

In esecuzione alla delibera di G.M. n. 118 del 16.10.2012 è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di " Puericultrice" Cat. B3 CCNL Comparto Regioni–Autonomie Locali.

#### Art. 1

##### Titoli e requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla suddetta procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendenti di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.vo n. 165/2001 inquadrati nella categoria giuridica B3 nel profilo di " Puericultrice" ;
- 2) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, nel rispetto delle norme di cui all'art.11 della L.R. 4 maggio 1973, n. 6:
  - Diploma di vigilatrice d'infanzia;
  - Diploma di Puericultrice;
  - Diploma di maestra d'asilo;
  - Diploma di assistente sanitaria visitatrice;
  - Diploma di assistente sociale;
  - Diploma di istituto professionale di assistenza all'infanzia;
  - Diploma di abilitazione magistrale.
- 3) Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- 4) Godere dei diritti civili e politici.
- 5) Non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo.

#### Art. 2

##### Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria , redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata al Comune di Melfi– Ufficio Personale– Piazza P. festa Campanile– 85025 – Melfi(PZ), esclusivamente tramite il servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio del 30.11.2012.

- 1) La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tal caso alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.
- 2) Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando.
- 3) Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.
- 4) La domanda, dovrà essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la selezione a cui si intende partecipare, il nome e cognome del candidato.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda del :

- cognome e nome, residenza e domicilio del concorrente;
- firma del concorrente in calce alla domanda;
- indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

La domanda, redatta in carta semplice deve riportare tutte le informazioni richieste dal presente avviso. Ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; in tal caso il candidato è tenuto ad allegare fotocopia di un documento d'identità. Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza, (con l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti), recapito telefonico ed eventuale indirizzo mail;
4. titolo di studio conseguito e relativa votazione finale;
5. ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
6. incarico attualmente ricoperto e relativo trattamento economico fondamentale ed accessorio, (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'attuale datore di lavoro);
7. di non aver riportato condanne penali;
8. eventuali procedimenti disciplinari pendenti o conclusi;
9. di godere dei diritti civili;
10. che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;
11. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Melfi anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione- Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

#### ART. 3

##### Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. dettagliato curriculum professionale e di studio dal quale risultino in particolare esperienze lavorative, gli incarichi ricoperti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte;
2. fotocopia del documento di identità.
3. Le dichiarazioni, rese anche contestualmente all'istanza di partecipazione, attestanti il possesso dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione indicati al precedente art. 1.

#### Art. 4

##### Esame delle domande e valutazione di merito

Una commissione giudicatrice, appositamente nominata, provvederà all'esame delle domande, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando, ed alla valutazione di merito.

I candidati, di cui viene accertato il possesso dei requisiti, saranno invitati ad un colloquio finalizzato, unitamente all'esame del curriculum presentato, a verificare la professionalità adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

A tal fine il punteggio massimo attribuibile al curriculum è pari a punti 10, mentre il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a punti 30 ( il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 21/30).

I candidati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno presentarsi per sostenere il colloquio nella data che verrà successivamente comunicata.

#### Art. 5

##### Assunzione in servizio

Il candidato giudicato idoneo e classificatosi al primo posto dell'eventuale graduatoria che sarà formulata, verrà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro con il Comune di Melfi, previo rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine massimo che sarà assegnato dal Comune di Melfi.

In caso di mancato rilascio del nulla-osta, ovvero di rinuncia, il comune di Melfi si riserva di invitare altri candidati a sottoscrivere il relativo contratto individuale di lavoro, procedendo allo scorrimento dell'eventuale graduatoria formulata, fermo restando il rilascio del nulla-osta nel termine massimo assegnato.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Melfi, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non accogliere le domande presentate.

#### Art. 6

##### Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati dal Comune di Melfi esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura di mobilità.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

#### Art. 7

##### Disposizioni finali

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
2. Il presente avviso non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Melfi, il quale si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in argomento. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Melfi, ove le circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.
3. La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale- Sig.ra Belluscio - Tel. 0972/251210 - Fax 0972/251217 .