Comune di Marciano della Chiana

Provincia di Arezzo

Piazza Fanfulla, 4 -52047 Marciano della Chiana (AR)
Tel. 0575/8408214- Fax 0575/845432
P. I.V.A. 00256440512 C. F. 00256440512
marciano.ragioneria@comune.marcianodellachiana.ar.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

Ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis del D.Lgs. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 78 del 30/06/2014, con la quale è stata effettuata apposita ricognizione di sussistenza nell'organico dell'ente, di eventuali situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 95 del 30/07/2014, con la quale si definiva il programma triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2014/2016;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 86 del 14/10/2013, recante disposizioni per l'eventuale copertura del posto vacante di Agente di Polizia Municipale cat. "C", già presente in dotazione organica, con mobilità in entrata da altre Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATO che la procedura di mobilità indetta con propria determinazione n. 130 del 23/11/2013 (così come modificata con propria deliberazione n. 131 del 25/11/2013), non ha avuto esito positivo e che pertanto permane la necessità di assunzione di un vigile a tempo indeterminato;

In esecuzione della propria determinazione n. 159 del 29/10/2014 ("Approvazione dello schema di avviso di mobilità volontaria fra Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato – cat. "C"– profilo professionale "Agente di polizia municipale");

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. ed ii.;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere, attraverso l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura del seguente posto a tempo pieno e indeterminato :
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE- CAT. C, presso il Servizio Polizia Municipale.

ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

a) essere dipendente di ruolo presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzione di personale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed avere l'inquadramento nella categoria e nel profilo professionale corrispondente a quello richiesto (cat. C – Agente di Polizia Municipale);

b) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto nel presente avviso;

c) l'Ente di provenienza deve essere sottoposto a vincoli in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale; tale requisito è funzionale alla realizzazione di una mobilità neutrale ai sensi delle deliberazioni della Corte dei Conti in merito;

d) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della L. n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.: godimento dei diritti civili e politici, non avere procedimenti penali in corso, non avere procedimenti disciplinari in corso o riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

e) patente di guida cat. B;

f) avere acquisito il parere favorevole da parte dell'organo competente dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione e secondo le modalità di seguito specificate, entro le ore 12.00 del giorno 05/01/2015.

Alla domanda di ammissione alla procedura, redatta su modulo allegato al presente avviso, in carta libera e debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto
- dichiarazione con cui l'organo competente dell'amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole alla cessione del contratto di lavoro, contenente l'impegno, nel caso in cui l'interessato dovesse risultare vincitore della procedura, a rilasciare il nulla osta definitivo entro 15 giorni dalla richiesta formale da parte di questa amministrazione;
- la dichiarazione dell'ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi dell'art. 1, c. 47, legge 311/2004;

La domanda può essere inoltrata:

• A mano, presso l'ufficio protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
• Con raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Marciano della Chiana- Piazza Fanfulla n. 4- 52047 Marciano della Chiana (AR), a condizione che pervenga al protocollo entro il termine ultimo di presentazione sopra indicato;
• A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comunemarcianodellachiana@pec.it. La domanda di partecipazione ed il curriculum dovranno essere sottoscritti anche non digitalmente, e dovranno essere allegati in formato pdf, corredati della scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. La ricezione da parte dell'ente dovrà avvenire entro il termine sopra indicato .

L'amministrazione non assume responsabilità per irreperibilità del destinatario, dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Marciano della Chiana prima della pubblicazione del presente avviso NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda con le modalità sopraesposte.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui al precedente articolo, saranno valutate da una commissione appositamente nominata, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati interessati, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno due giorni rispetto alla data prevista per il colloquio. Eventuali comunicazioni dell'Ente agli indirizzi e-mail indicati dai candidati si intendono inoltrate validamente, con effetto di notifica.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari alla selezione, a meno che la mancata presentazione sia dipendente da cause di forza maggiore da comunicare tempestivamente all'Ente.

La partecipazione al colloquio non è da ritenersi impegnativa per gli aspiranti né per l'ente. Le valutazioni e scelte saranno compiute a insindacabile giudizio dell'ente.

Gli elementi di valutazione sono i seguenti:

- curriculum al quale saranno attribuiti massimo punti 40;

- colloquio al quale saranno attribuiti massimo punti 60.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 100 su 100.

I curriculum saranno valutati in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di PUNTI 40):

- PERCORSO FORMATIVO – MASSIMO PUNTI 20

(saranno oggetto di valutazione: ulteriori titoli di studio oltre a quello richiesto per l'accesso alla procedura, diplomi, master e specializzazioni universitarie, pubblicazioni attinenti il posto da ricoprire, corsi di formazione, corsi di lingue ed informatica, possesso di ulteriori patenti di guida);

- PERCORSO PROFESSIONALE – MASSIMO PUNTI 15

(saranno oggetto di valutazione: servizio a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni nello stesso profilo professionale o comunque riconducibile a quello oggetto della procedura);

- MOTIVAZIONI ALLA MOBILITA' – MASSIMO PUNTI 5

(saranno prese in considerazione documentate situazioni familiari e personali quali ricongiungimento al nucleo familiare, presenza in famiglia di soggetti portatori di handicap, figli a carico).

Non sono valutabili :

a) il titolo di studio e le patenti richiesti per l'accesso alla procedura;
b) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
c) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni senza indicazione degli estremi necessari alla valutazione e verifica;
d) rapporti di lavoro autonomo e collaborazioni;
e) periodi di servizio prestato presso privati.

Il colloquio sarà valutato in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di PUNTI 60):

- preparazione professionale specifica;
- conoscenza di tecniche e/o di procedure predeterminate necessarie allo svolgimento del lavoro;
- grado di autonomia nella programmazione e nell'esecuzione di compiti affidati, capacità relazionale, motivazione e potenzialità del candidato a svolgere le mansioni proprie del posto oggetto della procedura di mobilità.

Non saranno considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a punti 36/60. Sulla base delle valutazioni espresse la commissione individua, sommando i punteggi attribuiti, il candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto della procedura selettiva. A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minore età anagrafica ai sensi dell'art. 3, c.7 della legge n. 127/1997.

ART. 4 – INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

In esito alla procedura selettiva sarà formata una graduatoria di candidati idonei. Il perfezionamento del contratto di lavoro avverrà qualora ricorrano le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- ricezione di nulla osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza del candidato alla cessione del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 entro 15 giorni dalla richiesta del comune di Marciano della Chiana;
- disponibilità dell'effettiva vacanza del posto. La costituzione del rapporto di lavoro sarà subordinata alla verifica della capacità di assunzione dell'ente, in relazione alle norme vigenti in materia di assunzioni di nuovo personale.

Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze organizzative, il Comune di Marciano della Chiana si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso. In tal caso il Comune ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione tra i candidati risultati idonei a ricoprire il posto.

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

ART. 6 – NORME FINALI

L'Amministrazione comunale ha facoltà di modificare, sospendere, revocare, non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, senza che i candidati possano vantare alcun diritto in merito.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e dalla L.125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva di mobilità volontaria esterna.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ed ii., si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è: Gorelli Simona, Responsabile del Servizio Personale.

Per informazioni circa il presente avviso, è possibile rivolgersi al suddetto Responsabile del servizio - tel. 0575/8408214 - email : marciano.ragioneria@comune.marcianodellachiana.ar.it

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale sezione Amministrazione trasparente- Bandi di concorso, per un periodo di almeno 30 giorni.

Marciano della Chiana, 01/12/2014

Il Responsabile del Servizio Personale
(Gorelli Simona)

Comune di Marciano della Chiana

Provincia di Arezzo

ALL'UFFICIO PERSONALE DEL
COMUNE DI MARCIANO DELLA CHIANA
Piazza Fanfulla n. 4
52047 MARCIANO DELLA CHIANA (AR)

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO- CAT. C

Il/La sottoscritt__ _____
nato__ a_____ il _____/_____/_____
residente a _____ CAP _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____
Codice fiscale _____
Recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:
Via _____ n._____ CAP _____
città_____ prov_____ email_____
telefono_____ cel_____ fax_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, di Agente di Polizia Muncipale presso il Servizio Polizia municipale, categoria "C".

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ed ii. dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ente _____ _____ dal _____

b) di appartenere al comparto _____ e di essere contrattualmente inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____ profilo professionale _____

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ _____ conseguito presso _____ _____ in data _____ con votazione _____

d) di aver maturato un'esperienza nella pubblica amministrazione nella qualifica di Agente di polizia municipale come segue:
ente _____ dal _____ al _____
ente _____ dal _____ al _____
ente _____ dal _____ al _____

e) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, c.2 della L. n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S. : godimento dei diritti civili e politici, essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____ , non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non essere stato destituito dai pubblici uffici;

f) di essere fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto nella presente procedura di mobilità, in conformità al Decreto del Ministero dell'Interno 30/06/2003 n. 198, di non avere motivi ostativi all'uso delle armi da fuoco e di possedere i requisiti psico-fisici per il porto dell'arma ;

g) di possedere la patente di guida cat. B ;

DICHIARA INOLTRE :

- di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso (in caso contrario indicare i procedimenti disciplinari ai quali si è o si è stati sottoposti negli ultimi due anni):

- di allegare il proprio curriculum vitae debitamente firmato, redatto secondo quanto richiesto dall' avviso;
- di allegare copia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- di allegare dichiarazione con cui l'organo competente dell'amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole alla cessione del contratto di lavoro, contenente l'impegno, nel caso in cui l'interessato dovesse risultare vincitore della procedura, a rilasciare il nulla osta definitivo entro 15 giorni dalla richiesta formale da parte del comune di Marciano della Chiana;
-di allegare la dichiarazione dell'ente di appartenenza di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi dell'art.1, c. 47, legge 311/2004.

Il/La sottoscritt ___ autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003.

_____, lì _____

_____
(firma)

Allegati:
o Copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido
o Curriculum vitae debitamente sottoscritto
o dichiarazione con cui l'organo competente dell'amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole alla cessione del contratto di lavoro, contenente l'impegno, nel caso in cui l'interessato dovesse risultare vincitore della procedura, a rilasciare il nulla osta definitivo entro 15 giorni dalla richiesta formale da parte del comune di Marciano della Chiana
o dichiarazione dell'ente di appartenenza di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi dell'art.1, c. 47, legge 311/2004.