



Comuni di:

Loiano

Monghidoro

Monterenzio

Ozzano dell'Emilia

Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

Ufficio Personale Associato

Prot. N. 11046 del 17/10/2016

Classifica 03.01.01

OGGETTO: COMUNE DI LOIANO - AVVISO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE” cat. C MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (art. 30 d.lgs. 165/2001)

Il Responsabile dell'Ufficio personale associato – gestione giuridica del personale

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Loiano n. 70 del 07/07/2016 e n. 92 del 27/09/2016, esecutive, relative alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione n. 284 del 17/10/2016;

RENDE NOTO

che il Comune di Loiano intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01 e del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, per l'eventuale copertura di un posto di “Istruttore amministrativo contabile” cat. C.

Declaratoria del profilo: lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, per la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati

Requisiti per la partecipazione:

- Essere dipendente di una Pubblica Amministrazione **in servizio a tempo indeterminato** inquadrato in cat. C e posizioni economiche successive, con profilo analogo;
- diploma di scuola secondaria superiore;
- attestazione del superamento del corso di abilitazione dalle funzioni di Ufficiale di Anagrafe e Ufficiale di Stato Civile;
- attuale esercizio nell'Ente di provenienza, con continuità da almeno un anno, delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe, di Ufficiale di Stato Civile, Ufficiale Elettorale e gestione del servizio di polizia mortuaria;
- patente di guida cat. B;
- Avere idoneità fisica all'impiego al momento dell'assunzione;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito nel biennio precedente un procedimento disciplinare conclusosi con una sanzione.

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane gestione giuridica

Via Repubblica n. 10 40064 Ozzano Emilia

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Domanda di partecipazione: i dipendenti interessati possono presentare apposita domanda in carta semplice inderogabilmente **entro le ore 12.00 del 16/11/2016** data del timbro del protocollo, con le seguenti modalità:

- ✧ Posta elettronica certificata (PEC): unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it solo da parte dei candidati in possesso di casella di posta certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. ;
- ✧ Per posta elettronica al seguente indirizzo: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it

In questo caso sarà esclusiva cura di ciascun candidato accertarsi del ricevimento effettivo della mail telefonando al nr. 051/6527711;

- ✧ Direttamente all'Unione – Ufficio protocollo in via Risorgimento, 1 – Pianoro (BO) nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Alla domanda, dovranno essere allegati:

- **il curriculum vitae contenente:**
- nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico;
- specificazione dell'Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale d'inquadramento e posizione di lavoro ricoperta attualmente con il dettaglio delle attività gestite;
- eventuali precedenti esperienze lavorative con l'indicazione delle diverse posizioni di lavoro ricoperte e relativi periodi;
- titoli di studio e di qualifica;
- tipo di patente di guida posseduta;
- eventuali procedimenti disciplinari definitivi e/o in corso;
- ogni altra informazione che l'interessato ritiene utile specificare per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- **il nulla osta preventivo ed incondizionato dell'Amministrazione di provenienza**, che agli effetti di quanto disposto all'art.1, comma 47, della L. 311/2004, dovrà attestare di essere sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni di personale;
- **copia del documento di identità.**

Criteri di scelta del candidato: i curricula saranno valutati sulla base dei titoli di studio e dell'esperienza di servizio prestata ove attinente ai profili professionali ricercati, la valutazione delle domande viene effettuata da apposita commissione che ha a disposizione un massimo di 30 punti e formula una “graduatoria” tenendo conto dei seguenti elementi:

- mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- titoli di studio e di specializzazione del richiedente e sua formazione – costituirà titolo preferenziale ;
- colloquio atto a verificare il possesso delle competenze necessarie per il posto da ricoprire e le motivazioni professionali del richiedente.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Unione, con indicazione per ciascun candidato della data ed orario di convocazione. Le/i candidate/i dovranno presentarsi munite/i di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Ai sensi dell'art. 44 bis del Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso l'Unione dei Comuni Savena – Idice e presso i Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 48 del 29/09/2015, esecutiva, saranno inseriti in “graduatoria” solo i candidati che ottengano un punteggio di almeno 21/30 dalla valutazione congiunta del

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane gestione giuridica

Via Repubblica n. 10 40064 Ozzano Emilia

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

curriculum vitae e del colloquio, secondo gli elementi sopra indicati. Il candidato classificato utilmente è assunto dal Comune di Loiano, eventuali altri soggetti in “graduatoria” non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

Ulteriori informazioni:

Trattamento dati personali: ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale associato dell'Unione dei Comuni Savena - Idice per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in conformità alla predetta normativa, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

L'effettivo trasferimento del candidato risultato idoneo è subordinato alla possibilità di assunzione secondo la normativa vigente ed al raggiungimento di un accordo sui tempi del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la scadenza dell'avviso dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato la domanda.

La presente procedura è subordinata alla conclusione con esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 attualmente in corso di svolgimento.

Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione sono consultabili per un periodo di almeno 30 giorni sul sito dell'Unione dei Comuni Savena - Idice.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Associato (tel. 051/791328 – 791372 – 791366)

La Responsabile dell'Area Risorse Umane
Servizio gestione giuridica
(dott.ssa Virianna Vinci)