



COMUNE DI MEZZAGO

Via F.lli Brasca, 5 – 208830 Mezzago (MB)
Tel. 039/606761 fax 039/6020383 c.f. 02863360158 p.iva 00738990969
www.comune.mezzago.mb.it

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 10 del 4 agosto 2011

RENDE NOTO

E' indetta procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO da inquadrare nella categoria C1, del vigente CCNL.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore verrà inquadrato nella categoria C1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dipendenti Enti locali :

➤ stipendio annuo lordo	€ 19.454,16
➤ tredicesima mensilità	€ 1.633,34
➤ indennità di comparto	€ 549,60
➤ vacanza contrattuale	€ 145,92
➤ assegno per il nucleo familiare se spettante	
➤ eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente	

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2. AMMISSIONE AL CONCORSO

2.1 - Requisiti generali

- a) Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Essere in possesso dei requisiti psico-attitudinali necessari per l'accesso alla figura professionale.
- e) Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità;
- f) Non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la nomina a pubblico dipendente.
- g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego.

h) Per gli aspiranti di sesso maschile la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

2.2 - Requisiti particolari

- a) essere in possesso di diploma di scuola media superiore;
- b) avere conoscenza di una delle seguenti lingue dell'Unione Europea: francese, inglese, spagnolo, tedesco;
- c) avere capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 387/1998.

I requisiti prescritti, generali e particolari, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2.3 – Domanda di ammissione e termine di presentazione

Coloro che intendono partecipare alla predetta selezione pubblica sono tenuti a presentare domanda, utilizzando lo schema allegato o riprodotto in modo completo in carta semplice, corredato da curriculum vitae e fotocopia di un documenti d'identità valido. Lo schema di domanda è anche scaricabile dall'Albo Pretorio on-line sul sito web del comune: <http://www.comune.mezzago.mb.it/>.

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere indirizzate a:

COMUNE DI MEZZAGO - Ufficio Protocollo- Via F.lli Brasca, 5 - 20883 MEZZAGO (MB) e spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, oppure inviate a mezzo posta certificata all'indirizzo di posta elettronica comune.mezzago@pec.regione.lombardia.it entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 12 dicembre 2011.

N.B. Nel caso di invio tramite posta le domande devono pervenire entro il termine di scadenza

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non sarà tenuto conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo, salvo che i difetti non siano facilmente sanabili.

Gli aspiranti dovranno altresì allegare alla domanda la seguente documentazione :

1. curriculum vitae;
2. fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Amministrazione comunale di Mezzago effettuerà controlli sul contenuto delle dichiarazioni, contestuali alla istanza di ammissione al concorso, rese, sostanzialmente, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

3. PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI RISERVA, PREFERENZA E PRECEDENZA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che abbiano dichiarato nella domanda il possesso di titoli di riserva, preferenza e precedenza, dovranno far pervenire al Comune di Mezzago, entro il termine perentorio di otto giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso, alla data della scadenza indicata nel bando, dei titoli e diritti anzidetti. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

4. PROVE D'ESAME

4.1 – Diario e Programma dell'esame:

PROVA SCRITTA (15-12-2011 , ore 10,00)

- Elaborato articolato in piu' domande sulle materie della prova orale;

PROVA PRATICA (15-12-2011, a seguire)

- Elaborazione di uno schema di atto di competenza del Comune;

PROVA ORALE (19-12-2011 ore 10,00)

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni di diritto pubblico;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli Enti locali;
- Elementi inerenti il procedimento amministrativo (L. 241/90);
- Nozioni di informatica;
- Accertamento della conoscenza della lingua prescelta.

N.B. Il Comune si riserva di effettuare una **prova preselettiva** mediante quiz a risposta predeterminata nel caso in cui il numero dei candidati presenti al momento di avvio della prova scritta sia superiore a 30.

Le prove si svolgeranno presso la sede comunale di Mezzago.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare la data della prova dandone debito avviso ai candidati.

Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 sia nella prova scritta che nella prova pratica.

Qualora alla selezione partecipino persone portatrici di handicap, verrà garantita la predisposizione di ogni mezzo consentito e/o la concessione di tempi aggiuntivi necessari per consentire di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti e ciò in relazione allo specifico handicap ed alla tipologia della prova da sostenere; nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ex art. 20 L. 104/92 ed art. 16 comma primo L. 68/1999).

4.2 - Valutazione

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice è di PUNTI 30 (TRENTA) per ogni prova.

Il punteggio finale delle prove di esame é dato dalla somma dei voti conseguiti nelle 3 prove.

5. CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

5.1 - Formazione della graduatoria

Al termine dello svolgimento della prova sarà formulata la graduatoria dei concorrenti idonei.

5.2 - Titoli di preferenza

I concorrenti avranno preferenza a parità di merito, nell'ordine della graduatoria, secondo i titoli seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi e mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

5.3 - Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria è pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, per la durata di quindici giorni, all'Albo Pretorio del Comune.

Essa, salvo diverse disposizioni di legge, avrà validità per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione, per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale dei posti messi a concorso.

N.B. Il Comune si riserva di utilizzare la graduatoria anche per assunzione a tempo determinato sia pieno che parziale.

6. ASSUNZIONE DI SERVIZIO

Il vincitore del concorso sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata, ad assumere servizio in via provvisoria, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e assunto in prova. La durata del periodo di prova sarà contestualmente comunicata e inserita nel contratto di lavoro individuale.

Il responsabile del procedimento provvederà ad accertare d'ufficio fatti, stati e qualità funzionali all'assunzione in servizio, che questa o altre amministrazioni pubbliche siano tenute a certificare.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

7. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della

presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I dati forniti possono essere comunicati unicamente alle pubbliche amministrazioni o persone / società direttamente interessate allo svolgimento della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

8. PARITA' E PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e l'art. 61 del Decreto Legislativo n. 29 del 3 febbraio 1993.

9. DISPOSIZIONI VARIE

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del presente bando.

L'organo competente, qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, può deliberare la modifica o la revoca del bando di concorso, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al CCNL Enti locali, al D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Mezzago, li 28 ottobre 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Nicolina Basta

All'Ufficio Protocollo del Comune di
20883 MEZZAGO (MB)

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Categoria C, Posizione Economica C1

Il sottoscritto/a

nato/a il _____, a _____

residente in

_____ Via _____

Telefono: _____ cellulare _____

Chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico indicato in oggetto e, edotto che mendaci dichiarazioni comportano sia la sanzione delle decadenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 che le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara sotto propria personale responsabilità quanto segue:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, o di un Paese appartenente all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994.

1.a) per i candidati non italiani: avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) essere di stato civile:

coniugato/a

non coniugato/a

Eventuali figli a carico n. _____;

3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

4) di godere dei diritti civili e politici;

5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

6) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

7) di avere conseguito il Diploma di _____

nell'anno _____ presso _____

con la seguente votazione _____/_____ e/o il Diploma di Laurea in _____

_____ nell'anno _____

presso _____

con la seguente votazione _____/_____.

10) di essere esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

11) (solo per i candidati di sesso maschile) . Che la propria posizione riguardo agli obblighi militari è la seguente _____

12) di avere diritto alla riserva in quanto _____

13) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza alla nomina previsti dall' art. 5 del DPR 9.5.1994 , n. 487 (se in possesso indicare quali):

14) di avere conoscenza della seguente lingua dell'Unione Europea _____;

15) di aver preso visione del bando di concorso e di accettarne tutte le condizioni;

16) di aver preso visione dell'informativa di cui al punto 7 del bando di concorso ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 (tutela della privacy);

17) dichiara che ogni comunicazione relativa al bando dovrà essere inviata al seguente domicilio (se diverso dalla residenza):

Il sottoscritto/a allega alla presente domanda :

- 1) curriculum vitae;
- 2) fotocopia di un documento di identità.

Data, _____

IN FEDE (*)

(*) NON OCCORRE L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA