



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

BANDO

CONCORSO

PER ESAMI E TITOLI

PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO INDIVIDUALE

DI LAVORO SUBORDINATO E INDETERMINATO, DI

N.1 POSTO DI DIRIGENTE RIPARTIZIONE AREA DI VIGILANZA

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ENTRO IL

29 NOVEMBRE 2010

DIARIO DELLE PROVE

PROVA ORALE: 3 DICEMBRE 2010

PROVA SCRITTA: 13 DICEMBRE 2010

PUBBLICATO

SULLA G.U.R.I. CONCORSI DEL 12/11/2010

SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI MASSAFRA

SULL'ALBO PRETORIO DELL'ENTE

COMUNE DI MASSAFRA

Viale Magna Grecia – c.a.p. 74016

sito internet : <http://www.comunedimassafra.it>

pag. 1 di 27



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

INDICE

Art. 1	Finalità della procedura: informazioni sul posto da coprire – Pubblicazione del bando e dello schema di domanda – Acquisizione della documentazione – Punti di contatto.
Art. 2	Responsabile del Procedimento.
Art. 3	Condizione sospensiva.
Art. 4	Utilizzo della graduatoria.
Art. 5	Svolgimento delle prove.
Art. 6	Requisiti generali e requisiti specifici per partecipare al concorso.
Art. 7	Domanda di partecipazione al concorso - Diritto di partecipazione – Modalità di presentazione – Termine di presentazione.
Art. 8	Disposizioni in caso di non conformità della domanda alle norme di cui al presente bando – Casi di esclusione dal concorso.
Art. 9	Commissione Esaminatrice: disposizioni.
Art. 10	Fasi della procedura concorsuale successive alla presentazione delle domande di candidatura.
Art. 11	Valutazione dei titoli: disposizioni generali.
Art. 12	Titoli di studio e di servizio.
Art. 13	Curriculum professionale.
Art. 14	Materie oggetto della prova orale.
Art. 15	Materie oggetto della prova scritta.
Art. 16	Annullamento e revoca della procedura.
Art. 17	Trattamento dei dati personali.
Art. 18	Norma di rinvio.



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Visti

- il vigente Regolamento Comunale sulle Procedure di accesso all'Ente;
- il D.P.R. del 9/5/1994 n. 487, nel testo vigente alla data del presente atto;
- il D. Lgs. del 18/8/2000 n. 267, nel testo vigente alla data del presente atto ;
- il D. Lgs. del 30/3/2001 n. 165, nel testo vigente alla data del presente atto ;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 359 del 29/10/2010 ;
- la determinazione n. 260 del 02/11/2010, con cui il sottoscritto avviava la presente procedura concorsuale.

Stante tutto quanto sopra dispone come segue.

Art. 1

**Finalità della procedura : informazioni sul posto da coprire –
Pubblicazione del bando e dello schema di domanda –
Acquisizione della documentazione –
Punti di contatto.**

**Finalità della procedura:
informazioni sul posto da coprire.**

1. Il concorso è finalizzato all'assunzione, con contratto individuale di lavoro subordinato e indeterminato, di n. 1 Dirigente Ripartizione Area di Vigilanza;
2. Al posto è annesso il trattamento economico stabilito dal CCNL relativo all'area della Dirigenza del comparto "Regioni autonomie Locali " oltre alla retribuzione di posizione ed alla retribuzione di risultato, se spettante, ed all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

**Pubblicazione del bando e
dello schema di domanda**

4. Il presente bando è oggetto:

- di pubblicazione in estratto sulla G.U.R.I. concorsi del 12/11/2010 ;
- di pubblicazione integrale :
 - ❖ sull'Albo Pretorio di questo Comune ;
 - ❖ sul Sito Internet del Comune di Massafra <http://www.comunedimassafra.it>, sezione concorsi.



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Acquisizione della documentazione

5. Il presente bando e l'allegata istanza di partecipazione sono acquisibili **esclusivamente** sul precitato Sito Internet del Comune di Massafra.

6. Inoltre, sul precitato Sito Internet è acquisibile il Regolamento Comunale sulle procedure di accesso all'Ente.

Punto di contatto

7.

- Capo Servizio del Personale Sig.ra Concettina PERRONE :
 - ❖ sede comunale di Viale Magna Grecia, Massafra
 - ❖ telefono diretto : 099/8858301
 - ❖ telefax : 099/8858301
 - ❖ posta elettronica : cs.personale@comunedimassafra.it

Art. 2 Responsabile del Procedimento.

A norma della L. 7/8/1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il Capo Servizio Personale di questo Comune, Sig.ra Concettina PERRONE.

Art. 3 Condizione sospensiva.

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001, questo Comune ha avviato, prima della presente procedura concorsuale, le seguenti procedure di mobilità :

- mobilità volontaria, ex art. 30 ;
- mobilità ex art. art. 34 bis intitolato *Disposizioni in materia di mobilità del personale* (con richiesta all' Ufficio Lavoro della Regione Puglia di una unità con il profilo professionale oggetto del presente concorso).

Qualora la detta unità fosse reclutata all' esito delle citate procedure, la presente procedura concorsuale e i relativi conseguenti effetti decadranno automaticamente per forza di legge.

L'assunzione del vincitore è subordinata alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'ex art.30 e art.34 bis del D.L.gs 165/2001.

2. In tal caso, i diritti di partecipazione al concorso eventualmente versati saranno restituiti ai rispettivi interessati.



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Art. 4 Utilizzo della graduatoria.

Questo Ente si riserva la facoltà di utilizzare, nel periodo di sua vigenza, la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 5 Svolgimento delle prove.

1. La prova orale

avrà luogo il 3 Dicembre 2010, con inizio alle ore 10:00, in Massafra, presso la sede comunale di Viale Magna Grecia.

Eventuali variazioni ai dati di cui sopra saranno comunicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente mediante avviso che sarà inserito sul precitato sito internet.

2. La prova scritta

avrà luogo il 13 Dicembre 2010, con inizio alle ore 10:00, in Massafra, presso la sede comunale di Viale Magna Grecia.

Eventuali variazioni ai dati di cui sopra saranno comunicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente mediante avviso che sarà inserito sul precitato sito internet.

Art. 6 Requisiti generali e requisiti specifici per partecipare al concorso.

Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana.

Sono considerati cittadini anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri della Unione Europea, che potranno partecipare al presente concorso purché:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana ;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell' applicazione scritta, parlata e



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

letta. Il possesso, secondo quanto detto, di tale requisito è oggetto di specifico accertamento.

2. Età.

L'età non deve essere inferiore agli anni 18. Si fa riferimento in ogni caso all'età compiuta alla data di scadenza per la presentazione delle domande di candidatura.

3. Idoneità fisica all'impiego.

Il candidato deve essere fisicamente idoneo all'impiego. Questo Comune potrà sottoporre il vincitore, prima dell'assunzione, a visita medica, al fine di verificarne la detta idoneità; in caso di esito negativo dell'accertamento sanitario, se ne valuterà l'incidenza sulla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

4. Obblighi militari.

Ferme le norme in materia di servizio civile degli obiettori di coscienza e di servizio civile nazionale, vale la disciplina vigente in materia di assolvimento degli obblighi militari.

5. Titolarità ed esercizio dei diritti civili e dei diritti politici.

Il candidato deve essere titolare e deve avere il pieno esercizio dei diritti civili e dei diritti politici; in particolare, non deve essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

6. Ulteriori requisiti.

Il candidato :

- non deve aver riportato condanne penali e non deve avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione ;
- non deve avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. 14/11/2002 n. 313 ,
- non deve essere stato licenziato dall'impiego in una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non deve essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici

7. Il candidato deve essere in possesso di :

- diploma di laurea specialistica ovvero diploma di laurea conseguito ai sensi della legislazione vigente prima dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento degli studi di cui al D. M. 3/11/1999, n. 509, in giurisprudenza;
- contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato da almeno cinque anni in un



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

una pubblica amministrazione con inquadramento in categoria D o in subordine

- contratto in essere o terminato di lavoro dirigenziale a tempo determinato per almeno 5 anni anche non consecutivi presso una pubblica amministrazione .

Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando.

Sarà cura del candidato dichiarare in sede di presentazione della istanza, “**a pena di esclusione**”, gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto.

I titoli di studio conseguiti nell’ ambito dell’ Unione Europea sono considerati in applicazione della disciplina di cui al D. Lgs. n. 165/2001, art. 38.

Disposizioni sul possesso dei requisiti

8. Tutti i requisiti generali e tutti i requisiti specifici, di cui ai commi precedenti del presente articolo, devono essere dal candidato posseduti sia alla data fissata dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso sia successivamente. Il requisito dell’ idoneità fisica sarà inoltre accertato prima dell’ assunzione, ai sensi di quanto sopra previsto.

Questo Comune effettuerà, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 71, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, formulate dal candidato, ai sensi del testè menzionato decreto presidenziale.

Le conseguenze di un’ accertata eventuale violazione saranno quelle di cui, in particolare, all’ art. 75 e all’ art. 76 del ripetuto decreto presidenziale, oltre all’ esclusione dal concorso ovvero alla cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero allo scioglimento del contratto di lavoro.

Art. 7

**Domanda di partecipazione al concorso –
Diritto di partecipazione –
Modalità di presentazione –
Termine di presentazione.**

Domanda di partecipazione al concorso

1. Contenuto della domanda di partecipazione.

Per la redazione dell’ istanza di cui sopra, è opportuno che il concorrente faccia uso del modello predisposto, quivi allegato per esserne parte integrante ed sostanziale e al quale si fa rinvio per gli elementi di dettaglio.

Qualora non se ne faccia uso, l’ istanza deve comunque avere, **a pena di esclusione**, il contenuto di cui al modello medesimo, che si articola ai sensi di quanto segue.



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

1)	Dati identificativi	Cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita e codice fiscale.
2)	Residenza	<p>Residenza con puntuale indicazione dell' indirizzo, del comune e del c.a.p. nonché recapito telefonico, dell' eventuale telefax e dell' eventuale mail.</p> <p>Ogni cambiamento interessante uno o più di tali dati deve essere comunicato per iscritto, avendo cura di menzionare sulla busta il concorso di riferimento, al Comune di Massafra, Servizio Personale, Viale Magna Grecia, 74016 Massafra.</p> <p>In mancanza, si considera ferma l' indicazione ultima.</p>
3)	Luogo	<p>ove si vogliono ricevere le comunicazioni afferenti la presente procedura concorsuale, qualora questo sia diverso dal luogo di residenza di cui al punto immediatamente precedente. Anche di tale luogo si deve dare puntuale indicazione dell'indirizzo, del Comune, del c.a.p., del recapito telefonico, dell' eventuale telefax e dell' eventuale mail.</p> <p>Ogni cambiamento interessante uno o più di tali dati deve essere comunicato come appena indicato sopra.</p> <p>In mancanza, si considera ferma l' indicazione ultima.</p>
4)	Dichiarazione	relativa all' accettazione di quanto previsto dall' art. 3 e dall' art. 4 del presente bando
5)	Autorizzazione	a inviare le comunicazioni afferenti la presente procedura al relativo telefax o alla relativa mail ove presenti
6)	Consenso	all' accesso alla documentazione che riguarda il candidato
7)	Possesso	dei requisiti generali e dei requisiti specifici di cui sopra.
8)	Per il candidato portatore di handicap	dichiarazione sull' esigenza, ai sensi della L. 5/2/1992 n. 104 artt. 4 e 20, di essere assistito durante la prova, indicando, in caso affermativo, l' ausilio necessario in relazione alla disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tali richieste sono da documentare allegando alla domanda di partecipazione al concorso apposita certificazione rilasciata dalla competente, ai sensi delle norme vigenti al riguardo, struttura sanitaria. Su tale richiesta si provvede secondo quanto possa risultare utile al candidato.
9)	Lingua straniera	la cui conoscenza è parte della prova orale, da scegliere fra le seguenti : francese, inglese.
10)	Titoli	<p>fra quelli in appresso elencati, che danno luogo, a parità di merito, a preferenza :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> gli insigniti di medaglia al valore militare ;<input type="checkbox"/> i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti ;



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

		<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> i mutilati e invalidi per fatto di guerra ;<input type="checkbox"/> i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato ;<input type="checkbox"/> gli orfani di guerra ;<input type="checkbox"/> gli orfani dei caduti per fatto di guerra ;<input type="checkbox"/> gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato ;<input type="checkbox"/> i feriti in combattimento ;<input type="checkbox"/> gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa ;<input type="checkbox"/> i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti ;<input type="checkbox"/> i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra ;<input type="checkbox"/> i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato ;<input type="checkbox"/> i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;<input type="checkbox"/> i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;<input type="checkbox"/> i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;<input type="checkbox"/> coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti ;<input type="checkbox"/> coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, in questo Comune ;<input type="checkbox"/> i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico ;<input type="checkbox"/> gli invalidi e i mutilati civili ;<input type="checkbox"/> i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma e della rafferma. <p>Tali titoli devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.</p>
11)	Titoli	<p>fra quelli in appresso elencati, che danno luogo, a parità di merito e dei titoli appena elencati, a ulteriore preferenza :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o no ;<input type="checkbox"/> l'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni ;



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

	<input type="checkbox"/> la minore età. Tali titoli devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
--	---

2. Sottoscrizione della domanda di partecipazione.

A **pena di esclusione**, il candidato deve sottoscrivere in modo leggibile la domanda di partecipazione. La sottoscrizione non richiede autenticazione.

Tutta la documentazione si produce in carta libera.

3. Documenti allegati alla domanda di partecipazione.

- Copia di un documento di identità, in corso di validità.
Qualora non allegata, si provvederà per la regolarizzazione.
- Ricevuta dell' avvenuto pagamento dell' importo di cui si dà dettaglio al successivo comma 4 del presente articolo.
- Eventuale curriculum professionale.

4. Diritto di partecipazione al concorso.

Il candidato deve versare l' importo di € 10,00= sul conto corrente postale n. 218743, intestato al Comune di Massafra - Tesoreria Comunale, indicando, nella causale del versamento, la denominazione del presente concorso.

Qualora non versato, dovrà provvedersi per la regolarizzazione.

5. Modalità di presentazione.

La domanda di partecipazione al concorso e gli allegati vanno inseriti in plico chiuso, indirizzato al Comune di Massafra, Dirigente – Ripartizione Risorse Umane, Viale Magna Grecia, c.a.p. 74016, avendo cura di riportare, sul plico stesso, “ **NON APRIRE. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER N. .1 DIRIGENTE AREA DI VIGILANZA**”

Presentazione a mano all' Ufficio del Protocollo.

Il plico può presentarsi a mano esclusivamente all' Ufficio del Protocollo, sito in Massafra, Via Vittorio Veneto n.15, Palazzo De Notaristefani nei seguenti giorni e orari :

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00,
- e nei soli giorni di martedì e di giovedì, anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

Il dipendente addetto all'Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta al presentatore della documentazione.

Inoltre a mezzo del servizio postale.

Il plico può anche inoltrarsi a mezzo del servizio postale, esclusivamente con raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Comune di Massafra, Ripartizione



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Risorse Umane, Viale Magna Grecia, 74016 Massafra (Taranto).

Il Comune non assume alcuna responsabilità, in particolare :

- nel caso di dispersione, mancata ricezione o quant'altro della documentazione di partecipazione al concorso e/o di altre comunicazioni che il candidato invii all' Ente, imputabili a inesatte indicazioni, da parte del candidato stesso, del recapito dell' Ente ;
- nel caso di dispersione, mancata ricezione o quant' altro della documentazione di partecipazione al concorso e/o di altre comunicazioni che il candidato invii all' Ente, imputabili a disguidi postali e comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore ;
- nel caso di dispersione, mancata ricezione o quant' altro di documenti e/o comunicazioni che il Comune stesso invii al candidato, imputabili a mancata o tardiva segnalazione, da parte di esso candidato, del cambiamento di indirizzo indicato da questi nella sua domanda ;
- nel caso di dispersione, mancata ricezione o quant' altro di documenti e/o comunicazioni che il Comune stesso invii al candidato, imputabili a disguidi postali e/o telegrafici e/o del servizio di telegrammi e comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutto quanto appena esposto si applica a tutte le altre ipotesi in cui si usi, per la spedizione, il servizio postale e per l' Ente anche il servizio di telegrammi.

6. Termine di presentazione.

A pena di esclusione, la documentazione di partecipazione al concorso deve pervenire all' Ufficio Protocollo entro il termine perentorio del 29 Novembre 2010, ore 12.00.

Pertanto, anche in caso di invio per il tramite della posta, l'osservanza del detto termine è data non dal timbro postale bensì dal timbro in arrivo del citato Ufficio Protocollo.

Art. 8

Disposizioni in caso di non conformità della domanda alle norme di cui al presente bando – Casi di esclusione dal concorso.

1. Disposizioni in caso di non conformità della domanda alle norme di cui al presente bando.

Ai sensi di quanto successivamente disposto, la documentazione di partecipazione al concorso è oggetto di istruttoria svolta dal responsabile del procedimento.

Salvo quanto al successivo comma 2 del presente articolo, ove tale documentazione risulti, dalla detta istruttoria, difforme dalle norme di cui al presente bando – intendendo per difformità, a mero titolo esemplificativo, omissioni, imprecisioni, imperfezioni, ecc. – si invita, con nota, il candidato a sanare la difformità medesima.



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

La sanatoria dovrà aver luogo nelle forme dettagliate nella nota di invito.

La sanatoria è ammessa in tutti i casi che non rientrano fra quelli di cui al successivo comma 2 del presente articolo.

2. Casi di esclusione dal concorso.

Fatta salva ogni altra ipotesi, il candidato è escluso, senza possibilità di regolarizzazione o integrazione, dalla partecipazione al concorso nei seguenti casi:

- omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato – cognome, nome, indirizzo -, quando tale mancanza sia ritenuta non superabile;
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- assenza, nel contenuto della domanda di partecipazione, di uno dei punti richiesti;
- mancanza di uno dei requisiti richiesti;
- mancanza degli allegati di cui sopra;
- domanda di partecipazione al concorso pervenuta oltre il termine ultimo assegnato;
- esito negativo dell' accertamento compiuto in applicazione della norma di cui al ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
- Mancata presentazione alla data ,all'ora e nel luogo previsti nel bando per l'espletamento della prima prova (orale). Non sono accettate giustificazioni e richieste di rinvio soprattutto in considerazione dei tempi ristretti per completare le procedure selettive.

Art. 9

Commissione Esaminatrice.

1. La commissione esaminatrice si compone esclusivamente di esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove.

2. Gli esperti:

- sono in numero non inferiore a tre, incluso il presidente;
- sono nominati dal firmatario del presente bando con sua determinazione, antecedentemente alla prova orale. La nomina ha luogo nel rispetto delle norme di cui al D. Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne;
- non devono essere in situazioni di incompatibilità con la carica di componente della commissione. Resta fermo il potere del candidato di ricusare il commissario che si trovi in una delle dette situazioni.

3. Per l' esame avente a oggetto la conoscenza dell' uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e per l' esame avente a oggetto la conoscenza della lingua straniera scelta, per l'esame avente ad oggetto la valutazione attitudinale e motivazionale il sottoscritto nomina, con la precitata determinazione o con determinazione successiva ma antecedente alla prova orale, commissari aggiunti.



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

I commissari aggiunti partecipano all' attività della commissione esaminatrice nella sola prova orale e non nella prova scritta né all' attività relativa alla valutazione dei titoli.

4. I lavori della commissione esaminatrice sono verbalizzati da un segretario, nominato dal sottoscritto con la ripetuta determinazione. Anche il segretario verbalizzante, pur non essendo membro della commissione, non deve essere in situazione di incompatibilità con il ruolo svolto, e può essere destinatario di istanza di ricasazione.

Art. 10

Fasi della procedura concorsuale successive all' inoltro delle domande di candidatura.

1. Fasi della procedura concorsuale, in ordine cronologico.

- Prima verifica a opera del responsabile del procedimento
- Prova orale e redazione di un atto tipico (atto programmatico, deliberazione, determinazione ordinanza) di breve durata su supporto informatico
- Prova scritta
- Valutazione dei titoli e dei curricula
- Formazione della graduatoria provvisoria di merito
- Seconda verifica a opera del responsabile del procedimento
- Approvazione della graduatoria finale di merito e nomina del vincitore.

2. Prima verifica a opera del responsabile del procedimento.

- 2/1. Il responsabile del procedimento compie una prima verifica delle domande pervenute, che si sostanzia in quanto segue:
- verifica dell' indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato – cognome, nome, indirizzo;
 - verifica della sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
 - verifica che la domanda di partecipazione al concorso sia pervenuta entro il termine ultimo assegnato.
- 2/2. La verifica può risolversi alternativamente nella proposta, che il responsabile del procedimento formula al Dirigente, di:
- ammissione del candidato;
 - esclusione del candidato;
 - ammissione, del candidato, con riserva.
- 2/3. L' esito della verifica è registrato in apposito elenco inserito sul precitato sito internet e affisso nella sede della prova orale.
- L' inserimento sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti, e pertanto dalla data di essa decorrono i termini anche per eventuali impugnative.



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

3. Prova orale (per le materie oggetto della prova orale, v. successivo art. 15)

3/1. **La commissione esaminatrice dispone di complessivi punti 60 per la valutazione della prova.**

Nella data, nell'ora e nel luogo fissati per la prova orale, tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi a **pena di esclusione**.

La commissione esaminatrice, dopo l'appello nominale, procede secondo una delle seguenti modalità:

- ove il numero dei candidati sia non superiore a cinque, invita in ordine alfabetico costoro a sostenere, nella stessa precitata data, la prova orale sulle materie di cui al successivo art. 15;
- ove il numero dei candidati sia superiore a cinque, se lo ritiene, calendarizza il giorno e l' ora in cui i candidati presenti dovranno sostenere la prova orale. La calendarizzazione sarà effettuata secondo l' ordine alfabetico.

Il calendario della prova orale, con valore di notifica a tutti gli effetti, viene affisso in tale sede e inserito sul precitato sito internet.

3/2. Conclusasi la prova sostenuta da un candidato, la commissione procede, in seduta riservata, alla valutazione di essa e attribuisce il voto, costituito dalla somma dei voti assegnati da ciascun commissario aggiunto al voto complessivamente assegnato dai commissari di base

La commissione dispone di complessivi punti 60 di cui 40 complessivamente ai membri di base, 10 all'esperto in valutazione dell' attitudine e della motivazione ,5 all'esperto informatico,5 all'esperto in lingua straniera

3/3. **La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 42/60, che da accesso alla prova scritta.**

3/4. Il voto è registrato in apposito elenco tenuto dal segretario verbalizzante, nel quale questi scrive, a fianco del nome di ogni concorrente, in cifre ed in lettere, la votazione attribuita. Alla fine del giorno o di ognuno dei giorni fissati per lo svolgimento della prova orale, l'elenco, firmato da tutti i componenti la commissione o se del caso anche dal solo Presidente, è affisso nella sede della prova ed è allegato al verbale di riferimento, nel quale ne sono trascritti i contenuti.

Codesta affissione ha valore di notifica a tutti gli effetti, e pertanto dalla data di essa decorrono i termini anche per eventuali impugnative.

3/5. Immediatamente prima della prova orale, la commissione predetermina i quesiti da porre ai candidati nelle materie di esame. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. Predetermina inoltre la tipologia di atto tipico da redigere su supporto informatico ed il suo contenuto di base ,anche questi ultimi sono estratti a sorte dal candidato

3/6. La commissione forma tre gruppi di materie omogenee fra quelle di cui al successivo art. 15. Il candidato sarà esaminato su tre domande che egli estrarrà da ognuno dei detti



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

gruppi. Non sono oggetto del citato raggruppamento sia la conoscenza dell' uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sia la conoscenza della lingua straniera ed il colloquio attitudinale motivazionale, su ognuna delle quali il candidato è esaminato con domande separate.

Il candidato sarà inoltre esaminato sulla redazione di un atto tipico, predisposto dalla commissione e sorteggiato, con riguardo ai contenuti formali e sostanziali

- 3/7. Per la redazione dell'atto tipico, su supporto informatico, la commissione predispone i modelli di atti e l'ipotesi di partenza per ogni tipologia di atto, in numero doppio rispetto al numero dei candidati. Il candidato sorteggia l'atto da redigere e nel termine massimo di 30 minuti elabora il testo con l'ausilio di un computer disponibile nell'aula
- 3/8. La prova orale si svolge in un' aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

4. Prova scritta (per le materie oggetto della prova scritta, v. successivo art. 16)

- 4/1. **Accedono alla prova scritta solo i candidati che abbiano conseguito nella prova orale almeno punti 42/60.**

La commissione esaminatrice dispone di complessivi punti 25 per la valutazione della prova scritta.

- 4/2. Nella data fissata per la prova scritta, la commissione prepara tre tracce e le chiude in buste firmate sui lembi dai commissari e dal segretario.

All' ora stabilita, il presidente, o altro commissario in sua vece, previo accertamento della loro identità personale, invita i concorrenti a prendere posto nell' aula. Quindi fa constatare l'integrità delle tre buste e ne fa sorteggiare una da uno dei candidati.

- 4/3. Ad ogni candidato sono consegnate, nel giorno della prova:

- due buste:
 - ❖ una grande;
 - ❖ una piccola contenente un cartoncino bianco;
- materiale utile allo svolgimento della prova.

Gli elaborati sono redatti esclusivamente, a pena di nullità, su materiale recante il timbro dell' Ente e la firma di due membri della commissione.

Dopo lo svolgimento della prova, il candidato scrive nome cognome e data di nascita sul cartoncino, lo richiude nella busta piccola, inserisce quindi nella grande sia la busta piccola che l' elaborato privo di segni di riconoscimento, e consegna il tutto ad uno dei commissari, il quale chiude la busta grande e appone sui lembi di chiusura di essa la sua firma.

- 4/4. Durante le prove i concorrenti non possono comunicare tra loro o con altri, né possono consultare appunti, manoscritti, o pubblicazioni di qualunque specie, ma solo testi di legge non commentati e dizionari, pena la esclusione dal concorso.

La mancata esclusione all' atto della prova non preclude che possa essere disposta in sede



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

di valutazione delle prove.

- 4/5. I commissari vigilano sulla regolarità dello svolgimento delle prove e sono presenti contemporaneamente, almeno in numero di due, nella sala delle prove.
- 4/6. I pieghi contenenti gli elaborati sono aperti dalla commissione all'atto della valutazione.
- 4/7. L'esito della valutazione è inserito sul precitato sito internet con valore di notifica a tutti gli effetti, e pertanto dalla data di esso decorrono i termini anche per eventuali impugnative.

5. Valutazione dei titoli e dei curricula.

L'esame è superato dai candidati che abbiano conseguito nella prova scritta la votazione di almeno 18/25. Solo di costoro saranno valutati i titoli e i curricula, il cui punteggio si andrà a sommare a quello delle precedenti prove

6. Formazione della graduatoria provvisoria di merito.

- 6/1. La commissione esaminatrice forma la graduatoria provvisoria di merito.
- 6/2. La graduatoria del concorso è unica, e in essa i candidati sono collocati secondo l'ordine decrescente del punteggio totale conseguito, con l'indicazione, in corrispondenza del rispettivo cognome e nome:
 - del punteggio totale attribuito, costituito dalla somma del voto della prova orale, del voto della prova scritta, del voto dei titoli;
 - dei titoli di preferenza di cui sopra.
- 6/3. La commissione esaminatrice trasmette al Responsabile del Procedimento la documentazione registrante tutta la sua attività concorsuale.

Il Responsabile del Procedimento effettua un controllo esclusivamente sulla conformità della citata attività alle norme vigenti nella materia che qui interessa.
- 6/4. La graduatoria provvisoria di merito è affissa all'Albo Pretorio e inserita sul detto Sito Internet del Comune di Massafra.

L'inserimento sul Sito Internet ha valore di notifica a tutti gli effetti, e pertanto dalla data di esso decorrono i termini anche per eventuali impugnative.

7. Seconda verifica a opera del responsabile del procedimento.

- 7/1. **Il responsabile del procedimento verifica le domande dei soli candidati risultati idonei, inseriti nella graduatoria provvisoria di merito.**
- 7/2. La verifica è finalizzata all'accertamento del possesso dei requisiti, sia generali sia specifici di cui sopra.
- 7/3. All'esito della verifica, il sottoscritto approva con sua determinazione la graduatoria di merito, che assume carattere definitivo, e nomina il vincitore.

La determinazione esecutiva e la graduatoria sono affisse all'Albo Pretorio e sono inserite sul precitato Sito Internet del Comune di Massafra.

L'inserimento sul Sito Internet ha valore di notifica a tutti gli effetti, e pertanto dalla data



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

di esso decorrono i termini anche per eventuali impugnative.

Art. 11

Valutazione dei titoli e del curriculum : disposizioni generali.

La commissione esaminatrice ha a sua disposizione, per la valutazione dei titoli e del curriculum massimo n° 15 punti così distribuiti :

- titoli di servizio e titoli di studio complessivamente max 10 punti
- curriculum professionale max 5 punti

Art. 12

Titoli di studio e di servizio (punteggio massimo 10)

I valori sono i seguenti.

Partecipazione a master o diplomi post universitari: punti 2 per diploma
Aver svolto incarichi dirigenziali con contratto di lavoro subordinato anche a tempo determinato per enti locali: punti 3 per ogni anno
Aver ricevuto incarico di posizione organizzativa inquadrato nella categoria D con contratto di lavoro subordinato anche a tempo determinato in enti locali : 2 punti per anno
Aver conseguito l'abilitazione professionale: 2 punti

Art. 13

Curriculum professionale (punteggio massimo 5).

1. In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell' arco della carriera.
2. Nell' ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Art. 14

Materie oggetto della prova orale (punteggio massimo 60).

1. Le materie fra le quali la commissione esaminatrice forma i tre precitati gruppi, sui quali il candidato sarà interrogato, saranno ispirate alla normativa europea, nazionale e della Regione Puglia, relativa ai settori di attività individuati all'interno delle competenze tecnico-specialistiche proprie del profilo richiesto, con particolare riguardo alla normativa inerente a:



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

- a) Ordinamento giuridico e amministrativo degli enti locali ;
- b) Strumenti di programmazione economica e finanziaria degli enti locali;
- c) Elementi di legislazione sul rapporto di pubblico impiego e normativa contrattuale del comparto degli enti locali;
- d) Diritto amministrativo e costituzionale;
- e) Diritto civile, diritto penale;
- f) Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico impiego;
- g) Valutazione delle performance;
- h) Legislazione commerciale e annonaria, sanitaria, di pubblica sicurezza, edilizia, lavori pubblici, urbanistica, espropriazioni, elettorale, stato civile e anagrafe;
- i) Codice della Strada;
- j) Compiti di vigilanza urbana in relazione all'applicazione del Codice della Strada e del Regolamento di Polizia Urbana. Leggi Nazionali, Regionali e Regolamenti amministrativi concernenti il servizio di Polizia Urbana;
- k) Codici di P.S.;
- l) Reati Ambientali;
- m) Normativa nazionale e regionale a tutela dell'ambiente, in particolare per lo smaltimento dei rifiuti urbani, tossici e nocivi;
- n) Procedure di contravvenzioni.

La prova orale si sostanzierà sia in un'esposizione teorica sia in un'applicazione pratica (redazione di un atto tipico) con la formulazione e la soluzione di casi concreti.

2. Il candidato sarà inoltre esaminato su ognuna delle seguenti materie :

- conoscenza dell' uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato fra una delle seguenti: francese, inglese.
- Attitudine e motivazione verso il ruolo da ricoprire

3. Il candidato che non si presenta, nel giorno fissato, alla prova orale, decade dal diritto di partecipare al concorso.



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Art. 15

**Materie oggetto della prova scritta.
(punteggio massimo 25).**

La prova scritta si sostanzierà sia in un'esposizione teorica, laddove richiesta, sia in un'applicazione pratica con la soluzione di casi concreti afferenti le materie che saranno individuate dalla commissione fra quelle oggetto della prova orale.

Art. 16

Annullamento e revoca della procedura.

Anche su indirizzo dell'Organo Politico, il sottoscritto può :

- annullare, nei casi di legge, la procedura concorsuale;
- revocare la procedura concorsuale, per motivate esigenze di pubblico interesse, anche in ragione di norme restrittive in materia di finanza pubblica.

Sia dell' annullamento sia della revoca se ne dà comunicazione circostanziata a tutti i candidati, mediante pubblicazione sul precitato sito internet.

Art. 17

Trattamento dei dati personali.

1. Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, art. 13, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Settore Personale del Comune di Massafra, per le finalità di gestione della procedura concorsuale, e sono trattati sia informaticamente che su supporto cartaceo anche successivamente all' instaurazione del rapporto di lavoro.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di quant' altro utile per il fine che qui interessa, pena l' esclusione dal concorso.

3. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche che vengano in considerazione nel corso di svolgimento della presente procedura.

4. L' interessato gode dei diritti di cui all' art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

5. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Massafra, quale titolare del trattamento dei dati.

6. Il candidato acconsente, sin dal momento della sua partecipazione, a che il Comune dia seguito alla richiesta di accesso alla documentazione che lo riguarda.

Nel caso di coinvolgimento di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire o meno l' accesso, il Comune pondererà gli interessi di riferimento ai sensi della vigente normativa.



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

7. La responsabilità del trattamento dei dati personali è assegnata al sottoscritto, al capo Servizio Personale nonchè alla commissione esaminatrice ognuno per quanto di sua competenza.

Art. 18 **Norma di rinvio.**

Per quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione, in particolare, la normativa di cui al D. Lgs. n. 165/2001 e ai vigenti contratti collettivi nazionali per il personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie Locali. Tale elencazione non ha carattere esaustivo.

Trova inoltre applicazione la disciplina del vigente Regolamento Comunale sulle procedure di accesso al pubblico impiego.

Massafra, lì 2/11/2010.

Il Dirigente
Ripartizione Personale
Dott.ssa Ascensa De Florio



COMUNE DI MASSAFRA
Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

ALLEGATO SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO
PER N. 1 DIRIGENTE AREA VIGILANZA**

Domanda di ammissione al concorso per la copertura di n. 1 Dirigente Area Vigilanza

Al **Comune di Massafra**
Ripartizione Personale
Viale Magna Grecia
74010 MASSAFRA

Il sottoscritto/La sottoscritta (*cognome*) _____ (*nome*)
_____, nato/nata a _____, il
_____/_____/_____, codice fiscale n. _____, residente in
_____ (c.a.p. _____), Via (Viale, Corso, Largo, Piazza ...)
_____ n. _____, tel. _____, telefax _____, mail

FORMULA

domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami e titoli, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **1 POSTO DI DIRIGENTE Area Vigilanza**.

CHIEDE

che ogni comunicazione afferente la presente procedura concorsuale sia inviata al seguente recapito :
compilare solo se il recapito è differente da quello sopra esposto

DICHIARA

quanto segue.

**CONDIZIONE SOSPENSIVA
di cui all' art. 3 del bando**

Atteso che il Comune di Massafra ha attivato le procedure di mobilità di cui rispettivamente agli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, per il reclutamento di una unità con il profilo professionale oggetto del concorso,



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

ACCETTA

che qualora la detta unità fosse assegnata, la presente procedura concorsuale e i relativi conseguenti effetti decadranno automaticamente per forza di legge. Lo stesso contratto sarà sottoposto a condizioni sospensiva qualora sottoscritto prima del termine ultimo previsto dalla legge per la comunicazione della assegnazione della mobilità da parte della Funzione Pubblica.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA di cui all' art. 4 del bando

Si accetta che questo Ente si riservi la facoltà di utilizzare, nel periodo di sua vigenza, la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato.

DICHIARA

avvalendosi della facoltà di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del ripetuto decreto, quanto segue.

REQUISITI GENERALI

Cittadinanza italiana

Di essere cittadino/cittadina italiano/italiana.

Per il cittadino/la cittadina di uno Stato membro dell' Unione Europea.

Di essere cittadino/cittadina (*indicare la nazionalità*) _____, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana nell' applicazione scritta, parlata e letta.

Idoneità fisica all' impiego

Di essere fisicamente idoneo/idonea all' impiego.

Per il candidato/la candidata portatore/portatrice di handicap

Di avere l' esigenza di essere assistito/assistita durante la prova.

Di necessitare, nello svolgimento di essa, di tempi aggiuntivi.

Indicare l' ausilio necessario in relazione alla disabilità

_____.

Si allega, a tal fine, certificazione sanitaria documentante e giustificante le suddette richieste



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Obblighi militari/Servizio civile

Di avere prestato (*cancellare ciò che non interessa*) :

- servizio militare di leva;
- servizio militare per richiamo alle armi;
- servizio militare di ferma volontaria o di rafferma presso le Forze Armate o nell' Arma dei Carabinieri;
- servizio civile degli obiettori di coscienza o servizio civile nazionale.

Titolarità ed esercizio dei diritti civili e dei diritti politici

Di essere titolare e di avere l' esercizio dei diritti civili e dei diritti politici.

Di essere iscritto/iscritta nelle liste elettorali del Comune di _____.

In caso di mancata iscrizione o di cancellazione, indicare la ragione

Ulteriori requisiti

Di non avere subito condanne penali, di non avere pendenti procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l' applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di ignorare la sottoposizione a procedimenti penali.

In caso contrario, esporre in dettaglio

Di non avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. 14/12/2002 n. 313.

In caso contrario, esporre in dettaglio

Di non essere stato/stata licenziato/licenziata dall' impiego in una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere decaduto/decaduta da un impiego pubblico a seguito dell' accertamento che l' impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

In caso contrario, esporre in dettaglio



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

REQUISITI SPECIFICI

TITOLI DI STUDIO

Laurea vecchio ordinamento.

Materia	
Data di conseguimento	
Università: nome e sede	
Votazione	

Laurea specialistica.

Materia	
Data di conseguimento	
Università: nome e sede	
Votazione	

Abilitazione.

<i>inserire tutti i dati utili</i>

Altro titolo attinente alla professionalità.

Tipo di titolo	
Materia	
Data di conseguimento	
Istituto scolastico/Università: nome e sede	
Votazione	

Diploma post-universitario attinente alla professionalità.



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

Materia	
Data di conseguimento	
Istituto scolastico/Università: nome e sede	
Votazione	

TITOLI DI SERVIZIO

Contratto di lavoro subordinato.

Datore di lavoro	
Qualifica	
Mansioni svolte	
Durata (dal <u>giorno/mese/anno</u> al <u>giorno/mese/anno</u>)	

Contratto di lavoro subordinato.

Datore di lavoro	
Qualifica	
Mansioni svolte	
Durata (dal <u>giorno/mese/anno</u> al <u>giorno/mese/anno</u>)	

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Datore di lavoro	
Prestazioni svolte	
Durata (dal <u>giorno/mese/anno</u> al <u>giorno/mese/anno</u>)	

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Datore di lavoro	
Prestazioni svolte	
Durata (dal <u>giorno/mese/anno</u> al <u>giorno/mese/anno</u>)	



COMUNE DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

giorno/mese/anno)

Servizio militare.

Tipo di servizio militare	Durata (dal <u>giorno/mese/anno</u> al <u>giorno/mese/anno</u>)
Servizio militare di leva	
Servizio militare per richiamo alle armi	
Servizio militare per ferma volontaria e per rafferma, prestato senza demerito, nelle Forze Armate e nell' Arma dei Carabinieri	

Servizio civile.

Tipo di servizio civile	Durata (dal <u>giorno/mese/anno</u> al <u>giorno/mese/anno</u>)
Servizio civile per obiezione di coscienza	
Servizio civile nazionale	

SCELTA DELLA LINGUA STRANIERA PER LA PROVA ORALE

scegliere e indicare la lingua fra una delle seguenti : francese, inglese

TITOLI DI PREFERENZA di cui all' art. 7, comma 1, n. 10 e n. 11, del bando

indicare il titolo o i titoli di preferenza posseduti fra quelli di cui al bando di concorso

ACCONSENTE

a che il Comune dia seguito alla richiesta di accesso alla documentazione che lo riguarda, prendendo atto che, nel caso di coinvolgimento di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire o meno l' accesso, il Comune pondererà gli interessi di riferimento ai sensi della vigente normativa.



COMUNE DI MASSAFRA
Provincia di Taranto

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE

AUTORIZZA

a inviare le comunicazioni afferenti la procedura al telefax/ alla mail di cui sopra

ALLEGA

cancellare ciò che non si allega

- copia di un documento di identità, in corso di validità
- certificazione medica riguardante la necessità di ausilio e tempi aggiuntivi
- ricevuta dell' avvenuto pagamento del diritto di partecipazione al concorso
- curriculum professionale

Luogo e data _____, _____

Firma
