



**Scadenza ore 12:00
del 19.03.2018**

COMUNE DI MARCON
Venezia

Protocollo n. 3409

Marcon, 12.02.2018

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E RISORSE UMANE

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 48 del 02.02.2018

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento con mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di un posto con il profilo di:

Funzionario servizi tecnici, pos. giuridica D3 (ex VIII^a q.f.)

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo di un ente locale o di un'altra amministrazione pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, soggetta a limitazioni alle assunzioni;
- b) essere dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato e con il profilo di "Funzionario servizi tecnici", categoria D3, posizione giuridica D3 (ex VIII^a q.f.) del vigente CCNL Regioni-Autonomie Locali;
- c) non aver riportato condanne per un reato con interdizione dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali in corso;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso;
- e) essere fisicamente idoneo alla mansione;
- f) non avere contenziosi in corso in materia di inquadramento;
- g) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

I dipendenti interessati in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare motivata domanda, datata, sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello, che dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 19.03.2018** all'ufficio Protocollo del Comune di Marcon indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Marcon, Piazza Municipio, 20 – 30020 Marcon (VE) mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Marcon, nell'orario di apertura al pubblico (lunedì 09:00-12:00, martedì 09:00-12:00, mercoledì 09:00-12:00, giovedì 15:00-17:00, venerdì 09:00-12:00);
- raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere valutata dall'interessato in quanto se perverrà oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà considerata valida);

- telefax al n° 041 4567143 allegando fotocopia documento di identità in corso di validità e previo accertamento a cura del candidato dell'arrivo integrale e leggibile dell'istanza (va contattato l'ufficio protocollo al n. 041 5997209 per sincerarsi della avvenuta corretta ricezione);
- posta elettronica certificata: protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da mancata o tardiva comunicazione di cambio indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato a pena di esclusione:

- curriculum vitae debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione effettuata, l'elencazione dettagliata dei servizi prestati in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturati nella Pubblica Amministrazione di provenienza e presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- fotocopia documento di identità in corso di validità

L'esame delle domande, al fine di valutare il possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso, sarà effettuata dal Responsabile del Servizio Personale, che predisporrà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio. Questi saranno successivamente invitati al colloquio individuale, da parte di una Commissione esaminatrice formata da un Presidente e da due membri esperti.

Le domande pervenute prima della pubblicazione del bando e dopo il termine di scadenza non verranno tenute in considerazione.

SELEZIONE

La prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali desumibili dal curriculum e riconducibili al posto da ricoprire nonché alla verifica degli aspetti motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire e dovrà altresì verificare le attitudini del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in una relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà in data e luogo che sarà comunicato via email o pec ai candidati con sufficiente anticipo.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

ASSUNZIONE

In esito al colloquio il Presidente della Commissione redigerà un elenco di candidati idonei a ricoprire il posto, individuando un ordine di preferenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati, secondo l'ordine di preferenza di cui sopra, nel caso di rinuncia del candidato o mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oltre il termine utile compatibilmente con le esigenze assunzionali del Comune di Marcon.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di prorogare, riaprire i termini dell'avviso ovvero non dar seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'ente.

Viene garantita piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità.

I dati personali raccolti nel corso della presente selezione saranno trattati ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs 196/2003 esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per l'instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro. Il candidato che partecipa alla selezione autorizza l'Amministrazione al trattamento dei propri dati.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si comunica che Responsabile del Procedimento è il dott. Loris Vettoretti, Responsabile del Settore Politiche Economico-Finanziarie e Risorse Umane.

Per prendere visione degli atti e chiedere chiarimenti gli interessati possono contattare l'ufficio Personale al numero 041 5997253/221

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
POLITICHE ECONOMICO-FINANZIARIE E RISORSE UMANE
dott.Loris Vettoretti

Firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005