



CITTA' DI MARINO **PROVINCIA DI ROMA**

AVVISO PUBBLICO

Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato, ai sensi dell' ex art. 110 D.Lgs 267/2000, e art. 19, comma 6, D.lgs n. 165/2001 di "Dirigente Area V – Assetto del Territorio"

- Visto il Testo Unico degli Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto " Regioni-Autonomie Locali ";
- Visto l' articolo 19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 180 del 15.12.2010;
- Visto il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta comunale n.58 del 12.3.2007 integrato e modificato con deliberazioni della G.C. nn.4 del 20.1.2010 e 102 del 2.8.2010;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 169 del 6.12.2010 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo, la dotazione organica e il fabbisogno del personale per il triennio 2011- 2013;
- Visto l'articolo 19 del D.Lgs n. 165/2001;

Art. 1 - Tipo di concorso e profilo professionale

E' indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Area V – Assetto del territorio ai sensi dell' art. 19, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 a tempo determinato per tutta la durata del mandato elettivo del Sindaco.

Art. 2 - Trattamento economico.

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi :

- Retribuzione tabellare
- Retribuzione di posizione e risultato come da accordi decentrati vigenti
- 13 mensilità
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- 1) Avere la cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Avere compiuto il 18° anno di età;
- 3) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea quadriennale o specialistica in Ingegneria o Architettura
- 4) Iscrizione all'Albo professionale
- 5) Avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio, cumulabile, in funzioni dirigenziali o che abbia conseguito una particolare specializzazione professionale nel settore della pianificazione urbana e assetto del territorio, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni di lavoro, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza. o che provengano dai settori di ricerca, della docenza universitaria, dalle magistrature e dai ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato
- 6) Idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto messo a concorso;
- 7) Godimento dei diritti civili e politici;
- 8) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 9) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 10) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti dall'impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni.
- 11) Di essere a conoscenza di una lingua straniera comunitaria
- 12) Di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

Art. 4 – Possesso dei requisiti.

I requisiti di cui all'art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

Art. 5 - Preferenze

A parità di merito la preferenza è determinata:

- 1) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

I sopra indicati criteri sono integrati da quanto disposto dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191 del 16.06.98, pertanto se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni concorsuali pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 6 – Domanda di ammissione.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera preferibilmente utilizzando copia fotostatica del modello di domanda allegata al presente bando o reperibile sul sito del Comune Marino, (www.comune.marino.rm.it) dovrà essere inviata, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Marino (aperto al pubblico tutti i giorni, dalle ore 9.00 alle ore 12,30 ed indirizzate al Dirigente Area I – Settore Risorse Umane, o tramite pec all'indirizzo: [protocollo @pec.comune.marino.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marino.rm.it) entro il termine perentorio delle ore 12,30 del **16.12.2011**

Nel caso in cui sia utilizzato il mezzo postale, fa fede la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. Diversamente fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo risultante dal timbro apposto sulla domanda.

L'amministrazione non assume responsabilità per dispersioni di domande o per ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesse non imputabili alla medesima.

E' esclusa l'ammissibilità di qualsiasi mezzo di trasmissione o presentazione della domanda di partecipazione al concorso diverso da quelli indicati nel presente articolo.

Art. 7 – Compilazione della domanda di ammissione.

Nella domanda di ammissione, il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità :

- 1) il nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché il domicilio e l'indirizzo al quale il concorrente chiede che vengano trasmesse le comunicazioni inerenti il concorso;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, oppure la cittadinanza di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea;
- 3) il diploma di laurea in Ingegneria o Architettura con l'indicazione della votazione
- 4) il Comune in cui il candidato risulta iscritto nelle liste elettorali;
- 5) l'esperienza professionale posseduta ai sensi dell'art. 3, n. 5 del presente avviso.
- 6) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) l'indicazione della conoscenza di una lingua comunitaria
- 10) la conoscenza dei sistemi informatici.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) curriculum vitae debitamente firmato, pena l'esclusione.

- b) Gli estremi di iscrizione all'Albo professionale.
- c) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

I candidati che nella domanda non dichiarino il possesso dei titoli che danno diritto alle preferenze di legge o non li alleghino, non possono avvalersene in caso di superamento delle prove concorsuali.

I portatori di handicap devono indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per l'espletamento delle prove di esame.

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea diversi dall'Italia nella domanda devono altresì dichiarare:

- 1) lo Stato di appartenenza;
- 2) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 3) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della repubblica dal bando di concorso;
- 4) di possedere un titolo di studio equiparato, secondo la vigente normativa, a quello richiesto per l'accesso ai posti messi a concorso.

Art. 8 – Ammissione candidati.

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dei documenti allegati e delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Il Settore Risorse Umane, nell'istruttoria delle domande di partecipazione, procederà unicamente alle seguenti verifiche:

- che le domande siano state presentate o spedite nei termini di apertura e scadenza del bando di concorso;
- che siano state indicate le generalità del candidato;
- che le domande siano state debitamente firmate dai candidati;
- che nella domanda sia indicato chiaramente la selezione cui il candidato intende partecipare;
- che sia stata effettuata la dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al presente concorso, e che la domanda sia compilata in ogni sua parte, Il mancato rispetto ,anche di una soltanto delle condizioni sopra specificate, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'ufficio, una volta completata l'istruttoria delle domande di partecipazione comunica, prima dello svolgimento del colloquio, ai candidati esclusi la non ammissione al concorso.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di idoneo ed aggiornato documento di riconoscimento, ai sensi di legge vigente.

La comunicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento del colloquio, sarà data ai candidati, mediante avviso sul sito Internet del Comune www.comune.marino.rm.it – sezione egov – Albo Pretorio – concorsi.

La Commissione Esaminatrice della selezione è nominata dal Dirigente Area I, come previsto dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego.

Art. 9 _ Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, massimo 10 punti, verrà effettuata come previsto dal Capo IV, artt. 22 – 23 -24 – 25 – 26 del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 12.3.2007 e specificatamente come segue:

1. titoli di studio max 3 punti
2. titoli di servizio max 4,5 punti
3. Curriculum professionale max 2,5 punti

Art. 10 – Prova di esame.

La prova d'esame si articola in un colloquio, teso ad accertare la professionalità e l'attitudine del candidato alla soluzione di problemi complessi, a proporre soluzioni organizzative ed a gestire risorse umane e finanziarie.

Alla soluzione di una o più situazioni critiche formulate inerenti le competenze proprie del posto da ricoprire e precisamente: normative nazionali e regionali nel campo urbanistico ed edilizio, i Legislazione in materia di beni culturali e del paesaggio; Legislazione in materia ambientale; Principi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alla disciplina del procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/90 e TUEL D.Lgs n. 267/2000.

Sarà valutata nel candidato la capacità di soluzione immediata di criticità al fine di evidenziare nello stesso la sua attitudine alla leadership in termini di gestione e organizzazione delle risorse umane.

Verifica della conoscenza di una lingua comunitaria: lettura e commento di un testo.

Informatica: utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per il colloquio la commissione dispone di. minimo 21/30 massimo 30/30i.

La votazione complessiva della selezione è determinata sommando il voto conseguito nei titoli e nel colloquio

Art. 11 – Modalità di presentazione dei documenti ed assunzione.

Ad avvenuto espletamento del procedimento di selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Settore Risorse Umane, prima che venga disposta l'assunzione del vincitore procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal medesimo nella domanda di partecipazione al concorso attraverso la produzione della relativa documentazione nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

Il candidato che avrà titolo all'assunzione, utilmente collocato nella graduatoria, sarà invitato dall'ufficio, mediante comunicazione scritta, a produrre tutta la documentazione richiesta entro il termine di giorni quindici decorrenti dalla data di ricevimento della stessa.

La documentazione da prodursi dagli interessati è limitata ai requisiti non accertabili d'ufficio ed il responsabile di procedimento dell'ente, provvederà ad integrare il fascicolo con tutti i documenti in possesso della amministrazione. I candidati che nel termine assegnato non abbiano presentato la documentazione richiesta senza giustificato motivo sono considerati rinunciatari.

L'avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line nella sezione e-gov del sito istituzionale .

Art. 12 – Comunicazione ai sensi della L. 241/90.

I candidati che non avranno superato il colloquio riceveranno la relativa comunicazione ad avvenuta adozione dell'atto di approvazione della graduatoria definitiva di merito degli idonei.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Funzionario Signora Maria Rosaria Frezza , Responsabile del Settore Risorse Umane .

Il procedimento avrà termine entro sei mesi dallo svolgimento della prova pratica psico attitudinale.

Il presente Avviso di selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line nella sezione egov - concorsi del sito istituzionale www.comune.marino.rm.it.

Art. 13 Avvertenze generali

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

II DIRIGENTE AREA I
Dott.ssa Ludovica Iarussi

Marino

**AI DIRIGENTE AREA I
Comune di MARINO
Piazza della Repubblica,1
00047 Marino (Roma)**

Il/La __ sottoscritt _____

nat ____ il _____ a _____
Prov. _____

Residente a _____
Prov. _____

in Via _____ C.A.P.
|_|_|_|_|_|

telefono |_|_|_|_|_| / |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Area V – Assetto del Territorio per assunzione a tempo determinato, ex art.110 D.Lgs n. 267/2000 e art. 19 ,comma 6, D.lgs n. 165/2001, presso il Comune di Marino

Al fine dell'assunzione ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

1) Di avere le seguenti generalità:

Nome: _____ Cognome: _____

Nato a _____ il _____.

2) Di avere il seguente domicilio al quale far pervenire le comunicazioni inerenti il concorso in oggetto:

telefono |_|_|_|_|_| / |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|.

3) Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

- 4) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 5) Esperienza professionale : _____
- 6) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 7) Di aver riportato le seguenti condanne penali _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- 8) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- 9) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere decaduto da un impiego statale;
- 10) Di aver preso visione del bando, di accettarne le condizioni e di essere in possesso dei requisiti indicati nell'art. 4 del bando di concorso;
- 11) Di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del bando di concorso: _____
_____;
- 11) di essere iscritto all'Albo professionale
- 12) Di essere portatore di handicap e di richiedere per l'esame il seguente ausilio ed (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi (compilare solo in caso affermativo): _____
_____.
- 13) Di scegliere la seguente lingua _____
- 14) Di sapere utilizzare le apparecchiature informatiche

SPAZIO RISERVATO ALLA COMPILAZIONE DA PARTE DI CITTADINI STRANIERI APPARTENENTI ALLA UNIONE EUROPEA CHE DEVONO ANCHE DICHIARARE: (barrare il numero corrispondente alla dichiarazione)

- 1) di _____ essere _____ cittadino _____;
- 2) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- 3) di essere in possesso di tutti i requisiti (ad eccezione della cittadinanza) richiesti per la partecipazione al concorso (specificare eventuali eccezioni _____);
- 4) di possedere titolo di studio equiparato a quello richiesto per l'accesso al posto messo a concorso (indicare espressamente il titolo): _____.

Data _____

Allega:

- Curriculum vitae
- fotocopia di valido documento di identità

Firma (leggibile)

.....