



Città di
MERATE

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
E s.m.i. PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA "C"**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
E PERSONALE DEL COMUNE DI MERATE**

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 12 del 06.02.2017, con il quale si approvava il programma triennale del fabbisogno del personale 2017-2019, così come modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 12.06.2017;

Dato atto che la deliberazione n. 62 del 12.06.2017 ha previsto la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato categoria giuridica C, con incidenza sui budget assunzionali;

Richiamata la propria determinazione n. 95 del 18.10.2017;

Ravvisata la necessità di avviare la procedura di mobilità al fine di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C ex art. 30 decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;

Dato atto che la presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento;

Evidenziato che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RENDE NOTO CHE:

1 – Indizione della selezione.

E' indetta la seguente procedura di mobilità volontaria (ex art. 30 decreto legislativo 30.03.2001, n. 165) tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato di **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C**;

2 - Requisiti di ammissione alla selezione.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno (o a part-time e disponibile alla trasformazione del rapporto a tempo pieno) e indeterminato presso una delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs n.165/01, purchè soggette a regime di limitazione assunzionale;
- essere inquadrati nella categoria giuridica C con profilo professionale "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali (o inquadrati in categorie di altri comparti equiparate come



da Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 giugno 2015) a pena di esclusione dalla presente procedura;

- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- avere conoscenza base dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- possedere il seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso di selezione (allegato A) e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Merate.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 20 novembre 2017** (non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di mobilità i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema approvato con il presente bando (Allegato "A"), dovrà essere indirizzata al Responsabile del Servizio Finanziario e Personale del Comune di Merate e potrà essere presentata:

- **direttamente, presso l'ufficio protocollo del Comune di Merate secondo i seguenti orari:**

Giorno	Mattino		Pomeriggio	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	9.00	12.00	15.30	16.30
Martedì	9.00	12.00	15.30	16.30
Mercoledì	9.00	12.00	--	--
Giovedì	--	--	--	--
Venerdì	9.00	12.00	--	--
Sabato	--	--	--	--

- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Merate, P.za degli Eroi 3 - 23807 Merate LC;**

- **a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.merate@halleypec.it.**

Tale invio potrà avvenire unicamente da indirizzo PEC personale, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato.



Città di
MERATE

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purchè sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine perentorio stabilito nel bando.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno **obbligatoriamente** allegare alla domanda, pena l'esclusione:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale autocertificato reso ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli posseduti;

4 – Cause di sospensione o revoca della procedura

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

5 – Ammissione ed esclusione dei candidati

I candidati in possesso dei requisiti indicati sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Finanziario, e Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso di selezione;
- l'omissione degli allegati alla domanda indicati quali "obbligatori".



6 - Valutazione dei candidati

La scelta del candidato avverrà previa selezione per colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

La Commissione procederà alla predisposizione di apposita graduatoria sulla base dei seguenti punteggi, e fino ad un massimo di 30 (trenta) punti complessivi:

➤ **Colloquio** teso a verificare le conoscenze dell'interessato rispetto al posto da ricoprire:

Punteggio massimo attribuibile: **punti 30**.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Verranno, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di :

- Normativa in materia di Stato Civile, anagrafe, elettorale, leva, polizia mortuaria
- Nozioni ed elementi di diritto degli enti locali;
- Norme relative al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso, all'autenticazione di firme e copie, alla semplificazione amministrativa;
- Nozioni in materia di privacy e gestione dei dati personali.

e tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica;
- Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione.

7 - Modalità di svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Merate (www.comune.merate.lc.it).

I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno **23 novembre 2017 alle ore 09.30** presso la sede comunale sita in Merate – piazza degli Eroi 3 – Ufficio Personale per sostenere il colloquio.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

8 - Graduatoria finale

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.



Città di
MERATE

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Merate e alla sezione "Amministrazione Trasparente", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

9 – Norme finali

L'assunzione è subordinata al rilascio del relativo nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, che deve avvenire **entro 15 giorni dalla richiesta presentata dal comune di Merate.**

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non produca nei termini la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data prevista, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Merate per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni previste dai vigenti Regolamenti del Comune di Merate.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Merate.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Patrizia Parma (039/59 15 236).

Merate, 18.10.2017

**F.to II Responsabile del Servizio
Finanziario e Personale**



Città di
MERATE

ALLEGATO A

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA AMMINISTRAZIONI
SOTTOPOSTE A REGIME DI LIMITAZIONI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA "C"**

Al Responsabile del Servizio Finanziario,
e Personale
Piazza degli Eroi n. 3
23807 Merate (LC)

Il/la sottoscritto/a
Codice fiscale.....

CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di mobilità volontaria mediante selezione pubblica, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA "C"**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

- di essere nat.... il a..... prov..... stato.....
- di risiedere nel Comune di Via..... n. C.A.P..... prov.....

Il possesso dei seguenti requisiti:

- di essere in servizio con rapporto di lavoro indeterminato e a tempo pieno presso la seguente amministrazione _____
oppure
di essere in servizio con rapporto di lavoro indeterminato e part-time per n. ore _____ e disponibile alla trasformazione del rapporto a tempo pieno presso la seguente amministrazione _____
- di essere inquadrato nella categoria giuridica C posizione - economica _____ e con il profilo professionale "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali
oppure
di essere inquadrato in categoria giuridica _____ posizione economica _____ del comparto _____ equiparata come da Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 giugno 2015;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ il _____ con la votazione _____;
- avere conoscenza base dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- non essere incorso/a, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, in procedure disciplinari concluse con sanzioni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;



Città di
MERATE

I....sottoscritt.....esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 196/03, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

I.....sottoscritt.....si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Si allega la seguente documentazione:

(indicare allegati...)

Si allega altresì, a pena di esclusione, copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità (non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 DPR 445 del 28.12.2000, l'autentica della firma)

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura, impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità il comune di Merate in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____ Via _____ n. ____

Città _____ CAP _____ Prov. _____

Telefono _____ Cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

PEC (eventuale) _____

.....li.....

Firma

.....