COMUNE di LENTINI

(Provincia di Siracusa)

1° SETTORE SERVIZIO PERSONALE

Concorso pubblico, per soli titoli, riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 legge n. 68/1999, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore informatico, a tempo pieno e indeterminato, categoria C, posizione economica C1 - CCNL regioni -autonomie locali.

IL COORDINATORE DEL SETTORE

Vista la propria determina n. 200 del 3 Dicembre 2013 all'oggetto: "Concorso pubblico, per soli titoli, riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 legge n. 68/1999, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Informatico, a tempo pieno e indeterminato, categoria C, posizione economica C1 - CCNL Regioni -Autonomie Locali",

RENDE NOTO

Art. 1

Posti vacanti per il concorso pubblico

È indetto un concorso pubblico, per soli titoli, per la copertura di n.1 posto di Istruttore Informatico, categoria C - posizione economica iniziale C1, a tempo pieno e indeterminato, con riserva assoluta delle categorie di lavoratori di cui all'art.1 legge 12 marzo1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili). La sede di lavoro è presso il Comune di Lentini.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "C", posizione economica "C1" previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie Locali, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

Art. 3

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) compimento del 18° anno di età;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana);
d) idoneità psico-fisica all'impiego, che sarà accertata tramite certificazione medica rilasciata da una struttura pubblica, per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
f) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
g) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico quando sia accertato che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
h) essere in possesso del diploma di perito informatico o di altro diploma equipollente (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente

al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita), oppure diploma di scuola superiore unitamente a laurea triennale in scienze informatiche o altra laurea equipollente o superiore (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o specialistica);

Art. 4
Requisiti specifici per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- Iscrizione negli elenchi/graduatorie ai sensi dell'art. 8 della legge 12 marzo 1999 n. 68, e quindi lo stato di disoccupazione al momento della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 5 Possesso dei requisiti

I requisiti di cui ai precedenti artt. 3 e 4 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.
L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'assunzione.

Art. 6
Domanda di partecipazione al concorso

Nella domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, indirizzata AL COMUNE DI LENTINI – 1° SETTORE - SERVIZIO PERSONALE – PIAZZA UMBERTO I N.31 - 96016 LENTINI - il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000, n. 445):

a) cognome e nome;
b) data e luogo di nascita;
c) codice fiscale;
d) residenza;
e) godimento dei diritti civili e politici;
f) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
g) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
h) idoneità psico-fisica all'impiego ;
i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
j) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
k) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico quando sia accertato che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
l) possesso del titolo di studio prescritto dal presente bando, con indicazione della data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della scuola o istituto e del punteggio conseguito;
m) appartenere alla categoria disabili di cui all'art. 1 legge 12 marzo 1999 n. 68;
n) iscrizione negli elenchi/graduatorie, ai sensi dell'art. 8 della legge 12 marzo 1999 n. 68, e quindi lo stato di disoccupazione al momento della domanda di partecipazione al concorso;
o) i precedenti rapporti di pubblico impiego a tempo determinato o indeterminato, purché non si siano conclusi per demerito, con la precisa indicazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato, del profilo e della durata;
p) domicilio o recapito presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
q) il possesso di eventuali titoli preferenziali, a parità di merito, previsti dall'art. 6 del Decreto dell'Assessorato Enti Locali 3 febbraio 1992 e s.m.i.;
r) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui alla legge 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni;
s) accettare senza riserva alcuna le disposizioni del presente bando di concorso e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

La domanda dovrà essere preferibilmente redatta sull'apposito modello allegato (A), disponibile presso la sede comunale e sul sito www.comune.lentini.sr.it in allegato alla domanda dovranno essere prodotti:

1. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
2. i titoli di studio, professionali e di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, rilevanti ai fini della formulazione della graduatoria, valutabili ai sensi e per gli effetti del Decreto Assessoriale 03/02/1992 e successive modifiche ed integrazioni. Tali titoli possono essere dichiarati ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (Allegato B).
3. Ricevuta della Tesoreria Comunale o del bollettino di c/c postale, comprovante il versamento della tassa di concorso di € 5,00 da effettuarsi sul c.c.p. n° 11657962 intestato a "Tesoreria del Comune di Lentini", indicando nella causale di versamento: "Tassa concorso Istruttore informatico";

Art. 7

Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda, sottoscritta con l'apposizione della firma non autenticata del candidato, deve essere spedita a mezzo posta tramite raccomandata A/R, o presentata in busta chiusa al Protocollo Generale del Comune di Lentini, piazza Umberto n.31, 96016 Lentini **entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, serie concorsi.**

Per le domande spedite a mezzo posta fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché pervenute all'Ufficio Protocollo Generale entro 10 giorni successivi alla scadenza del termine.

Sulla busta, oltre al nome, cognome ed indirizzo, del candidato va posta l'indicazione:

"Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Informatico, a tempo pieno e indeterminato, riservato ai soggetti appartenenti alla categoria disabile di cui all'art.1 legge 12 marzo 1999 n. 68".

Art. 8

Valutazione dei titoli e formazione della graduatoria

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme ed i punteggi contenute nel Decreto Assessoriale EE. LL. del 3 febbraio 1992 e successive modifiche ed integrazioni. La documentazione attestante i titoli posseduti ai fini della loro valutazione per l'attribuzione del relativo punteggio. In assenza della apposita documentazione o qualora questa non riporti tutti i dati descritti nel sottostante riquadro "Titoli - Criteri di valutazione" per ciascuno dei titoli valutabili, non sarà attribuito il relativo punteggio.

Detta documentazione deve essere in originale o in copia conforme, resa tale anche mediante dichiarazione sostitutiva di conformità ad un originale. A tal fine il candidato dovrà apporre sulla fotocopia che viene presentata la seguente dicitura:

"Ai sensi dell'art. 19 del DPR 28.12.2000, n. 445, dichiaro che questa copia è conforme all'originale in mio possesso"

I candidati sono tenuti ad allegare all'istanza la documentazione attestante i titoli in loro possesso, contenente i dati sotto precisati per ciascuna tipologia di titoli ai fini della loro valutazione.

I criteri di valutazione dei titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono quelli fissati dal Decreto dell'Assessore regionale per gli Enti Locali del 3 febbraio 1992, modificato dal successivo Decreto dell'Assessore regionale per gli Enti Locali 19.10.1999. I titoli valutabili sono: titoli di studi, titoli professionali, e servizi prestati presso enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente al 60%,al 20% ed al 20%.

TITOLI DI STUDIO (60 punti su base 100)

II punteggio spettante al titolo di studio potrà essere attribuito al candidato solo se nel certificato del titolo di studio figuri il punteggio conseguito nell'esame finale. In caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio.

1) diploma di scuola secondaria superiore (48 punti).

Se il voto di diploma è espresso in sessantesimi, perché conseguito prima del vigente ordinamento scolastico, il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

1,66 per ogni punto di voto superiore a 36/60;

1,20 per ogni punto di voto superiore a 54/60;

0,96 punti al voto di 60/60.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

2) altro diploma di scuola secondaria superiore (punti 6).

Per attribuire il relativo punteggio, si opera con le stesse modalità sopra indicate, con il rapporto di 1/ 8 .

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi, quali quelli dell'attuale ordinamento scolastico formulato in centesimi, saranno tradotti nei corrispondenti rapporti di 60/60, determinando le necessarie equivalenze.

3) Titolo di studio superiore - laurea - (punti 6) .

Per attribuire il punteggio relativo al titolo di studio superiore (laurea), si opera con le precedenti modalità, con il rapporto di 1/ 8.

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi saranno tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110, determinando le necessarie equivalenze.

Nessun punteggio viene attribuito per titoli di studio inferiori al diploma di scuola secondaria superiore.

TITOLI PROFESSIONALI. (punti 20 su base 100).

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di punti 20.

Essi sono:

a) Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4.

Il titolo di perfezionamento deve essere pertinente alla categoria ed al profilo professionale per cui si concorre.

Il punteggio spettante al titolo di perfezionamento potrà essere attribuito solo se il relativo attestato è stato rilasciato dagli enti sopra indicati. Qualora il titolo sia stato conseguito presso un ente legalmente riconosciuto, tale riconoscimento deve evincersi chiaramente dal certificato ovvero da apposita certificazione, rilasciata dall'ente al candidato, comprovante tale riconoscimento.

b) Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4. Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso.

c) Corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2. Verrà valutato qualsiasi corso, anche non pertinente alla categoria o al profilo professionale per cui si concorre.

Il punteggio spettante ai corsi verrà assegnato solo se il relativo attestato contiene i seguenti dati:

1) l'ente che lo ha rilasciato. Qualora il titolo sia stato conseguito presso un ente legalmente riconosciuto, tale riconoscimento deve evincersi chiaramente dal certificato ovvero da apposita certificazione, rilasciata dall'ente al candidato, comprovante tale riconoscimento,
2) il superamento di un esame finale,
3) la esatta durata del corso che deve essere chiaramente indicata con il numero esatto dei mesi ovvero con le date di inizio e conclusione del corso.

d) Pubblicazioni :

1. a stampa regolarmente registrate : punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;
2. su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;
3. su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.

Il punteggio può essere attribuito solo se:

1) il candidato allega la pubblicazione la parte del quotidiano o periodico in cui vengono riportati gli estremi della regolare registrazione
2) La regolare registrazione delle pubblicazioni a stampa risulta da apposita dichiarazione sostitutiva resa dal candidato che attesti che da parte dello stampatore/editore è avvenuta l'annotazione sull'apposito registro che l'opera a stampa è stata inviata in diverse copie alla Prefettura ed alla Procura per il deposito previsto dalla legge.

Non rientrano tra le pubblicazioni le recensioni su altrui pubblicazioni, le lettere inviate a varie riviste e/o periodici e pubblicate sugli stessi, nonché scritti similari.

e) Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami :

1. relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3;
2. relativi a posti richiedenti titoli di studio superiori: punti 1 fino ad un massimo di punti 2.
3. Il punteggio viene attribuito se dalla certificazione si evince il titolo di studio richiesto per partecipare al concorso ovvero se il candidato allega anche copia del bando di concorso.

TITOLI DI SERVIZIO

Sono valutati solo i servizi prestati, con contratto di lavoro subordinato presso enti pubblici qualora siano valutati dagli stessi ai fini giuridici. Il punteggio attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, nella misura massima di punti 20, è così distribuito:

a) servizi prestati in qualifica professionale o categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 5;
b) servizi prestati in qualifica professionale o categoria corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili. Essi vengono valutati singolarmente e non sono cumulabili. La data finale cui fare riferimento per individuare la durata e la fine del periodo, qualora il servizio sia ancora in corso al momento in cui il candidato presenta istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, è quella del rilascio della certificazione.

Il punteggio per i suddetti servizi viene attribuito solo se il certificato contiene i seguenti dati:

1) l'ente pubblico presso cui è stato prestato il servizio. Qualora il servizio sia stato prestato presso un ente pubblico successivamente privatizzato, il candidato deve allegare una attestazione dell'ente, da cui risulti la data fino alla quale esso è stato un ente pubblico
2) la durata esatta del servizio
3) la qualifica o la categoria di inquadramento al fine di valutare se esse sono inferiori, pari o superiori a quella del posto messo a concorso.

Tale corrispondenza è di semplice verifica nel caso di servizioprestato presso enti collocati all'interno del comparto Regioni - Autonomie locali, mentre nel caso di servizi prestati presso enti ed amministrazioni appartenenti a comparti diversi caratterizzati da diversi sistemi di classificazione, la corrispondenza sarà accertata dal competente Ufficio de Personale.

c) Il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in un'area professionale e qualifica corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Il punteggio per il servizio militare viene attribuito per i periodi di effettivo servizio decurtando, pertanto, gli eventuali periodi trascorsi dal militare in malattia.

Il punteggio per il servizio militare viene valutato solo sulla base del foglio matricolare dello stato di servizio rilasciato dal distretto militare

A parità di punteggio si applicano le preferenze previste all'art. 6 del citato Decreto Assessoriale. Alla formulazione della graduatoria provvede l'Ente mediante i propri uffici.

La graduatoria di merito provvisoria sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune www.comune.lentini.sr.it, per giorni quindici, valendo come notifica agli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame della graduatoria entro e non oltre quindici giorni dalla data di affissione della stessa all'Albo Pretorio.

Entro dieci giorni dal termine di scadenza di trasmissione delle richieste di riesame, il responsabile del Settore approverà la graduatoria definitiva.

Art. 9 Nomina al posto

Il rapporto di lavoro con i vincitori del presente concorso pubblico sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall' art. 1 del D.Lgs 152/1997.

All'atto dell'assunzione i vincitori del concorso saranno tenuti a produrre la documentazione richiesta per l'accesso al pubblico impiego nonché regolare documentazione in ordine ai titoli dichiarati. La mancata presentazione, nei termini che saranno indicati, anche di un solo titolo comporterà la decadenza dalla nomina.

Art. 10 Visita medica

Prima dell'assunzione i candidati dovranno sottoporsi ad apposita visita medica di controllo per accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego secondo quanto indicato al precedente art. 3, lett. d) .

Art. 11
Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990 è il dipendente sig. Angelo Magnano, Responsabile del Servizio del Personale - tel 095900114.

Art. 13 Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso deve farsi riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi del Comune ed alla normativa vigente relativa a pubblici concorsi riservati alle categorie protette. L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.
Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio del Personale.
Il bando e il fac-simile di domanda possono essere ritirati presso Il Servizio del Personale o scaricati nel sito www.comune.lentini.sr.it.

Lentini li, 03/12/2013

IL COORDINATORE 1° SETTORE F.to Dott. Salvatore R. Agnello