

CITTÀ DI MARCIANISE

PROVINCIA DI CASERTA

ALLEGATO "A"

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CAT. "D" PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO" DA DESTINARE AL SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE -

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

Vista la deliberazione di G.C. n. 489 del 21.12.2011 con la quale sono stati approvati i criteri e le modalità per l'attuazione dei trasferimenti di personale tra il Comune ed altri Enti, secondo le disposizioni di legge e contrattuali previste in materia;

In esecuzione della propria determinazione n. 1882 del 09.10.2012

RENDE NOTO

è indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Cat. "D" profilo professionale "Istruttore direttivo" presso il Comune di Marcianise da destinare alla struttura SUAP -Attività Produttive-

La suddetta procedura di mobilità è destinata esclusivamente al personale dipendente di pubbliche amministrazioni assoggettate a vincoli assunzionali.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione gli aspiranti devono possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato di Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni, appartenente alla stessa categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello del posto da ricoprire.
2. nulla osta/parere favorevole alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza, non sottoposto a termini e/o condizioni.
3. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti.
4. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;

- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- d) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto e richiesto dal bando e posizione economica di inquadramento anzianità di servizio nella specifica categoria;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- g) eventuali provvedimenti disciplinari di cui è stato destinatario;
- h) il possesso della idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- i) la veridicità delle informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo –professionale;
- l) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- m) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- n) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- o) di essere in possesso del nulla osta/parere favorevole alla mobilità rilasciato dal proprio datore di lavoro, ovvero di presentarlo alla Commissione improrogabilmente in sede di colloquio;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) curriculum professionale datato e debitamente sottoscritto (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni), nonché di attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati);
- b) nulla osta/parere favorevole alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza, non sottoposto a termini e/o condizioni;
- c) copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità;

CAUSE DI ESCLUSIONE

- 1) l'omissione nella domanda della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- 2) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 3) ***“non possedere il nulla osta/parere favorevole al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza; Il predetto nulla osta, se non è stato già allegato alla istanza di partecipazione, dovrà essere presentato, improrogabilmente alla Commissione esaminatrice in sede di colloquio”;***
- 4) il mancato riscontro, nei tempi assegnati, alla richiesta di chiarimenti ed integrazione alle istanze presentate;
- 5) la mancanza di fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 6) non possedere i requisiti previsti dal bando.

Tali omissioni non sono sanabili.

Qualora siano rilevate omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro 10 giorni. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla procedura di mobilità. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura di mobilità, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del vigente Regolamento di accesso agli impieghi, comunicata al candidato mediante lettera raccomandata A/R.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Dirigente al Personale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente preferibilmente utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere presentata:

1 - a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo : COMUNE DI MARCIANISE – I SETTORE - SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE PIAZZA UMBERTO I 81025 – Marcianise (CE)

2 - direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marcianise

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Cat. "D" profilo professionale "Istruttore Direttivo" da destinare al SUAP – Attività Produttive.

Le domande devono pervenire o essere presentate al Comune di Marcianise entro i 15 giorni successivi alla scadenza della pubblicazione del presente bando e precisamente **entro e non oltre il 07.11.2012**, termine perentorio.

Per il computo del termine di cui sopra, si osservano le procedure di cui all'art. 155 del Codice di Procedura civile; ove detto termine cada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità pervenute all'Ente prima della pubblicazione del presente avviso.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le domande sono esaminate, per verificarne la ammissibilità, dalla Commissione selezionatrice, che provvede ad ammetterle.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di MARCIANISE almeno **10 giorni** prima della data fissata per il colloquio.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

La selezione avverrà per curriculum e colloquio.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati **100 punti** sulla base dei seguenti criteri così ripartiti:

a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di **punti 40**.

b) esiti del colloquio svolto fino a **punti 55** ;

c) trattamento economico in godimento valutabile, fino ad un massimo di **punti 5** per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam e con un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e/o con in godimento RIA ovvero assegni ad personam ;

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

• Valutazione delle domande

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

1) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);

2) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);

- **Modalità di svolgimento del colloquio**

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

In relazione al Settore di destinazione il colloquio verterà in maniera preminente, ma non esclusiva, sui seguenti argomenti:

1. D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 Ordinamento istituzionale - PARTE I -
2. normativa urbanistica ed edilizia, sia nazionale che regionale;
3. normativa relativa al commercio in sede fissa ed ambulante, all'artigianato ed al turismo, sia nazionale che regionale - Decreto Legislativo n.114 del 31.3.1998 e s.m.i. -
4. D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 "Regolamento per semplificazione e riordino disciplina SUAP"

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito presso la sede del Comune di Marcianise – Piazza Umberto I - alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

La data e l'ora del colloquio sono comunicate sul sito web del Comune.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Qualora il candidato sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione selezionatrice decide su tale istanza dandone avviso al concorrente.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio del curriculum a quello del colloquio e trasmette all'Ufficio Personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo Pretorio del medesimo ente, per **15 giorni consecutivi** ed inserita sul sito internet istituzionale.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. della Campania, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Si considera idoneo al posto il candidato che ottiene il punteggio massimo.

A parità di punteggio complessivo precede il candidato con minore età.

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Qualora l'ente di provenienza richieda più di 1 mese per dare attuazione alla mobilità, il Dirigente del Settore competente potrà proseguire nello scorrimento della graduatoria.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ASSUNZIONE

La copertura del posto a concorso è subordinata, in generale, alle possibilità dell'ente di darne copertura ed al rispetto dei vincoli di legge in materia di spesa del personale e patto di stabilità.

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato, entro i 30 giorni successivi alla comunicazione, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento previsto per la posizione economica di inquadramento acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente che effettuerà l'assunzione.

NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Marcianise – Tel. 0823/635205 oppure 0823/635263.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- ❖ è affisso per 15 giorni all'albo pretorio on line del Comune di MARCIANISE ;
- ❖ è presente per tutta la vigenza del bando sul sito web istituzionale del Comune di MARCIANISE www.comune.marcianise.ce.it dove può essere direttamente consultato e scaricato;

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

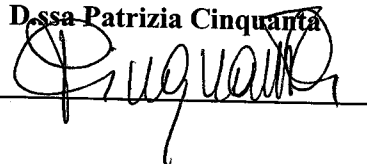
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE IN DATA 09.10.2012

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 07.11.2012

Marcianise, 09.10.2012

PS

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
D.ssa Patrizia Cinquanta



(Fac-simile domanda)

AL DIRIGENTE I SETTORE
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
COMUNE DI MARCIANISE
PIAZZA UMBERTO I
81025 MARCIANISE (CE)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Cat. "D" profilo professionale "Istruttore direttivo" presso il Comune di Marcianise da destinare alla struttura SUAP –Attività Produttive-

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il ___/___/_____, residente a _____ in piazza/via _____ n. _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva in oggetto e, a tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso l'Ente _____ (prov. _____), ascritto alla categoria _____ posizione economica _____ con profilo professionale di _____ dal _____;
- b) di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;
- c) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso, ovvero _____
- d) di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti, ovvero _____
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;
- f) di essere/ non essere in possesso del nulla osta/parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, ovvero dichiarazione riportante l'obbligo di presentarlo alla Commissione esaminatrice in sede di colloquio;
- g) di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- h) che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero;
- i) di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione il seguente indirizzo _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____;
- l) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;
- m) di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nell'avviso di mobilità;

Allega (obbligatorio):

- 1) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza attinenti al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- 2) nulla osta/parere favorevole alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza, se già in possesso del candidato – in alternativa, dichiarazione attestante l'obbligo di presentarlo alla Commissione esaminatrice in sede di colloquio;
- 3) Copia del documento di identità.

Luogo e data _____

(Firma da non autenticare)