- *Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione*
- *Diploma di laurea in Lettere*
- *Diploma di Laurea in Filosofia*
- *Diploma di Laurea in Sociologia*
- *Diploma di Laurea in Psicologia*
- *Diploma di Laurea in Scienze Politiche*
- *Diploma di Laurea in Economia e Commercio*
- *Diploma di Laurea in Giurisprudenza*
- *Diploma di Laurea in Scienza della Formazione*

**Titoli di Laurea equipollenti:**

- *Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere*  
-
- *Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione*  
-
- *Diploma di Laurea in Lettere:*  
**Conservazione dei beni culturali**  
**Musicologia**  
**Storia**
- *Diploma di Laurea in Filosofia:*  
-
- *Diploma di Laurea in Sociologia*  
**Scienze della Comunicazione**
- *Diploma di Laurea in Psicologia*  
-
- *Diploma di Laurea in Scienze Politiche*  
**Relazioni pubbliche**  
**Scienze dell'amministrazione**  
**Scienze della comunicazione**  
**Scienze internazionali e diplomatiche**  
**Scienze statistiche e attuariali**  
**Scienze statistiche e demografiche**  
**Sociologia**  
**Scienze statistiche ed economiche**
- *Diploma di Laurea in Economia e Commercio*  
**Commercio internazionale e mercati valutari**  
**Discipline economiche e sociali**  
**Economia assicurativa e previdenziale**  
**Economia ambientale**  
**Economia aziendale**  
**Economia bancaria**  
**Economia bancaria, finanziaria e assicurativa**  
**Economia del turismo**  
**Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali**  
**Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari**  
**Economia e gestione dei servizi**  
**Economia e legislazione per l'impresa**  
**Economia marittima e dei trasporti**

**Economia per le arti, la cultura e la comunicazione**  
**Economia politica**  
**Scienze bancarie e assicurative**  
**Scienze economiche**  
**Scienze economiche e bancarie**  
**Scienze economiche e sociali**  
**Scienze economiche statistiche e sociali**  
**Scienze economico-marittime**  
**Scienze statistiche e attuariali**  
**Scienze statistiche e demografiche**  
**Scienze statistiche ed economiche**  
**Sociologia**  
 Diploma di Laurea in Giurisprudenza  
**Scienze politiche**  
**Scienze dell'amministrazione**  
 Diploma di Laurea in Scienza della Formazione Primaria

**Laurea Specialistica (LS), ex D.M. 509/1999, o Laurea magistrale (LM), ex D.M. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:**

- LS-39 Interpretariato di conferenza
- LS-104 Traduzione letteraria e in traduzione tecnico-scientifica
- LS-41 Lingue e letterature afroasiatiche
- LS-42 Lingue e letterature moderne Euroamericane
- LS-43 Lingue straniere per la comunicazione internazionale
- LS-44 Linguistica
- LM-94 Traduzione specialistica e Interpretariato
- LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
- LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
- LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione
- LM-39 Linguistica
  
- LS-13 Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo
- LS-59 Pubblicità e comunicazione d'impresa
- LS-67 Scienze della comunicazione sociale e istituzionale
- LS-100 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- LS-101 Teoria della comunicazione
- LM-19 Informazione e sistemi editoriali
- LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
- LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- LM-92 Teorie della comunicazione
- LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
  
- LS-1 Antropologia culturale ed etnologia
- LS-2 Archeologia
- LS-5 Archivistica e biblioteconomia
- LS-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali
- LS-12 Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico
- LS-15 Filologia e letterature dell'antichità
- LS-16 Filologia moderna
- LS-40 Lingua e cultura italiana
- LS-21 Geografia

- *LS-24 Informatica per le discipline umanistiche*
- *LS-44 Linguistica*
- *LS-51 Musicologia e beni musicali*
- *LS-72 Scienze delle religioni*
- *LS-73 Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale*
- *LS-93 Storia antica*
- *LS-94 Storia contemporanea*
- *LS-97 Storia medievale*
- *LS-98 Storia moderna*
- *LS-95 Storia dell'arte*
- *LM-1 Antropologia culturale ed etnologia*
- *LM-2 Archeologia*
- *LM-5 Archivistica e biblioteconomia*
- *LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali*
- *LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali*
- *LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità*
- *LM-14 Filologia moderna*
- *LM-80 Scienze geografiche*
- *LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche*
- *LM-39 Linguistica*
- *LM-45 Musicologia e beni culturali*
- *LM-64 Scienze delle religioni*
- *LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale*
- *LM-84 Scienze storiche*
- *LM-89 Storia dell'arte*
  
- *LS-17 Filosofia e storia della scienza*
- *LS-18 Filosofia teoretica, morale, politica ed estetica*
- *LS-96 Storia della filosofia*
- *LM-78 Scienze filosofiche*
  
- *LS-89 Sociologia*
- *LS-49 Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali*
- *LM-88 Sociologia e ricerca sociale*
  
- *LS-58 Psicologia*
- *LM-51 Psicologia*
  
- *LS-57 Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali*
- *LS-60 Relazioni internazionali*
- *LS-64 Scienze dell'economia*
- *LS-70 Scienze della politica*
- *LS-71 Scienze delle pubbliche amministrazioni*
- *LS-88 Scienze per la cooperazione allo sviluppo*
- *LS-89 Sociologia*
- *LS-99 Studi europei*
- *LM-87 Servizio sociale e politiche sociali*
- *LM-52 Relazioni internazionali*
- *LM-56 Scienze dell'economia*
- *LM-62 Scienze della politica*
- *LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni*
- *LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo*
- *LM-88 Sociologia e ricerca sociale*

- *LM-90 Studi europei*
- *LS-64 Scienze dell'economia*
- *LS-84 Scienze economico-aziendali*
  - a) a scelta della sede per tutti coloro che hanno conseguito il titolo senza indicazione dell'indirizzo;
  - b) la classe (LS-64 o LS-84) indicata per il DL omonimo dell'indirizzo riportato nel titolo di laurea, per coloro che hanno conseguito il titolo contenente l'indicazione dell'indirizzo.
- *LM-56 Scienze dell'economia*
- *LM-77 Scienze economico-aziendali*
  - a) a scelta della sede per tutti coloro che hanno conseguito il titolo senza indicazione dell'indirizzo;
  - b) la classe (LM-56 o LM-77) indicata per il DL omonimo dell'indirizzo riportato nel titolo di laurea, per coloro che hanno conseguito il titolo contenente l'indicazione dell'indirizzo.
- *LS-22 Giurisprudenza*
- *LS-102 Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica*
- *LMG/01 Giurisprudenza*