



COMUNE DI MASSA
Settore Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 FUNZIONARIO FARMACISTI CAT. D3.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Visto il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto l'art. 91 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
Visto il DPCM 7 Febbraio 1994, n. 174 sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
Visto l'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Vista la Legge 10 Aprile 1991, n. 125; Visto il D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196; Visto il D.Lgs n° 25 del 2009
Visto il Regolamento per l'accesso all'impiego presso il Comune di Massa, approvato con atto di G.M. n. 353 del 17/07/2009, successivamente modificato con delibera n. 359 del 03/09/2010;
In esecuzione della determinazione n.3900 del 16.09.2011.

L'assunzione è subordinata all'esperimento infruttuoso della procedura di mobilità di cui all'art.34-bis del D.Lgs. n. 165/01.

RENDE NOTO CHE

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Funzionario farmacista categoria D/3, del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999

ART.1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al rapporto di lavoro subordinato, conseguente all'assunzione a tempo indeterminato, viene attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio conforme a quanto previsto per la categoria D/3 dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni/Autonomie Locali, oltre a rateo di tredicesima mensilità ed all'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante. La retribuzione è gravata di oneri previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART.2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, ovvero appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
3. Idoneità fisica all'impiego, l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica i candidati prima dell'assunzione;
4. Godimento dei diritti civili e politici (nello Stato di appartenenza per i cittadini membri dell'Unione Europea);
5. Posizione regolare in relazione agli obblighi militari, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 l. 23/08/2004 n. 226;
6. Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in farmacia o altri diplomi che consentano l'iscrizione all'Albo dell'ordine dei farmacisti.
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.
7. Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale e relativa iscrizione all'Ordine professionale;

8. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
9. E' richiesta altresì la conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
10. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;
11. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere, ai sensi dell'art. 3, lett. c) D.P.C.M. 7-2-1994 n. 174, il seguente requisito:

- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, che deve essere compilata secondo il modello allegato A).

ART.3 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato A) al presente bando e deve essere indirizzata al Comune di Massa, Via Porta Fabbrica, 1 - 54100, MASSA, inviata a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro il 30° (trentesimo) giorno dalla data di pubblicazione del bando sul sito web del Comune di Massa.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante o quello apposto sulla domanda stessa da parte dell'Ufficio Protocollo ricevente.

In caso di invio a mezzo posta (racc. A.R.) la busta contenente la domanda deve riportare la seguente indicazione: "Concorso Pubblico per Funzionario farmacista a tempo indeterminato", oltre all'indicazione del mittente.

Le domande spedite nei termini previsti dal bando, a mezzo posta, sono prese in considerazione purché pervengano a questo Comune entro e **non oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza del bando.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione al concorso e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda deve essere allegata:

- ricevuta del versamento di Euro 3,87 da effettuarsi mediante versamento sul c/c postale n. 12077541 intestato a Comune di Massa - Servizio di Tesoreria oppure con vaglia postale o direttamente al Servizio Economato dell'Ente specificando in ogni caso la causale: "Tassa concorso Funzionario farmacista a tempo indeterminato cat. D/3".
Il versamento effettuato oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda o il mancato versamento comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale documentazione che dimostri il possesso da parte del candidato, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui all'art.18, comma 6 del D.Lgs. 215/2001;
- eventuale documentazione che dimostri la necessità per il candidato, portatore di handicap, della necessità di ausili per l'espletamento delle prove e di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della legge 104/92;

ART.4 PROVA DI PRESELEZIONE:MATERIE E DIARIO

L'Amministrazione si riserva, in base al numero delle domande pervenute, di effettuare una prova preselettiva che consisterà nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto di esame.

Il diario dell'eventuale preselezione (giorno e sede), verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Massa (www.comune.mass.ms.it), e comunicato a mezzo posta elettronica ai candidati, almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa. E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Sul sito verrà altresì pubblicato il provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati alla preselezione.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge

I partecipanti devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivale a rinuncia.

Qualora sia prevista la preselezione, saranno ammessi a partecipare al concorso i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 50° posto.

Sono esonerati dalla preselezione, ai sensi dell'art.5 del vigente Regolamento comunale sull'accesso all'impiego, e quindi ammessi direttamente all'effettuazione delle prove:

- a) i candidati già dipendenti del Comune di Massa inquadrati in categoria immediatamente inferiore a quella della selezione, in profilo professionale appartenente ad area professionale omogenea a quella del posto messo a selezione;
- b) i candidati che abbiano prestato servizio a tempo determinato nel Comune di Massa nello stesso profilo professionale per un periodo di almeno sei mesi nei tre anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- c) i candidati che abbiano avuto un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività e/o funzioni omogenee a quelle del posto messo a selezione della durata di almeno dodici mesi nei tre anni precedenti la data di scadenza della presentazione della domanda;
- d) i candidati che abbiano effettuato, nei due anni precedenti la data di scadenza della presentazione della domanda, un periodo di tirocinio formativo di almeno sei mesi presso il Comune di Massa, all'interno di convenzioni stipulate con le Università, per lo svolgimento di attività e/o funzioni omogenee a quelle del posto messo a concorso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Massa e pubblicata sul sito internet (www.comune.mass.ms.it).

ART.5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti i candidati sono ammessi con riserva all'eventuale preselezione previa verifica, da parte del Dirigente del Settore Sviluppo delle Risorse Umane e Organizzazione, del rispetto del termine di presentazione e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.

La determinazione relativa all'ammissione con riserva ed alla esclusione dei concorrenti alla preselezione viene affissa all'Albo Pretorio e pubblicata sul sito internet del Comune di Massa.

La verifica delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti riportati nella domanda di concorso viene effettuata, alla fine della prova preselettiva, solamente per i candidati ammessi alle successive prove concorsuali.

Il giudizio sull'ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al Concorso è rimesso al Dirigente del Settore Sviluppo e Risorse Umane e Organizzazione.

L'esclusione, dalle prove concorsuali, è disposta dal Dirigente del Settore Sviluppo delle Risorse Umane e Organizzazione, qualora:

- a) dalla domanda non risulti il possesso del titolo di studio richiesto;
- b) le dichiarazioni richieste relative alle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio, risultino omesse;
- c) manchi la ricevuta del versamento della tassa di concorso (salvo il caso in cui la irregolarità sia sanata con la produzione di ricevuta del versamento comunque effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda);

Il provvedimento relativo all'ammissione ed all'esclusione dei candidati alle successive prove concorsuali viene affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Massa (www.comune.mass.ms.it).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili deve avvenire entro 7 giorni dalla richiesta di regolarizzazione da parte del Settore Sviluppo delle Risorse Umane. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal concorso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene richiesta solo ai candidati risultati idonei al momento in cui sono contattati per l'assunzione a tempo indeterminato.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso viene cancellato dalla graduatoria.

ART.6 PROVE DI ESAME:PROGRAMMA E DIARIO

Gli esami consistranno in due prove scritte ed in una prova orale. Le due prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

1^ prova scritta: farmacologia

2^ prova scritta: legislazione farmaceutica e leggi regionali toscane

Prova orale:

Materie di cui alle precedenti prove scritte, nonché

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Responsabilità dei pubblici dipendenti.
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera tra le seguenti: Inglese e Francese.

La prova orale sarà diretta anche ad accertare un'adeguata conoscenza delle materie delle prove scritte oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Ai fini dell'accertamento di tali conoscenze, alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti esperti in gestione di procedure informatizzate.

Per ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti. Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova.

Il diario delle prove scritte ed orali – sede e giorno –verrà comunicato a mezzo posta elettronica ai candidati e pubblicato sul sito internet del Comune di Massa (www.comune.massa.ms.it), almeno 15 giorni prima rispetto alle date previste.E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge

I partecipanti devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivale a rinuncia.

ART.7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata, con apposito e successivo provvedimento dirigenziale, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'accesso all'impiego

ART.8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Trattandosi di selezione per titoli e per esami, la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri specifici, è effettuata dalla commissione esaminatrice dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. La commissione esaminatrice provvederà altresì a rendere noto il risultato della valutazione dei titoli, agli interessati.

Il punteggio per i titoli posseduti, assegnabile a ciascun candidato, non può superare i 30 punti, suddivisi tra le seguenti categorie:

titoli di studio- massimo attribuibile: punti 10

titoli di servizio- massimo attribuibile: punti 18

titoli vari e curriculum – massimo attribuibile:punti 2

Sarà valutato soltanto uno fra i titoli di studio richiesti per l'accesso. In caso di più titoli sarà valutato quello che dà maggior punteggio.

Al titolo di studio richiesto, se conseguito con votazione calcolata su 110, viene attribuito il seguente punteggio:

votazione fino a 90/110	punti 0
votazione da 91/110 a 95/110	punti 2
votazione da 96/110 a 100/110	punti 4
votazione da 101/110 a 105/110	punti 6
votazione da 106/110 a 110/110	punti 8
votazione 110/110 con lode	punti 10

Ove si tratti di titoli di studio conseguibili con punteggi diversi rispetto a quelli indicati si provvede attraverso interpolazione tra il minimo e il massimo dei punteggi sopra previsti.

Nessun punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto e a diplomi di specializzazione attinenti a discipline del tutto estranee alla professionalità propria del posto messo a concorso

Titoli di Servizio sino ad un massimo di punti 18,00:

I titoli di servizio presso le pubbliche amministrazioni appartenenti alla stessa area contrattuale sono valutati come segue fino ad un massimo di 18,00 punti:

- a) per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. a tempo indeterminato in pari categoria e profilo punti 1
- b) per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. a tempo indeterminato in categoria inferiore e profilo attinente quello da ricoprire punti 0,50
- c) per ogni mese o frazione superiore a 15 gg., anche non continuativi, a tempo determinato o con rapporto di co.co.co nel Comune di Massa in posti/funzioni di profilo e categoria identici/omogenei a quelli del posto messo a concorso punti 0,60

Il rapporto di lavoro part-time viene valutato proporzionalmente (1 mese part-time al 50% corrisponde a 0,30 punti).

La commissione, opportunamente motivando, ha facoltà di valutare, fra i titoli di questa categoria, anche quelli attinenti il servizio prestato presso amministrazioni statali o enti pubblici qualora si riscontrino analoghe professionalità rispetto al posto messo a concorso. In detti casi il servizio prestato e le funzioni materialmente svolte devono essere documentate in modo certo e inequivocabile e il punteggio attribuibile è pari al 50% di quello indicato alle lettere a), b) e c).

Eventuali titoli dichiarati in modo incompleto e comunque insufficiente a consentirne l'esatta valutazione non sono presi in considerazione.

Titoli vari e curriculum: sino ad un massimo di punti 2

Il curriculum è prodotto, unitamente alla domanda, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B) ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000.

In questa categoria vanno indicati esclusivamente i titoli non considerati nelle precedenti categorie purché attinenti alla professionalità messa a selezione (es. incarichi professionali, abilitazioni, master, docenze, corsi di formazione o specializzazione purché sia certificato il superamento della prova finale, pubblicazioni purché attinenti le materie oggetto della selezione, idoneità in concorsi).

In particolare, per ciascun concorso pubblico a posti con profilo professionale identico a quello messo a concorso, con inserimento nella graduatoria finale di merito, punti 0,10 fino ad un massimo di punti 0,50.

Nessun punteggio è attribuibile alle idoneità conseguite per posti con diverso profilo professionale rispetto a quello messo a concorso.

Per le pubblicazioni su riviste specializzate ed attinenti alle funzioni relative al posto messo a concorso o per corsi di perfezionamento e aggiornamento, conclusi con esami, su materie attinenti al profilo professionale previsto per il posto a concorso fino a punti 0,50 complessivi.

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, fino ad un massimo di punti 1,0, viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione, alle attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso la commissione non attribuisce alcun punteggio.

Non verranno valutati curricula privi di sottoscrizione e titoli non attinenti al profilo di FARMACISTA

ART.9 TITOLI DI PREFERENZA

I titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di punteggio, sono specificati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art.23, comma 7 del Regolamento sull'accesso, a parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) alla minore età anagrafica
- b) dall'aver prestato servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dal numero dei figli a carico.

ART.10 VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette unitamente ai verbali ed agli atti dei propri lavori al Settore Sviluppo delle Risorse Umane.

Il Settore procede all'applicazione delle precedenze e preferenze dopo aver verificato le dichiarazioni dei candidati e/o gli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, attestanti il diritto al beneficio, ed aver apportato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie e quindi, con atto del dirigente, approva la graduatoria finale.

La graduatoria ha validità triennale, salvo proroghe disposte legislativamente, ed è pubblicata sul sito Internet del Comune di Massa (www.comune.massa.ms.it) ed all'Albo Pretorio; quest'ultima pubblicazione tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della procedura concorsuale.

Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Qualora per intervenute e/o mutate esigenze si abbia la necessità di procedere ad assunzioni ulteriori l'amministrazione può, prima della formulazione della graduatoria di merito da parte della commissione, disporre l'aumento dei posti inizialmente messi a concorso.

La graduatoria può, inoltre, essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

Al personale assunto a qualsiasi titolo presso il Comune di Massa non potrà essere concessa la mobilità esterna se non siano trascorsi almeno 5 anni dalla data di assunzione.

Si prescinde dal requisito del servizio quinquennale in caso di mobilità incrociate tra enti. Esse possono aver luogo a condizione che si tratti di personale di pari categoria ed identico profilo professionale.

ART.11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e successive integrazioni e modificazioni, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Settore Sviluppo delle Risorse Umane e Organizzazione per le finalità di gestione del Concorso e sono trattati presso una banca dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione od alla posizione giuridico-economica dei candidati.

ART.12 DIRITTO D'ACCESSO

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della L.07/08/1990 n.241 e successive modificazioni ed integrazioni.

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Marisa Caputo

ART.13 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni ed al Regolamento che disciplina l'accesso presso il Comune di Massa, approvato con atto di G.M. n. 353 del 17/07/2009 come integrato con atto G.M.359 del 03/09/2010.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.

Per la visione del bando è possibile visitare il sito internet del Comune di Massa all'indirizzo (www.comune.massa.ms.it).

Per ogni altra informazione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Sviluppo delle Risorse Umane e Organizzazione- U.O. Gestione Giuridica del Personale, Assunzioni, Concorsi Via Cavour 23- Massa o telefonare ai seguenti numeri: 0585 / 490364-314.

Il Dirigente del Settore Sviluppo delle Risorse Umane e
Organizzazione
Dott. Gianfranco Lazzini

Massa, 16.09.2011

Allegato A)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO FARMACISTA A TEMPO INDETERMINATO CAT. D/3.

(da compilare in stampatello in modo leggibile)

Al Sig. SINDACO del Comune di Massa Via Porta
Fabbrica, 1
54100 – Massa

Il/La sottoscritto/a, Cognome _____ (da nubile per le coniugate)
Nome _____
Data di nascita (giorno, mese, anno) _____
Codice fiscale _____
Comune di nascita _____ Prov.(____)
Residente a _____ (Prov: ____)
Via/Piazza _____, n° _____, CAP _____
(indicare indirizzo completo)
Tel. _____, cell. _____ .
E-mail _____.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di Funzionario farmacista, categoria D/3 del CCNL Comparto Regioni - Autonomie Locali sottoscritto il 31/3/1999.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000

DICHIARA

- Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato): _____;
- Di essere dipendente del Comune di Massa, inquadrato nella categoria _____ con il profilo professionale di _____;
- Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (requisito che deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea con riferimento allo Stato di provenienza);
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, o gli eventuali procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano): _____
- Di essere psico-fisicamente idoneo all'impiego;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
- Di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 L. 23/08/2004 n. 226);
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito nell'anno _____ presso l'Università di _____ e di aver riportato la seguente votazione finale: _____;
- Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.
- Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale e di essere regolarmente iscritto all'Ordine professionale _____;
- Di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- Di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale (tra Inglese e Francese): _____
- Di essere portatore di handicap e di richiedere per l'espletamento delle prove i seguenti ausili _____ e tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della legge 104/92 (in relazione a tale dichiarazione il candidato deve presentare idonea certificazione);
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio (indicare analiticamente, per ciascun periodo lavorato il profilo professionale e l'Ente presso il quale ha prestato servizio specificando, inoltre, se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, pieno o parziale, rapporto di collaborazione coordinata e continuativa,):

- Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando.
- Di essere esonerato dall'eventuale preselezione ai sensi dell'art.4 del bando
- Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Indica, di seguito, il recapito presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla Residenza): Via/Piazza _____ n. _____ Comune _____ (Prov.: _____), Tel.: _____.

ELENCO ALLEGATI:

1. Ricevuta versamento per Tassa Concorso di € 3,87
2. Fotocopia di documento valido di identità
3. Eventuale certificazione che attesta la necessità, in quanto portatore di handicap, di ausili per l'espletamento delle prove e di tempi aggiuntivi ;
4. _____
5. _____
6. _____

Data _____

Firma (da apporre a pena di esclusione)

Il candidato è tenuto a contrassegnare le sole condizioni che lo interessano.

N.B. In caso di invio a mezzo posta (Racc. A/R) sulla busta, oltre al mittente, specificare

“ Concorso pubblico per FUNZIONARIO FARMACISTA a tempo indeterminato cat. D/3.”

