



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

Loreto, 14/12/2011

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI TRE ANNI, AL QUALE AFFIDARE LA DIREZIONE DEL 2° SETTORE FUNZIONALE (SERVIZI TECNICI ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO).

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione delle deliberazioni G.M. n. 207 del 29/09/2011 e n.278 del 13/12/2011 e sulla base delle norme stabilite dal “Regolamento degli Uffici e dei Servizi” approvato con deliberazione G.M. n. 120 del 30/04/2008 e successive modificazioni e integrazioni;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili ed in particolare:

Visto il D.Lgs 30/03/2011, n. 165;

Visto il D.Lgs 06/09/2001, n. 368

Visto il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione concorso

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di tre anni, al quale affidare la direzione del 2° SETTORE FUNZIONALE (SERVIZI TECNICI ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO).

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla legge 10/04/1991, n. 125, dall'art. 7, comma 1, ed art. 57, comma 1. del D.Lgs 165/2001 così come modificati dall'art. 21 della legge 183/2010.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, di cui all'allegato n.1, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro, comparto Regioni-Autonomie Locali – area dirigenza, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla 13^ mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli elementi retributivi variabili collegati al risultato.

Art. 3 - Requisiti

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda.



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

A - Requisiti generali:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente; chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici ai sensi del c.p.);
- e) non essere stato licenziato, destituito, dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, rispettivamente ai sensi del relativo CCNL, degli artt. 84, 124 e 127 del D.P.R. n. 3/1957 o rispettivi ordinamenti speciali;
- f) essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- g) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- h) Titolo di studio e professionale:

- Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento universitario in:

ingegneria civile; ingegneria edile; architettura; ingegneria edile-architettura; ingegneria per l'ambiente ed il territorio; pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

oppure

- Laurea specialistica o laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento universitario in:

ingegneria civile (classe 28/S); architettura e ingegneria edile (classe 4/S); ingegneria per l'ambiente ed il territorio (classe 38/S); pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (classe 54/S);

- Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta.

- i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: CAD, WORD, EXCEL.

B - Requisiti professionali:

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti, a pena di esclusione, devono essere altresì in possesso di **almeno uno dei requisiti di seguito riportati**, anche in modo non continuativo,



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

- a.1) dipendenti di ruolo** delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs.165/2001, muniti del diploma di laurea indicato all'art.3 – A - lett.h) del presente AVVISO, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento;
- a.2) dipendenti di ruolo** delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs.165/2001, che, in possesso oltre al diploma di laurea indicato all'art.3 – A - lett.h) del presente AVVISO anche del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, come previsto dall'art.28, comma 2, D.Lgs.n.165/2001, abbiano compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento;
- a.3) dipendenti di ruolo** delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, che abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea indicato all'art.3 – A - lett.h) del presente AVVISO;
- b)** soggetti in possesso della qualifica di dirigente, con rapporto di lavoro subordinato, in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell' articolo 1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea indicato all'art.3 – A - lett.h) del presente AVVISO, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- c)** soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati, con rapporto di lavoro subordinato, in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea indicato all'art.3 – A - lett.h) del presente AVVISO;
- d)** cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo, con rapporto di lavoro subordinato per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea indicato all'art.3 – A - lett.h) del presente AVVISO;
- e)** soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività subordinata in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- f)** soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- g)** soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

Art. 4 – Declaratoria del posto di funzione dirigenziale

“2 ° SETTORE FUNZIONALE : SERVIZI TECNICI ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO”:

Al Dirigente sono attribuite tutte le competenze proprie della funzione che discendono dall'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs 18/08/2000, n. 267, dal D.Lgs. 30/3/2001 n.165, dal vigente Statuto Comunale e dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento, per i seguenti servizi:

- Lavori Pubblici – Urbanistica – Edilizia Privata – Gestione Patrimonio – Ambiente – Ecologia – Garanzie assicurative – Sicurezza sul lavoro D. Lgs 81/2008 – Protezione Civile

Art. 5 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, datata e firmata **pena l'esclusione**, dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso disponibile sul sito web istituzionale del Comune di Loreto all'indirizzo www.comune.loreto.an.it.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del giorno **24 dicembre 2011, ore 12.00** solamente in uno dei seguenti modi:

- consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Loreto, che ne rilascerà ricevuta. In tal caso la domanda dovrà essere presentata in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno il mittente e la seguente dicitura: “Concorso pubblico a tempo determinato per n.1 posto di Dirigente 2° Settore (Servizi Tecnici Assetto e Gestione del Territorio)”;
- inviata come allegato con posta elettronica certificata, **la cui utenza deve essere personale a pena di esclusione**, al seguente indirizzo comune.loreto@emarche.it.

Le domande presentate o inviate dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Ogni comunicazione relativa al concorso sarà effettuata dall'Amministrazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente sopra indicato, sezione “**Bandi e Avvisi**”, alla voce relativa al presente concorso.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue, **pena l'esclusione**:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) indirizzo di posta elettronica, residenza e indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché numero telefonico ai fini della immediata reperibilità;
- e) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente; chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

- g) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici ai sensi del c.p.);
- h) non essere stato licenziato, destituito, dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, rispettivamente ai sensi del relativo CCNL, degli artt. 84, 124 e 127 del D.P.R. n. 3/1957 o rispettivi ordinamenti speciali;
- i) essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- j) idoneità fisica all'impiego con riguardo alla mansione specifica del profilo da ricoprire con riferimento alle attività al videoterminale e di sopralluogo ai cantieri e località. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- k) possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione con specificazione della votazione finale;
- l) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione inerente al titolo di studio dichiarato;
- m) possesso dei requisiti professionali specificatamente richiesti ai fini dell'ammissione all'art.3 - **B**;
- n) conoscenza dell'uso dei programmi, delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse: CAD, WORD, EXCEL;
- o) possesso dei titoli di preferenza di cui all'allegato n.1 del presente bando. I candidati che dichiarino di appartenere alle categorie previste dalla legge 12/3/1999, n.68 dovranno specificare l'ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della legge n.104/1992;
- p) accettazione incondizionata di tutte le norme del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi e delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando.

Inoltre, ai soli fini della valutazione dei titoli il candidato dovrà presentare apposita dichiarazione, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 di eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nella funzione dirigenziale o nella qualifica di funzionario in attività corrispondenti alla declaratoria del posto da ricoprire, specificando l'Ente, la sede, l'area di attività, il profilo professionale, la categoria di inquadramento, la durata (data di assunzione e di cessazione e le eventuali interruzioni), le ore lavorative settimanali ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati a pena di esclusione dal concorso:

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- **originale della ricevuta dell'avvenuto versamento** di €10,33 per tassa ammissione al concorso, da effettuare con bollettino di versamento sul C/C postale N.367607 intestato alla "TESORERIA COMUNALE DI LORETO: Banca delle Marche – Filiale di Loreto", o tramite bonifico bancario intestato alla "BANCA DELLE MARCHE – Filiale di Loreto – Tesoreria Comunale" – IBAN:



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

IT17 C060 5537 3800 0000 0002 874 - specificando la seguente causale: "Tassa di concorso per n.1 posto T.D. Dirigente SERVIZI TECNICI – ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO".

I candidati che presentano la domanda a mezzo **di proprio indirizzo di posta elettronica certificata (pec)** non dovranno allegare la copia del documento di identità. Per quanto riguarda la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione entro i termini previsti, i candidati devono, **a pena di esclusione dal concorso**, o allegare scansione della ricevuta o dichiarare nella domanda **tutti i dati relativi all'avvenuto versamento** di €10,33: tipo di versamento, ufficio dove è stato effettuato, data, importo, intestazione e indicazione della causale.

All'atto dell'accertamento del possesso dei requisiti il candidato che ha presentato domanda a mezzo di PEC dovrà essere in grado di presentare copia della ricevuta del versamento effettuato entro i termini di scadenza del presente bando.

Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Art. 6 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs 30/6/2003, n.196 (Testo Unico sulla privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il 1° Settore – Servizio Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati in conformità al predetto T.U. anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 7 – Ammissione alla selezione

L'elenco dei candidati che avranno presentato domanda formalmente corretta nel rispetto dei termini indicati e che pertanto saranno ammessi a partecipare al concorso verrà pubblicato nel sito web istituzionale del Comune di Loreto: www.comune.loreto.an.it.

L'ammissione dei candidati al concorso è disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 8 – Programma d'esame

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo;
- Diritto penale, Libro II – Titolo II, "Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione";
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Scienza e tecnica delle costruzioni;
- Conservazione, manutenzione, valorizzazione del patrimonio comunale immobiliare e infrastrutturale (edilizio, scuole, uffici e impianti sportivi alloggi d'emergenza e centri sociali, impianti tecnologici, semaforici, mura, centro storico, monumenti, arredo urbano, ponti, strade con relativa segnaletica ed illuminazione pubblica)
- Manutenzione del verde pubblico e delle strade;



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

- Protezione civile;
- Legislazione in materia di appalti di lavori, forniture e servizi pubblici (attività di programmazione, attività di progettazione, esecuzione dei lavori pubblici, contabilità dei lavori, direzione dei lavori, collaudo).
- Legislazione in materia di edilizia pubblica e privata.
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale, V.I.A. e V.A.S.
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza sui cantieri.
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia ambientale.
- Normativa e modalità per l'esecuzione dei lavori pubblici;
- Espropriazione per pubblica utilità.

Prova d'esame

La prova d'esame consiste in una prova scritta a contenuto teorico-pratico volta a verificare attraverso la redazione di atti, oltre alla conoscenza giuridica, anche la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi caratteristici della dirigenza, riferiti al ruolo, al profilo da ricoprire e alle materie oggetto di esame.

La Commissione dispone di **punti 30** per valutare la prova scritta che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Art. 9 – Valutazione titoli

In conformità a quanto disciplinato dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai titoli di servizio presentati dai candidati è attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti per ciascun candidato suddiviso nelle seguenti due tipologie:

Servizio reso in funzioni dirigenziali in attività corrispondenti alla declaratoria del posto da ricoprire: punti 2 per ogni anno di servizio o frazione di anno superiore a mesi 6 fino a max punti 8
Servizio reso nella qualifica di funzionario in attività corrispondenti alla declaratoria del posto da ricoprire: punti 0,5 per ogni anno di servizio o frazione di anno superiore a mesi 6 fino a max punti 2

La valutazione dei titoli di servizio sarà operata a norma del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dopo lo svolgimento della prova scritta, per i soli candidati risultati idonei.

Art. 10 – Svolgimento della prova

La data della prova scritta è fissata per il giorno **28/12/2011 ore 9.00** presso l'Istituto Comprensivo "G.Solari", via Bramante n.105, LORETO (AN).



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

La mancata presentazione dei candidati alla prova o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento **in corso di validità**.

Art. 11 – Convocazioni - Comunicazioni

Le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente:

www.comune.loreto.an.it, sezione "Bandi e Avvisi" sotto la voce relativa al presente concorso.

In particolare sarà pubblicato sul sito:

1. eventuali modifiche della sede, della data e dell'ora per lo svolgimento della prova;
2. l'elenco dei candidati ammessi alla prova;
3. il punteggio della prova;
4. il punteggio dei titoli;
5. la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 12 – Risultati del concorso

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'Allegato n. 1 del Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Segretario Generale dell'ente.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda è effettuata soltanto per il candidato che risultando utilmente collocato nella graduatoria finale è assunto. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procede alla stipula del contratto individuale di lavoro ma alla modifica della graduatoria.

Art. 13 – Utilizzo della graduatoria e assunzione del vincitore

La graduatoria redatta in esecuzione del presente bando è valida per 3 anni a far data dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'atto di approvazione.

La data di assunzione è fissata incondizionatamente al **31/12/2011** nel rispetto dei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

All'atto dell'assunzione l'ente, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro invita il vincitore a sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs 165/2001. In caso contrario, contestualmente deve essere espressamente dichiarata l'opzione per l'impiego presso l'ente che procede all'assunzione.

Il presente incarico si intende esclusivo, pertanto il candidato vincitore, qualora fosse in possesso della partita IVA, vi dovrà rinunciare.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione nel rispetto delle



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

disposizioni riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro del vincitore sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 14 bis del C.C.N.L Enti Locali 6/7/1995.

Il Comune di Loreto si riserva la facoltà di revocare il presente bando di concorso in qualunque momento.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Loreto nei seguenti orari:

- dalle ore 10.00 alle ore 13.00 – dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 15.00 alle ore 18.00 - martedì e giovedì.

Tel 071/7505626

Il Bando ed il modulo della domanda sono consultabili nel sito internet dell'Ente www.comune.loreto.an.it – sezione “Bandi e Avvisi” alla voce relativa al concorso.

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Patrizia Bilò



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

Allegato n. 1

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L.16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.

Allegato n. 2 – Modulo di domanda

AI COMUNE DI LORETO
Corso Boccalini, 32
60025 – LORETO (AN)

Il/La sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI TRE ANNI, AL QUALE AFFIDARE LA DIREZIONE DEL 2° SETTORE FUNZIONALE (SERVIZI TECNICI ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO).

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (____) il _____;

2) di avere il seguente codice fiscale: _____

3) di essere residente in _____ (C.A.P.) _____ (Prov.) _____

Via _____ n. _____ - telefono _____ cell. _____

e-mail _____ PEC _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere eventualmente inviate comunicazioni relative al presente concorso:

4) di essere:

cittadino/a italiano/a;
ovvero

cittadino appartenente allo Stato _____ membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti politici anche nello stato di appartenenza;
(Barrare la casella che interessa)

5) di godere dei diritti politici: di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, *ovvero* di non essere iscritto per i seguenti motivi:
_____;

6) di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

7) di non essere stato/a licenziato, destituito/a, dichiarato decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

8) (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) di essere, nei confronti del servizio militare di leva, in posizione regolare;

9) di possedere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo da ricoprire con riferimento alle attività al videoterminale e di sopralluogo ai cantieri e località;

10) (per i soli cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

11) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (DL) (Ordinamento ante L. 509/99)

Laurea specialistica

Laurea magistrale

in _____ classe _____ conseguita presso _____
_____ con sede in _____
_____ in data _____ con votazione _____ -
equipollente al titolo di studio richiesto ai sensi _____;

(l'equipollenza del titolo di studio dovrà essere indicata dal candidato in sede di domanda con citazione del relativo decreto)

12) di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di:
_____;

13) possedere i requisiti professionali sotto indicati :

aver maturato esperienza lavorativa, anche non continuativa, in attività attinenti alle declaratorie del posto da ricoprire, come di seguito riportato (barrare il riquadro/i a seconda dello status giuridico dell'aspirante):

a.1) **dipendenti di ruolo** delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs.165/2001, muniti del diploma di laurea indicato all'art.3 – A - lett.h) dell'AVVISO, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento;

a.2) **dipendenti di ruolo** delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs.165/2001, che, in possesso oltre al diploma di laurea indicato all'art.3 – A - lett.h) dell'AVVISO anche del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, come previsto dall'art.28, comma 2, D.Lgs.n.165/2001, abbiano compiuto almeno tre anni di

servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento;

- a.3)** **dipendenti di ruolo** delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, che abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea indicato all'art.3 – A - lett.h) dell'AVVISO;
- b)** soggetti in possesso della qualifica di dirigente, con rapporto di lavoro subordinato, in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell' articolo 1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea indicato all'art.3 – A - lett.h) dell'AVVISO, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- c)** soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati, con rapporto di lavoro subordinato, in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea indicato all'art.3 – A - lett.h) dell'AVVISO;
- d)** cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo, con rapporto di lavoro subordinato per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea indicato all'art.3 – A - lett.h) dell'AVVISO;
- e)** soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività subordinata in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- f)** soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- g)** soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

14) di conoscere l'uso dei programmi delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse: CAD, WORD, EXCEL;

15) di:

aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni nella funzione di dirigente o nella qualifica di funzionario in attività corrispondenti alla declaratoria del posto da ricoprire, come specificato nella dichiarazione sostitutiva allegata;

ovvero:

non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni nella funzione di dirigente o nella qualifica di funzionario in attività corrispondenti alla declaratoria del posto da ricoprire;

16) di aver titolo alla preferenza nell'assunzione, di cui all' Allegato n. 1 del bando; specificare:

categoria _____, P.A. presso cui è reperibile la documentazione _____ ed eventuale grado di invalidità _____;

17) di essere a conoscenza che la **prova scritta** si svolgerà il giorno **28/12/2011** alle ore **9.00** presso l'Istituto Comprensivo "G.Solari", sito in Loreto, via Bramante n. 105;

18) di accettare incondizionatamente tutte le norme del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi e delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;

19) di necessitare, in quanto portatore di handicap, dei seguenti ausili _____ e/o tempi aggiuntivi _____, necessari per sostenere la prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, come risulta dalla certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, vista l'informativa di cui all'art. 11 del bando di concorso.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro);

- **ricevuta** del versamento di €10,33 per tassa di ammissione al concorso, effettuato nei modi indicati dal bando ed entro la data di scadenza del bando stesso.

- **dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei titoli validi per l'attribuzione del punteggio nel concorso in oggetto**, debitamente datata e sottoscritta dal candidato;

- **solo per i candidati che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata:**

allega scansione della ricevuta di versamento;

dichiara di aver effettuato il versamento di € 10,33 mediante _____, presso _____ con sede in _____, in data _____, intestato a _____, con la seguente causale _____.

_____, _____
(luogo) (data)

(firma)

N.B.: a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.

b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.