



# COMUNE DI LUINO

Provincia di Varese  
*Settore Amministrativo e dei Servizi alla Città*

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL CORPO DI "POLIZIA LOCALE" ENTRO IL TERMINE DI VENERDÌ 7 LUGLIO 2017 ORE 13.00.**

## **IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 30 del Decreto legislativo 165/2001 che detta i principi in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 27.4.2017 con la quale si determinava il fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019;

In esecuzione della determinazione n. 287 in data 05.06.2017;

## **RENDE NOTO QUANTO SEGUE:**

con il presente avviso, è avviata la procedura di verifica della disponibilità del personale interessato al trasferimento tra amministrazioni diverse, sottoposte a regime di limitazione assunzionale, mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di personale, con il seguente profilo professionale, da assegnare al Corpo di "Polizia Locale": "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" (cat. C ex C.C.N.L.)

### **1) FIGURA PROFESSIONALE DA RICOPRIRE:**

Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale, al profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", sono affidati compiti istruttori ed operativi in materia di polizia locale e controllo del territorio, prevenzione e repressione abusi. Richiede specifiche ed approfondite conoscenze professionali di tipo tecnico. Effettua attività di tipo tecnico-operativo, soggette a continue variazioni in situazioni di normale complessità. Prevede responsabilità sui risultati specifici propri nonché per le modalità di prestazione in termini di flessibilità, affidabilità, continuità e qualità. Ha autonomia di tipo tecnico operativo nell'ambito di procedure, programmi e regole di comportamento definite. Effettua programmazione e controllo delle attività e delle modalità di esecuzione con frequenza media. Ha relazioni dirette con gli utenti, orientate ad una logica di tempestività e servizio; dirette con gli uffici e con interlocutori esterni.

### **2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Possono presentare la propria candidatura per la copertura del posto oggetto del presente avviso:

1. i dipendenti, di Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/01, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria C del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto), con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale";

2. coloro che si trovino nelle condizioni di cui al punto 1 ed inoltre:
  - 2a) non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non abbiano in corso procedimenti disciplinari;
  - 2b) non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
3. abbiano effettuato il corso di formazione obbligatoria per agenti di polizia locale (almeno un modulo);
4. siano in possesso di patente di guida di categoria "B" o superiore se conseguita prima del 26.4.1988. Se la patente "B" è stata conseguita dopo tale data, possesso anche della patente di categoria "A2", oppure di categoria "A";
5. non si trovino nelle situazioni di non conferibilità ed incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.L. n. 39 del 8.4.2013;
6. siano in possesso di nulla-osta al trasferimento al Comune di Luino, rilasciato dall'amministrazione di provenienza, tra quelle sottoposte al regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, L. 311/2004.

I candidati, fermo restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, dovranno essere in possesso del Diploma di maturità quinquennale. Sono ammessi titoli di studio equipollenti purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi. Sono altresì ammessi coloro che pur non essendo in possesso del Diploma di maturità, alla data del 27.10.2009 erano inquadrati in categoria C1. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nell'avviso per la presentazione della candidatura, a pena di esclusione.

La pubblica amministrazione di provenienza dovrà risultare compresa tra le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed aver conseguito il rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativo al pareggio di bilancio – anno 2016.

**3) DOMANDA:** La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di mobilità e indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del Comune, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di venerdì **7 LUGLIO 2017 ore 13.00**, secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (per gli orari di apertura al pubblico, si rinvia al sito internet del Comune, alla pagina "Orari e telefoni uffici" nella sezione "Uffici e servizi");
- spedita con raccomandata con avviso di ricevimento: Comune di Luino – Piazza Crivelli Serbelloni 1 – 21016 LUINO. In caso di recapito postale, per la data di ricevimento farà fede il timbro postale di partenza, ma la domanda si considera fuori termine, quando la medesima perverrà al protocollo comunale dopo cinque giorni dalla scadenza del termine di presentazione sopra indicato.
- inviata all'indirizzo mail del Comune: [comune.luino@legalmail.it](mailto:comune.luino@legalmail.it). Si precisa che, eventuali email trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Luino.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, dal malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda deve essere sottoscritta a pena d'inammissibilità.**

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/1997 n. 127 e dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum vitae in formato europeo.
- nulla-osta al trasferimento al Comune di Luino, rilasciato dall'amministrazione di provenienza, tra quelle sottoposte al regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, L. 311/2004.

#### **4) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:**

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso. Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita Commissione.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

##### **A) Curriculum del candidato.**

Saranno valutati consistenza e attinenza di titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dell'interessato.

*A tal fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 10;*

##### **B) Colloquio individuale.**

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso. Saranno indicatori di valutazione, le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

*A questo fine il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 21.*

*Per effetto di quanto previsto dalle lettere A) e B), il punteggio massimo attribuibile è pari a 60, mentre il punteggio minimo, al di sotto del quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è pari a 31.*

#### **5) MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO:**

Dopo la valutazione dei "curricula" presentati, la Commissione provvederà a convocare, per il colloquio, i candidati che avranno conseguito almeno il punteggio minimo di cui alla lettera A) del precedente punto 4, fissandone la data e l'ora con almeno 5 giorni di preavviso.

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, **verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune ([www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it)) alla Sezione Amministrazione trasparenza, voce "bandi di concorso".** Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito internet o l'Albo pretorio on line del Comune per conoscere le comunicazioni inerenti la selezione. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di carta di identità o altro documento legale di accertamento della identità personale.

#### **6) ESITO FINALE DELLA PROCEDURA:**

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Luino [www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it).

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in

possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alle figure professionali che si intende assumere, la graduatoria degli idonei rimarrà valida fino alla copertura dei posti che potrebbero liberarsi in esecuzione del piano delle mobilità del Comune di Luino, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.37 del 27 aprile 2017.

Il candidato scelto, verrà assunto dal Comune di Luino mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di originaria appartenenza, secondo le modalità definite in accordo con quest'ultima.

L'effettiva assunzione del servizio è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

## **7) TUTELA DELLA PRIVACY – D.LGS. 196/2003 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso Il Servizio Personale del Comune di Luino, titolare del trattamento, per le finalità di gestione del rapporto da costituirsi con il presente procedimento. I dati conferiti saranno trattati dal suddetto Servizio unicamente per tali finalità e potranno essere comunicati ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia, nei limiti consentiti dalla legge ed ad altri Enti pubblici preposti per legge a ricevere tali informazioni. I dati saranno trattati mediante strumenti manuali, elettronici e telematici, con modalità tali da garantirne la riservatezza e la sicurezza. Eventuali dati sensibili e/o giudiziari saranno trattati nei limiti previsti da norme di legge o di regolamento. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 e seguenti del D.lgs 196/2003.

## **8) NORMA FINALE DI RINVIO**

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. E' facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare quando sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia;

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è il Dott. Francesco FACHINI, Responsabile del Servizio Personale. Per il ritiro di copia del bando e schema della domanda, i concorrenti potranno rivolgersi al URP del Comune di Luino, per chiarimenti ed informazioni, (Tel. 0332 543565, e-mail [m.farella@comune.luino.va.it](mailto:m.farella@comune.luino.va.it)) o consultando il sito internet del Comune [www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it) sezione Amministrazione Trasparente alla pagina "bandi di concorso" per assunzione di personale" nella sezione "appalti, concorsi, incarichi".

Luino , 5 giugno 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
(dott. Francesco FACHINI)



3. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso);
5. di essere in possesso del diploma quinquennale di \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_ presso l'istituto oppure che alla data del 27/10/2009 era inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_;
6. di essere dipendente del \_\_\_\_\_ con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria C, profilo professionale "Agente di polizia Locale" con posizione economica \_\_\_\_\_; (in caso di Amministrazioni diverse da quelle del Comparto Regioni – Autonomie locali, indicare l'inquadramento previsto dal relativo CCNL, tenuto conto di quanto stabilito al punto 2.1. dell'avviso);
7. di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.L. n. 39 del 8.4.2013.
8. di aver partecipato e superato con esito positivo il corso base per Agenti di Polizia Locale (moduli n. ....) c/o \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
9. di essere in possesso di patente di guida di categoria "B" o superiore se conseguita prima del 26.4.1988. Se la patente "B" è stata conseguita dopo tale data, possesso anche della patente di categoria "A2", oppure di categoria "A";
10. di accettare avendone presa conoscenza le norme e le condizioni, stabilite dal bando in oggetto;
11. di autorizzare ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali, ai fini connessi all'espletamento delle procedure di concorso
12. di avere il seguente preciso **recapito** presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni e qualsiasi comunicazione relativa al concorso:
  - indirizzo postale \_\_\_\_\_
  - Recapito telefonico tel. fisso \_\_\_\_\_
  - cell. \_\_\_\_\_
  - \_recapito telematico \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA (non autenticata) \_\_\_\_\_

**Si allega:**

- fotocopia del documento di identità personale e codice fiscale;
- curriculum formativo e professionale;
- nulla-osta al trasferimento al Comune di Luino, rilasciato dall'amministrazione di provenienza, tra quelle sottoposte al regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, L. 311/2004.