



COMUNE DI LAMBRUGO

Provincia di Como

Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 10 – 22045 Lambrugo (Co)
tel. 031/607212 fax 031/605409 - Codice fiscale e partita IVA 00627760135

Prot. N. 0003574/I-6

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” AI SENSI
DELL’ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001**

IL RESPONSABILE DELL’AREA DI POLIZIA LOCALE

Visto dell’articolo 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visto, altresì, il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni - Autonomie Locali;

In conformità al Regolamento Comunale per la Disciplina dei Concorsi e delle Selezioni;

RENDE NOTO

Che è indetto **BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER L’ASSUNZIONE DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C – a tempo pieno ed indeterminato.**

REQUISITI DI L’AMMISSIONE

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella stessa categoria C profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” del comparto Regioni Autonomie Locali o corrispondente (per i soggetti a comparti diversi);
- essere in possesso del diploma di maturità di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, ovvero quadriennale con integrazione, che consenta comunque l’iscrizione a tutti i corsi universitari;

La mancanza del titolo di studio determina l’esclusione dalla selezione.

- Non aver riportato sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- Non aver in corso procedimenti disciplinari;

MANSIONI E REQUISITI ATTESI

Il profilo della posizione da ricoprire, con il presente bando di mobilità volontaria, richiede conoscenze ed esperienze relative alla gestione amministrativa, con padronanza delle normative di riferimento, finalizzata all'esercizio delle funzioni inerenti, in particolare le seguenti in materie:

1. Ordinamento comunale: Organi e funzioni del Comune;
2. Regolamenti comunali in genere;
3. Elementi di diritto amministrativo, costituzionale e penale;
4. Ordinamento amministrativo degli Enti Locali;
5. Conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

Nello svolgimento delle proprie mansioni il dipendente dovrà avere:

- Disponibilità al lavoro di gruppo ed all'interscambiabilità consapevole delle funzioni da assolvere.
- Iniziativa e autonomia organizzativa ed operativa correlata al posto da occupare.
- Flessibilità e disponibilità verso i colleghi e gli utenti esterni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto è riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigente per la categoria "C".

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa;

Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Il titolare proveniente di mobilità volontaria dal medesimo comparto conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la categoria e la posizione economica già acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il titolare proveniente da altro comparto avrà equiparazione stipendiale sulla base delle disposizioni legislative e/o contrattuali vigenti.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

DOMANDA DI AMMISSIONE: la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente bando, deve pervenire perentoriamente **entro le ore 12.00 del 05.09. 2014** e può essere presentata con le seguenti modalità:

- a) Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lambrugo, Piazza Papa Giovanni Paolo II, 10 (orario: dalle 9.30 alle 12.30 dal Lunedì al Venerdì e sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,00)
- b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Lambrugo, Piazza Papa Giovanni Paolo II, 10 – 22045 Lambrugo (CO). Sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata entro la scadenza del termine purché pervengano al Comune di Lambrugo, entro i 4 giorni successivi.
- c) mediante "Posta Elettronica Certificata" "PEC" di cui sia titolare il candidato, da trasmettere all'indirizzo: comune.lambrugo@pec.provincia.como.it

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti sotto elencati:

- a) le complete generalità, (nome, cognome) luogo e data ed nascita domicilio e indirizzo;
- b) al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- c) Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- d) Di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella Cat. "C" (o equiparabili, se da altro comparto) e relativa anzianità di servizio nella categoria di appartenenza come Agente di Polizia Locale (o equipollente);
- e) titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- f) di aver superato positivamente il periodo di prova;
- g) di non avere subito sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione nel biennio precedente;
- h) di aver ricevuto l'informativa del trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, inserita all'interno del bando di selezione.

Alla domanda deve essere allegato, debitamente firmato, il curriculum formativo professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative.

Alla domanda potrà essere inoltre allegato il preventivo nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.Lgs. 196/2013. Responsabile dei dati è il Responsabile della Polizia Locale.

La domanda dovrà essere sottoscritta e redatta secondo l'allegato schema, che fa parte integrante del presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il candidato è tenuto a fornire.

La mancata redazione della domanda secondo tali modalità comporta la non ammissione alla procedura di mobilità in caso di omissione di dichiarazioni essenziali.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente bando.

AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE – MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio procedente, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati, qualora non ricevano alcuna comunicazione di esclusione, sono invitati a presentarsi nel giorno fissato dal presente avviso per sostenere un colloquio motivazionale e attitudinale.

REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL BANDO

È possibile la regolarizzazione di omissioni formali non essenziali – tempestivamente sanabili – rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente bando.

In tal caso il candidato è ammesso "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio del previsto colloquio.

Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal servizio di Segreteria.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante l'espletamento del colloquio.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi di omissione di dichiarazioni essenziali:

- domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

SELEZIONE

La procedura selettiva finalizzata alla scelta dei lavoratori da assumere per mobilità si articola come segue:

- valutazione del curriculum formativo e professionale;
- colloquio;
- graduatoria;
- acquisizione del parere favorevole da parte dell'Amministrazione in cui il candidato è dipendente;
- trasferimento per mobilità.

La commissione esaminatrice sarà composta dal responsabile di area con funzioni di Presidente dal Segretario Comunale e da un membro, interno o esterno di idonea categoria e qualifica professionale, in qualità di esperti.

Le funzioni di Segretario della commissione saranno svolte da un dipendente interno all'amministrazione di adeguata qualifica.

Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è stabilito come segue:

Punteggio Max p. 30 così distinti:

- max punto 20 colloquio;
- max punti 10 curriculum formativo e professionale;

A parità di valutazione verranno altresì prese in considerazione documentate situazioni familiari.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1. curriculum formativo e professionale;
2. colloquio finalizzato alla verifica dell'esperienza specifica e dal livello motivazionale attitudinale, tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative. Il colloquio verterà:

- a) sulle conoscenze di tecniche e procedure relative alle funzioni e/o mansioni da svolgere;
- b) sul grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) sulla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività richiesta a seguito dell'esperienza già acquisita.

Alla valutazione del curriculum formativo e professionale e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito complessivamente un punteggio di almeno 21/30.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da coprire per mobilità (corsi di perfezionamento ed aggiornamento, esperienze professionali o di docenza, e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire non già precedentemente valutato):

A parità di valutazione verranno altresì prese in considerazione documentate situazioni familiari (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero di figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico).

Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o in alternativa chiaramente dichiarati.

COLLOQUIO

- 1) Il colloquio è finalizzato a verificare sia le conoscenze relative alla normativa e ai principi generali che regolano l'attività dell'Amministrazione sia la rispondenza delle caratteristiche del candidato alle esigenze e alle aspettative organizzative e gestionali dell'Amministrazione;
- 2) La commissione appositamente nominata valuterà il colloquio in relazione al posto da ricoprire, tenuto conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - a) Preparazione professionale in relazione al posto da ricoprire;
 - b) grado di autonomia nella esecuzione del lavoro;
 - c) Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - d) capacità di individuare soluzioni a problemi gestionali;
 - e) Disponibilità e flessibilità nell'ipotizzare soluzioni organizzative ed operative.

La data e la sede di svolgimento del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso sul sito internet del Comune o con lettera raccomandata

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA - ASSUNZIONE

Dopo aver ultimato il colloquio, nello stesso giorno, la Commissione redige la graduatoria formulata in ordine di votazione ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al curriculum (comprensivo degli eventuali punteggi aggiuntivi sopra dichiarati) e quello relativo al colloquio.

La graduatoria finale viene portata a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione per 10 gg. consecutivi all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune.

Della suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. In caso di irregolarità, omissione, errori di calcolo o di trascrizione sanabili dalla Commissione, il Presidente della Commissione riunirà la commissione stessa affinché proceda ai perfezionamenti e correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine di anni 1 dalla data di pubblicazione.

Il primo candidato classificatosi primo in graduatoria, sarà dichiarato vincente e, acquisiti i necessari pareri favorevoli da parte dell'Amministrazione da cui risulta dipendente, sarà trasferito presso il Comune di Lambrugo nel termine che gli verrà comunicato.

Il trasferimento è ovviamente subordinato al consenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà pervenire al Comune di Lambrugo, entro il termine da quanto stabilito, utile al trasferimento nella data stabilita.

In mancanza di consenso dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine suddetto si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga detto consenso entro il nuovo termine fissato dall'Amministrazione.

Il Comune di Lambrugo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

In questa ipotesi nessun danno o pretesa può essere avanzata dai partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di legge o da forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti terzi o da forza maggiore.

Ai sensi del 3° comma dell'art. 2 del DPR 28.12.1970 n. 1077 le domande di ammissione al presente bando si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata.

A tale fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Il candidato scelto per la mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

TRATTAMENTO DATI PERSONALE

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Lambrugo per le finalità di gestione del

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Lambrugo per le finalità di gestione del presente bando di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2003 n. 165.

La partecipazione al presente avviso di mobilità comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o cadono i presupposti della procedura stessa.

Della revoca sarà data comunicazione a ciascun concorrente, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Lambrugo, Piazza Papa Giovanni Paolo II, 10, 22045 Lambrugo (CO) – telefono 031/607212 – fax 031/605409 – indirizzo e-mail: ufficio.segreteria@comune.lambrugo.co.it

Copia del bando è reperibile presso il Comune di Lambrugo, Piazza Papa Giovanni Paolo II, 10, 22045 Lambrugo (CO) e sul sito internet:

Il Responsabile dell'Area di Vigilanza
Comandante Serafino Fumagalli



Spett.le Comune di
Lambrùgo
Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 10
22045 LAMBRUGO (CO)

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome),
nato/a _____ il _____, residente in
_____ CAP _____, via o piazza _____ n. _____,
tel. _____ e-mail _____ ivi domiciliato/a
(oppure indicare il recapito al quale il Comune deve indirizzare le comunicazioni relative alla
selezione; comunque indicare sempre il numero telefonico ed eventualmente l'indirizzo di posta
elettronica)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione per mobilità volontaria, per la copertura di n. 1
posto di Agente di Polizia Locale (categoria C).**

A tale scopo dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al
vero, che:

- a) È nato/a a _____ il _____
- b) È cittadino/a _____
- c) Codice fiscale: _____
- d) È iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
(ovvero indicare i motivi della mancata iscrizione)
- e) È in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ in data
_____ con la seguente votazione _____
- f) di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____ (indicare
l'Ente di appartenenza), inquadrato in categoria C, con il seguente profilo professionale

- g) di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del posto messo a selezione.

Dichiara inoltre di non aver subito sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa quattro ore di
retribuzione nel biennio precedente.

**Allega alla presente il curriculum professionale, copia del documento di identità ed il "nulla
osta di massima" al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza**

Il/la sottoscritto/a - ai sensi del D.Lgs 196/03 - autorizza il trattamento dei dati personali ivi contenuti, per
finalità connesse e strumentali alla selezione.

li, _____

(firma)

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, e a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003: i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.