



COMUNE DI MARCHIROLO

Provincia di Varese

UFFICIO PERSONALE

C.F. 84002650129 – P.I. 00669730129

Via Dante Alighieri, 14

Tel. 0332/997130 Fax. 0332/997100

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE AI FINI DI UN'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DA DESTINARE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE - AREA SERVIZI AL TERRITORIO - CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - Categoria "C" pos. ec. "1".

Visti:

- o la Determinazione del registro generale n. 95 del 23/06/2016 del Responsabile del Personale n. avente ad oggetto "Approvazione Avviso di Bando Indizione di concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare ai fini di un'eventuale assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale da destinare all'Ufficio Tecnico Comunale - AREA SERVIZI AL TERRITORIO - nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - categoria "C" pos. ec. "1";
- o il Capo III, artt. 19 e seguenti del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, che disciplina il lavoro a tempo determinato;
- o l'art. 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile";
- o il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Marchirolo in ordine alla disciplina dell'accesso all'impiego mediante concorso pubblico per la formazione di graduatorie per l'assunzione a tempo determinato;
- o il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

E' INDETTO

un **concorso pubblico per esami** per la formazione di una **graduatoria** da utilizzare ai fini di un'eventuale assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale da destinare all'Ufficio Tecnico Comunale - AREA SERVIZI AL TERRITORIO - nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** - categoria "**C**" pos. ec. "**1**", C.C.N.L. personale non dirigenziale, Comparto Regioni - Autonomie Locali.

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

"Svolge funzioni e attività caratterizzate da :

Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;

Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;

Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.

- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili:

Esperto di attività socioculturali, agente di polizia municipale e locale, educatore asili nido e figure assimilate, geometra, ragioniere, maestra di scuola materna, istruttore amministrativo, assistente amministrativo del registro delle imprese.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli/le aspiranti devono essere in possesso di almeno uno fra i seguenti titoli:

- o **Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano;**

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 1651.

E' inoltre richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno di età;
2. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione;
4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475), procedimenti penali in corso ovvero condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera



COMUNE DI MARCHIROLO

Provincia di Varese

UFFICIO PERSONALE

C.F. 84002650129 – P.I. 00669730129

Via Dante Alighieri, 14

Tel. 0332/997130 Fax. 0332/997100

d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

6. per i cittadini italiani di sesso maschile essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. personale non dirigenziale del Comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria B, posizione economica B3, profilo di Collaboratore Amministrativo, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo;
- Indennità di comparto lorda annua;
- Indennità di vacanza annua;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 3 PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'**Allegato "A"** al presente bando.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Data ed ora di scadenza per la presentazione della domande di ammissione:

ORE 12:00 DEL 30 LUGLIO 2016

I partecipanti dovranno presentare domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica firmata in calce a pena di esclusione, utilizzando **esclusivamente** il "*modello allegato*" e pubblicato sul sito

web del Comune di Marchirolo, entro e non oltre la suddetta ora e data di scadenza del presente Avviso di Bando di Selezione, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marchirolo
- tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Marchirolo - Ufficio Personale -, Via Dante 14 – 21030 Marchirolo (non fa fede la data del timbro postale di spedizione);
- tramite un proprio indirizzo di P.E.C., all'indirizzo:

protocollo.comune.marchirolo@pec.regione.lombardia.it

Nella **domanda di partecipazione**, datata e sottoscritta (**fax-simile in allegato**), da presentare in carta semplice non autenticata, in quanto eventuali accertamenti saranno disposti in seguito dalla Commissione Giudicatrice della Selezione che verrà nominata e comunicata in seguito nel sito web del Comune www.comune.marchirolo.varese.it, gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., tra le diverse dichiarazioni da effettuare e previste nel fax-simile di allegato, devono dichiarare:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. Residenza ed eventuale recapito telefonico per future comunicazioni;
3. di essere attualmente alle dipendenze di/del/della.....dal.....ovvero di non essere attualmente alle dipendenze di alcun Ente in quanto disoccupato/a;
4. Titolo di studio posseduto;
5. Di essere iscritto/a o non essere iscritto/a all'Albo professionale _____ ai sensi di legge;
6. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
7. Di non aver riportato, se dipendenti della P.A., sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
9. Stato di servizio evidenziando i periodi di servizio, le mansioni, gli enti presso i quali si è prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi;
10. Di essere auto-munito (Requisito: l'assenza costituisce motivo di esclusione);
11. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
12. Di accettare, in quanto lex specialis, senza riserve le condizioni del bando di selezione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE - ESCLUSIONE - REGOLARIZZAZIONE DOMANDE

A) Alla domanda **dovrà essere allegata** la seguente **DOCUMENTAZIONE**:

1. **Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso**, pari a €10.00. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente IBAN IT45Y0569650420000009045X60 intestato



COMUNE DI MARCHIROLO

Provincia di Varese

UFFICIO PERSONALE

C.F. 84002650129 – P.I. 00669730129

Via Dante Alighieri, 14

Tel. 0332/997130 Fax. 0332/997100

a "Comune di Marchirolo Servizio Tesoreria", indicando nella causale la seguente dicitura "RIF. Tassa Concorso IstrAmmTD2016", in formato .pdf;

2. **Copia Fotostatica non autenticata di un documento di identità** personale in corso di validità, in formato .pdf;

3. **Copia Fotostatica dei Titoli di Studio posseduti**, attestati di servizio ed eventuali attestazioni che evidenziano dei diritti, precedenza o preferenze ex art. 5 del D.P.R. 487 del 09 Maggio 1994 e s.m.i.;

4. **Curriculum vitae e professionale** (mod. Europeo) datato e sottoscritto;

5. **Altro**, non preventivamente e prioritariamente determinabile.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

B) **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

1. Comporta l'esclusione dalla selezione:

a) l'arrivo dell'istanza di partecipazione oltre il termine fissato dall'articolo 4;

b) la carenza, desumibile dall'istanza, di uno o più requisiti di ammissione;

c) la mancata regolarizzazione documentale entro il termine fissato dalla Commissione Giudicatrice della selezione;

d) l'assenza del candidato nel luogo ove si svolgono le prove al momento in cui queste hanno inizio.

C) **REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono essere regolarizzate le domande dei/delle candidati/e che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai/alle candidati/e interessati/e nell'ambito della pubblicazione degli ammessi/e e ammessi/e con riserva alla prova scritta di cui al successivo articolo 7.

ART. 6 TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli, colloquio e posizione tra più candidati nella graduatoria di merito, la preferenza è determinata esclusivamente ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487 del 09 Maggio 1994 e s.m.i. del Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. Pubblicato nella Gazz. Uff. 9 agosto 1994, n. 185, S.O..

ART. 7 CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME E REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una orale. La prova d'esame scritta, sarà strutturata, elaborata, stabilita e, successivamente, comunicata dalla Commissione Giudicatrice ai candidati della selezione in sede di svolgimento della prova d'esame, in funzione delle esigenze tecnico-amministrative imposte dalla stessa selezione in base al numero di domande di partecipazione pervenute.

A) PROVA SCRITTA

i contenuti della prova scritta, a carattere teorico-pratico, con finalità volte a fare emergere e valutare le caratteristiche attitudinali del candidato, saranno inerenti alle seguenti materie:

- nozioni di ordinamento amministrativo e finanziario contabile delle autonomie locali con particolare riferimento ai comuni (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118 e s.m.i.);
- nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., e regolamenti applicativi);
- nozioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.);
- elementi in materia di "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i.;
- gli atti amministrativi degli Enti Locali e le loro fasi procedurali.

Il punteggio della prova scritta è espresso in trentesimi.

B) PROVA ORALE

Le materie oggetto della prova orale sono le medesime della prova scritta. La prova orale è finalizzata ad accertare le competenze del candidato/a e, quindi, le attitudini dello stesso/a a svolgere particolari mansioni, anche in relazione a quanto emerso dalla prova scritta, e la capacità di elaborare soluzioni in contesti di relazioni dinamiche.

Sono ammessi/e alla prova orale i/le primi/e 10 (dieci) candidati/e, in ordine decrescente di punteggio conseguito nella prova scritta, che abbiano comunque ottenuto in tale prova **un punteggio pari almeno a 21/30**.

Sono inoltre ammessi/e i/le candidati/e che abbiano ottenuto nella prova scritta il medesimo punteggio del/della 10cimo/a candidato/a ammesso/a alla prova orale.

Durante la sessione di prova orale, sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo della posta elettronica e dei software informatici maggiormente in uso quali Word e/o Excel e verificata la conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, spagnolo e tedesco: la scelta della lingua straniera sarà effettuata dal/dalla candidato/a direttamente in sede di prova.

Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determina l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura concorsuale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 8 CALENDARIO DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà luogo il giorno **10 agosto 2016, ore 09:30**, presso la Sala Consiliare del Palazzo sede del Comune di Marchirolo (VA) - Via Dante Alighieri n. 14.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e e ammessi/e con riserva a sostenere la prova scritta sarà pubblicato il giorno **03 agosto 2016** sul sito internet istituzionale, all'indirizzo



COMUNE DI MARCHIROLO

Provincia di Varese

UFFICIO PERSONALE

C.F. 84002650129 – P.I. 00669730129

Via Dante Alighieri, 14

Tel. 0332/997130 Fax. 0332/997100

www.comune.marchirolo.varese.it, Area Tematica "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sezione "Bandi di Concorso".

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alla prova scritta.

Per sostenere la prova, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del/della candidato/a **nell'ora d'inizio e nel luogo** indicati per la prova scritta sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 9 CALENDARIO DELLA PROVA ORALE

La prova orale avrà luogo il giorno **12 Agosto 2016, ore 09:30**, presso la Sala Consiliare del Palazzo sede del Comune di Marchirolo (VA) - Via Dante Alighieri n. 14. Da qui, la pubblicazione dei nominativi dei/delle candidati/e ammessi alla prova orale, con pubblicazione del voto conseguito nella prova scritta, sarà effettuata il giorno **11 Agosto 2016** sul sito internet istituzionale, all'indirizzo www.comune.marchirolo.varese.it, Area Tematica "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sezione "Bandi di Concorso".

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai/alle candidati/e di ammissione alla prova orale.

Per sostenere la prova orale, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia nonché curriculum vitae.

La mancata presentazione del/della candidato/a **nell'ora d'inizio e nel luogo** indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 10 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

L'ordine di graduatoria è determinato dalla sommatoria della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio, sono applicate le preferenze di cui all'[Allegato A](#) al presente bando.

Gli/Le idonei/e, **in posizione di pari merito**, dovranno, *se ciò non è stato fatto prima*, far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di **7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Marchirolo**, i documenti, ovvero gli ulteriori documenti, in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati e/o da integrare da parte del/della candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Le graduatorie finali di merito dei/delle candidati/e idonei rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Marchirolo.

I/Le candidati/e, a seguito di conclusione di tutta la procedura selettiva, hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

ART. 11 SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Le assegnazioni di eventuali contratti di lavoro a tempo determinato ai/alle candidati/e risultati/e idonei/e nella graduatoria saranno realizzate attraverso il meccanismo della **"comunicazione di assunzione in servizio"** nel rispetto del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Marchirolo.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, la presente graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, previa sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante i termini dell'utilizzo della graduatoria, ai sensi delle vigenti leggi in materia e del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Marchirolo.

Dell'avvenuto convenzionamento sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale, in calce alla graduatoria, dell'elenco degli Enti convenzionati.

ART. 12 INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

Le informazioni fornite dal/dalla candidato/a sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno esclusivamente utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato dai/dalle candidati/e nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693 e s.m.i..

La presentazione della domanda da parte del/della candidato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i., da parte del Comune di Marchirolo e delle Pubbliche Amministrazioni convenzionate, ai sensi dell'art. 10. del presente bando.

ART. 13 COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

Tutte le COMUNICAZIONI inerenti la presente Selezione di Concorso saranno pubblicate sul sito internet istituzionale, all'indirizzo www.comune.marchirolo.varese.it, Area Tematica "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sezione "Bandi di Concorso".

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi), del comma 1-*bis* (introdotto dall'articolo 4 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693), nonché di quanto sancito dal Consiglio di Stato con la decisione 16 febbraio 2010, n. 871, l'**Avviso del presente Bando di Concorso è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – GURI – 4^a Serie Speciale**, conformemente a quanto stabilito dall'articolo 35, comma 3, del [D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165](http://www.gazzettaufficiale.it/eli/2001/03/30/0165).

Ai fini dell'adeguata pubblicità da riconoscere alle selezioni pubbliche di concorso, il presente avviso di bando è pubblicato presso l'Ufficio di Coordinamento InformaLavoro della Provincia di Varese.



COMUNE DI MARCHIROLO

Provincia di Varese

UFFICIO PERSONALE

C.F. 84002650129 – P.I. 00669730129

Via Dante Alighieri, 14

Tel. 0332/997130 Fax. 0332/997100

14. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando, con motivato provvedimento, senza che i/le candidati/e possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Marchirolo.

L'Amministrazione si riserva, in quanto ritenuto/a meritevole di eventuale assunzione, di provvedere ai preventivi controlli e visite mediche da riservare al/alla candidato/a risultato/a idoneo/a nella graduatoria di merito.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso ed il trattamento sul lavoro.

I/Le candidati/e interessati/e, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è la Rag. Monica DELLA TORRE.

UFFICIO PERSONALE del Comune di Marchirolo – Via Dante Alighieri 14 – 21030 Marchirolo (VA).
Per info: Tel. 0332.99.71.30 mail ufficio_ragioneria@comune.marchirolo.varese.it .

Il presente bando, l'allegato "A" (preferenze) e la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo:
www.comune.marchirolo.varese.it, Area Tematica "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sezione "Bandi di Concorso".

Marchirolo, lì 23/06/2016

f.to IL Responsabile del Personale

Dott. Mario G. GIARAMITA

ALLEGATO "A"

Art. 5 del D.P.R. 487 del 09 Maggio 1994 e s.m.i.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.