



CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

Via Cavour - ☎ 0972-80111 ☎ 0972-88643

Sito web: www.comune.lavello.pz.it e-mail: info@comune.lavello.pz.it

C.A.P. 85024 - C.F.: 85000470766 - P.IVA: 00789800760

SETTORE AFFARI GENERALI

Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

per la copertura, con rapporto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di categoria D3, con il profilo di FUNZIONARIO CONTABILE, mediante passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Lavello, nell'ambito del Programma triennale del fabbisogno del personale e del Piano annuale 2013 di cui alla delibera commissariale n.110 del 24/05/2013, intende ricoprire, con rapporto a tempo pieno ed indeterminato, n. 1 posto di Funzionario Contabile Cat. D3, tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Art. 1

Requisiti soggettivi

La selezione è aperta ai soli dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 rivestenti il profilo professionale di Funzionario Contabile o equivalente, ascritto alla categoria D3; per i dipendenti provenienti con contratto dai Ministeri, per la verifica della categoria e dei profili corrispondenti saranno prese in considerazione le tabelle di equiparazione di cui ai DPCM n. 446 del 14/12/2000 e DPCM n. 448 del 22/12/2000.

La posizione lavorativa da ricoprire prevede lo svolgimento di tutti i compiti riconducibili al profilo da selezionare, in base sia alla declaratoria generale all'allegato A) al CCNL 31.3.99, categoria D3), che ai specifici contenuti riportati nell'allegata tabella al Regolamento.

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale richiesto;
 - inquadramento nella categoria giuridica D3;
 - non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
 - non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
 - possedere l'idoneità fisica ed attitudinale rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire. (il Comune sottoporrà a visita medica l'aspirante selezionato, in base alla vigente normativa);
 - superamento del periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
 - (solo per i candidati di sesso maschile) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva;
- titolo di studio: laurea in economia e commercio o equipollenti

Sono ammessi gli aspiranti in possesso dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento equiparati alle suddette Lauree specialistiche (LS) per effetto del D.M. 5/5/2004.

L'equiparazione o l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

Art. 2

Presentazione delle domande

Le domande devono essere corredate, oltre che dei necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria d'inquadramento, profilo professionale):

- a) da un *curriculum* professionale e di studio che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi;
- b) le dichiarazioni, rese anche contestualmente all'istanza di partecipazione, attestanti il possesso dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione indicati al precedente art. 1;
- c) nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;

SI PRECISA CHE SIA LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE CHE I CURRICULA DOVRANNO CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, L'AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

La domanda deve essere firmata dal candidato quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445; in tal caso il candidato è tenuto ad allegare fotocopia di un documento d'identità, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente comunale addetto (art. 38, D.P.R. 445/2000).

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Comune di Lavello (PZ)- Ufficio Personale – Via Cavour – cap. 85024 – Lavello (PZ), dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune oppure inoltrata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo **info@pec.comune.lavello.pz.it**, oppure recapitata a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno per il tramite di tutte le agenzie abilitate ai servizi postali **entro le ore 12,00 del 02/07/2013** pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda si considera prodotta in tempo utile, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il predetto termine (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

Art. 3

Valutazione dei candidati

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile competente in materia di personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando di mobilità. La ricerca della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa sarà operata dal Responsabile del settore cui risulta assegnato in dotazione il profilo da selezionare, attraverso la valutazione del curriculum posseduto e procedendo con preventivo colloquio.

La valutazione è effettuata tenendo conto degli aspetti attitudinali e motivazionali, della preparazione e delle competenze specifiche relative alla posizione da ricoprire.

In esito alla valutazione del curriculum e del colloquio conoscitivo viene formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi.

Sono considerati idonei i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 27/30. La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per il posto indicato nell'avviso.

A parità di punteggio, costituiscono titolo di preferenza, nell'ordine, le seguenti condizioni:

1. assistenza a parenti od affini che siano nelle condizioni di portatore di handicap (l'handicap deve essere stato riconosciuto con verbale della Commissione A.S.L.);

2. ricongiungimento familiare (coniuge, figli o genitori).

Se dopo l'applicazione dei suddetti criteri sussistono ancora posizioni di parità, viene preferito il candidato più giovane di età.

Il calendario e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante telegramma, lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta celere, inviata almeno dieci giorni prima della data stabilita.

Qualora si ritenga necessario per il numero di candidati o per particolari esigenze di selezione, i candidati potranno essere convocati in giornate e/o orari differenti fermo restando che l'intero calendario dei colloqui verrà reso noto a tutti i candidati.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

Art. 4

Assunzione in servizio

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere con il comune di Lavello contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del vigente CCNL,

L'instaurazione del rapporto di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Art. 5

Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione del D. Lgs. n. 196/2003, e successive integrazioni, sulla tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei concorrenti sono utilizzati dall'amministrazione comunale di Lavello per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura di mobilità e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 6

Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Lavello, il quale si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Lavello, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - Sede: Via Cavour - Tel: 0972/80262

Il presente avviso viene pubblicato, a partire dal 14/06/2013, all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Lavello.

Lavello, 14/06/2013



Responsabile f.f.
Dott.ssa Ilaria VENAFRO