



Prot. 20535/2017

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
EDUCATRICE DI ASILO NIDO A TEMPO INDETERMINATO
con riserva ai sensi degli artt. 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.**

In attuazione della determinazione n. 913 del 21/04/2017 del Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali, è indetto concorso pubblico per esami per la copertura tramite assunzione a tempo indeterminato di n° 1 posto di "Educatrice di Asilo Nido", categoria C, posizione economica iniziale, da assegnare al Settore Sviluppo Servizi Educativi, Bibliotecari e Archivistici.

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della cat. "C", ed è costituito dalla retribuzione base mensile di 1.621,18 oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante.
- 2) **Riserva di legge dei volontari delle forze armate.** È prevista ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 la riserva per le categorie di volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito (Volontari in ferma breve di tre o più anni, Volontari in ferma prefissata di uno o quattro anni, Ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata). I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.
- 3) **Comunicazioni e diario delle prove.** Gli elenchi dei candidati ammessi al e degli esclusi dal concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.mantova.gov.it, nella sezione "bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. **I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**
- 4) **Requisiti.** Al concorso possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure condizione di familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadinanza di Paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), oppure carta blu se familiare non comunitario di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) non esclusione dall'elettorato politico attivo e non destituzione dall'impiego presso una P.A.;
 - e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
 - f) **Titolo di Studio.** Possono partecipare coloro che risultano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - 1) diploma di maturità magistrale rilasciato da istituto magistrale; diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico; diploma di maturità rilasciato dal liceo scienze umane (5 anni);
 - 2) diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio/diploma di scuola magistrale (3 anni);
 - 3) diploma di dirigente di comunità (5 anni);
 - 4) diploma di tecnico dei servizi sociali (5 anni);
 - 5) diploma di operatore dei servizi sociali (3 anni);
 - 6) diploma di assistente per l'infanzia (3 anni);
 - 7) diploma di vigilatrice d'infanzia (3 anni);
 - 8) diploma di puericultrice (3 anni);

In accordo alla Circolare della Regione Lombardia n. 45 del 18/10/2005, saranno inoltre ammessi anche candidati che abbiano conseguito un diploma di scuola media superiore/scuola secondaria di secondo grado

diverso da quelli sopra elencati purché in possesso dei seguenti diplomi di laurea (vecchio o nuovo ordinamento) o diplomi di laurea specialistica (nuovo ordinamento):

- Laurea in Pedagogia;
- Laurea in Scienze dell'Educazione;
- Laurea in Scienze della Formazione Primaria (4 anni) o Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (5 anni);
- Laurea in Psicologia;
- Laurea in Sociologia;
- Laurea in Servizio Sociale;
- Diploma universitario di Educatore Professionale;

Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (25/05/2017).

- g) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre essere in possesso, oltre che di quelli sopra descritti, dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il presente bando applica i principi e le norme applicative in materie di equipollenza, equivalenza ed assorbenza.

- 5) **Tassa concorsuale.** Per partecipare al concorso il Candidato deve versare al Comune di Mantova, servizio di tesoreria, la tassa dell'importo di euro 10,33. Il versamento può essere effettuato tramite l'ufficio postale, sul c/c postale n° 12652467 oppure tramite sportello bancario sul c/c di tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio – Corso Vittorio Emanuele, 154 – Mantova - IBAN IT77G0569611500000090000X33, indicando la seguente causale: **“TASSA CONCORSO EDUCATRICE TEMPO INDETERMINATO 2017”**. Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa **in originale**. In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovante l'avvenuto pagamento.
- 6) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione al concorso gli interessati presentano domanda, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modulo allegato al presente bando**, al Comune di Mantova - Settore Affari Generali e Istituzionali - Servizio Risorse Umane e Organizzazione - Via Roma n°39 - 46100 Mantova, **entro le ore 12:00 del 25/05/2017**, a pena di esclusione.

Le domande, entro il suddetto termine, possono essere presentate tramite uno dei seguenti mezzi:

- **a mano**, dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e il lunedì, martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:45, presso il Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizio Risorse Umane e Organizzazione, via Roma n° 39, 2° piano; in tal caso, la domanda **deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa**, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna);
- **per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a:
Comune di Mantova - Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizio Risorse Umane e Organizzazione, - via Roma n° 39 - 46100 Mantova, riportando sulla busta la seguente dicitura **“CONTIENE**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER EDUCATRICE DI ASILO NIDO". In tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata da timbro e data dell'ufficio postale accettante;

- **per mezzo di posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: **risorse.umane@pec.comune.mantova.it**. La PEC andrà inviata entro il termine di scadenza del bando fissato per le **ore 12:00 del giorno 25/05/2017**. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **"DOMANDA CONCORSO EDUCATRICE DI ASILO NIDO", seguita dai propri cognome e nome.**

L'Ente non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il Candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- d) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza a uno dei paesi dell'Unione Europea oppure l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica oppure la titolarità di carta blu e lo status di familiare non comunitario di cittadini italiani;
- f) il godimento dei diritti politici oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- k) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (vedi Allegato A);
- l) di aver versato la prescritta tassa concorsuale, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- m) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il Candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.

Alla domanda deve essere allegata solamente la ricevuta che comprova il versamento della tassa concorsuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio.

- 7) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati è disposta con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali. La comunicazione dell'esclusione è **resa pubblica sul portale Web istituzionale ai sensi di quanto specificato dal punto 3) del presente bando, prima della data di svolgimento della prova selettiva.**

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge o dal Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 106 in data 27 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

- 8) **Prova preselettiva.** L'Amministrazione sottoporrà i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso presentate, al netto delle domande presentate da coloro che hanno diritto alla riserva di cui al punto 2) del presente bando, risulti superiore a 150.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla. Alla successiva prova scritta saranno ammessi a partecipare i primi 150 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 150° posto intendendosi per pari merito coloro che

avranno conseguito un identico punteggio. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. La data, il luogo e la graduatoria relativa alla prova preselettiva saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito internet www.comune.mantova.gov.it nella sezione "bandi di concorso".

Qualora il numero di tutti i candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 150 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione sarà inferiore o uguale a 150, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5.2.1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati che:

- beneficiano della riserva prevista dal punto 2) del presente bando, che risulta dalla domanda;
- ai sensi del comma 2-bis dell'art.20 della Legge 5.2.1992, n.104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che risulta dalla domanda.

9) **Prove selettive.** Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Educatrice di Asilo Nido" e l'esame consiste in:

1^ prova - PROVA SCRITTA: si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Mantova (www.comune.mantova.gov.it) nella sezione "bandi di concorso", e consisterà nella somministrazione di test. Il test si svilupperà in una serie di domande a carattere attitudinale intese a verificare la capacità verbale, l'efficienza mentale, la capacità di ragionamento e la capacità spaziale dei candidati e in una serie di domande di carattere professionale intese a verificare la specifica conoscenza delle seguenti materie:

- Autonomie territoriali della Repubblica: Regioni, Province e Comuni nel sistema dell'educazione e dell'istruzione;
- I diritti dei bambini/e nella Costituzione italiana e nelle carte internazionali;
- Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva nella fascia 0-3 anni con particolare riferimento allo sviluppo cognitivo, affettivo e sociale;
- Il nuovo "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni" (Legge 107/2015 "Buona Scuola");
- L'asilo nido "comunità educante": lavoro in sezione e in équipe, il coordinamento pedagogico, i rapporti con le famiglie e il territorio;
- Ambienti di apprendimento e stili educativi: organizzazione di tempi, spazi, materiali, gruppi, ecc.;
- La continuità educativa: i rapporti con le scuole dell'infanzia;
- Conoscenza della legislazione riferita all'integrazione scolastica in merito alla disabilità. In particolare:
 - L. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
 - L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Il servizio Asili Nido nel Comune di Mantova: Progetto Educativo, finalità, organizzazione interna, programmazione didattica, modalità di osservazione e documentazione;
- Norme igienico-sanitarie nell'ambito degli asili nido;
- Legislazione della Regione Lombardia riferita agli Asili Nido ("Servizi sociali per la prima infanzia");
- L'accoglienza dei bambini e delle loro famiglie anche in riferimento ai bambini di altre culture e nazionalità;
- Il "Regolamento dei Servizi Comunali per la prima infanzia" del Comune di Mantova approvato con D.C.C. N. 53 del 30 luglio 2012;
- Le "Norme di comportamento nell'ambito dei servizi comunali per la prima infanzia" (Approvate con Determinazione n. 1719 del 27 agosto 2013);
- "Obblighi dei lavoratori" ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 81/2008 (Testo Unico in materia di sicurezza sul lavoro);
- "Codice di comportamento del Comune di Mantova" (approvato con D.G.C. n. 147 del 24/6/2014);

2^ prova - PROVA DI ACCERTAMENTO della conoscenza della lingua Inglese o della lingua Francese o della lingua Tedesca, a scelta del Candidato, da far risultare nella domanda. La prova si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Mantova (www.comune.mantova.gov.it) nella sezione "bandi di concorso". Il Candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una semplice conversazione nella lingua scelta;

3^ prova - PROVA DI ACCERTAMENTO, a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet).

La prova si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Mantova (www.comune.mantova.gov.it) nella sezione "bandi di

concorso". Il Candidato in possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Full Standard, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova e sarà automaticamente ammesso a sostenere la successiva prova orale;

4^a prova - PROVA ORALE: anch'essa si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Mantova (www.comune.mantova.gov.it) nella sezione "bandi di concorso", secondo un calendario di colloqui che potrà variare a seconda del numero di candidati ammessi.

La prova orale consisterà in una dinamica di gruppo finalizzata non solo alla valutazione delle conoscenze ma anche delle capacità e delle attitudini dei candidati e si articolerà in:

- a) autopresentazione del Candidato;
- b) osservazione di una dinamica di gruppo derivante da una simulazione di ruolo;
- c) discussione e approfondimento della prova scritta con formulazione di domande tecniche vertenti sulle materie sopra indicate.

La prova sarà condotta con gruppi composti da un massimo di 8/10 Candidati e si svolgerà alla presenza simultanea di tutti i componenti del singolo gruppo. Qualora il numero dei Candidati ammessi a sostenere la prova orale dovesse risultare inferiore al numero necessario per costituire almeno un gruppo, la Commissione procederà all'espletamento della prova stessa mediante colloqui individuali.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

10) **Modalità di svolgimento e criteri di valutazione.** Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione Esaminatrice. La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 60 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 42/60. Se il Candidato non supera la prova scritta non è ammesso a sostenere la prova orale prevista dal presente bando. Il punteggio grezzo conseguito nel test tiene conto, in rapporto al numero di domande predisposte, di ogni risposta corretta, di ogni risposta errata e di ogni risposta saltata/omessa. Il punteggio grezzo è trasformato in sessantesimi mediante applicazione di apposita formula che tiene conto della media dei punteggi grezzi attribuiti. La valutazione del test è effettuata con l'ausilio di esperti e con procedure informatizzate che garantiscono obiettività nella valutazione e anonimato dell'estensore. Prima di iniziare la prova, ai Candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento del test.

La conoscenza di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è valutata mediante distinti colloqui. La Commissione provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere, per ciascuna prova, un giudizio di idoneità che non comporti valutazione emulativa. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il Candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova e non è inserito nella graduatoria di merito.

Il Candidato non escluso dall'ammissione al concorso dovrà presentarsi per sostenere la 1^a prova (prova scritta). Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 3) del presente bando. Sono ammessi a sostenere la 2^a prova (prova di accertamento della conoscenza della lingua straniera) i Candidati che superano la prova scritta. I Candidati che superano la prova di accertamento della conoscenza della lingua straniera con un giudizio di idoneità, sono ammessi a sostenere la 3^a prova (prova di accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse). I candidati in possesso della patente europea del computer ECDL Full Standard non devono sostenere la predetta prova e sono automaticamente ammessi a sostenere la 4^a prova (prova orale). I Candidati che superano la prova di accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche con un giudizio di idoneità, sono ammessi a sostenere la 4^a prova (prova orale).

Il Candidato non escluso dal concorso dovrà presentarsi per sostenere la 1^a prova (prova scritta). Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 3) del presente bando. Sono ammessi a sostenere la 2^a prova (prova orale) i Candidati che superano la prova scritta.

Al termine di ogni seduta, la Commissione compila l'elenco dei Candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è subito affisso all'ingresso della Sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla Commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale secondo quanto stabilito dal punto 3) del presente bando.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei Candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso

di validità. Il Candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco allegato al presente bando.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

- 11) **Graduatoria**. I candidati che superano le prove selettive previste dal bando sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La commissione, espletata la prova, assegna a ciascun Candidato la votazione finale e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascuno. Il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali approva la graduatoria finale, che è unica e stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenzae nella nomina. La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione come stabilito dall'art. 91, c. 4, del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali successive modifiche di legge. All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal Candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso. **La graduatoria del presente concorso potrà inoltre essere utilizzata per l'assunzione a tempo determinato di personale di categoria C, posizione economica iniziale, con il profilo di "Educatrice di Asilo Nido" per il conferimento di supplenze annuali e di supplenze temporanee presso gli asili nido comunali.**

La procedura concorsuale si concluderà entro il 31/08/2017.

- 12) **Responsabile del procedimento** è la Dott.ssa Annamaria Sposito incaricata delle funzioni di direzione del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale in servizio presso il Settore stesso (tel. 0376 338283/338286/338329).

Il presente bando di concorso è altresì disponibile sul sito Web istituzionale del Comune di Mantova, raggiungibile all'indirizzo www.comune.mantova.gov.it

Mantova, 24/04/2017

LA DIRIGENTE
f.to Dott.ssa Annamaria Sposito

CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e al "Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno" del Comune di Mantova, approvato con D.G.C. n° 106 del 27 marzo 2001, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Mantova;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati e invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191);

TITOLI DI PRECEDENZA/RISERVA

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. è prevista la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate