Milano
Comune di Milano

Bando di

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI CONSERVATORE DEI BENI CULTURALI – CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICA D3.

In esecuzione della Determinazione del Direttore del Settore Valorizzazione delle Risorse Umane n.672 del 24/12/2012, assolti gli adempimenti previsti dagli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato del profilo professionale di Conservatore dei Beni Culturali, Categoria D – posizione giuridica D3.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2) godimento dei diritti civili e politici;

3) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

4) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5) non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

6) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.1957, n. 3;

7) TITOLI DI STUDIO

- Diploma di Laurea (DL) in Lettere o in Conservazione dei Beni Culturali conseguito con il vecchio ordinamento universitario, rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano ***ovvero*** Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguite con il nuovo ordinamento universitario, equiparate con Decreto Interministeriale del 9/7/2009 a uno dei Diplomi di Laurea sopraindicati.

nonchè

- Diploma di specializzazione post-laurea in Beni Storico-Artistici, rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

8) idoneità psicofisica che potrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale annuo previsto per la categoria D - posizione giuridica D3 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali, pari ad Euro 24.338,14 annui lordi;

Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione alla selezione, **redatte sull'apposito modulo allegato al presente bando**, devono pervenire, entro il giorno **27 gennaio 2013** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano** presso il Protocollo della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Via Bergognone n. 30 - 20144 Milano - (orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.15 e dalle 14.30 alle 16.15);
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento,** all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a selezione" con l'esatta denominazione della stessa. Le domande, comunque, dovranno pervenire entro e non oltre venti giorni dalla data di scadenza del bando, pena l'esclusione;
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: ***protocollo@postacert.comune.milano.it***, indicando nell'oggetto il codice "**CONS2012"** ed allegando una **copia in formato PDF** sia del documento di identità personale in corso di validità (**pena l'esclusione**), sia degli ulteriori documenti richiesti.

Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta **esclusivamente** sull'apposito modulo allegato al presente bando, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, **pena esclusione** dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

a) la data ed il luogo di nascita;

b) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

d) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero di non avere carichi pendenti;

f) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) di non essere stato licenziato dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

h) il possesso dei titoli richiesti al punto **7)** dei "**Requisiti per l'ammissione alla selezione**", con l'indicazione dell'anno in cui sono stati conseguiti e delle Università che li hanno rilasciati;

i) l'indicazione della lingua straniera, (inglese, francese), la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale.

Inoltre, Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- un recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale (se in possesso);
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla **preferenza** o alla **riserva**. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Milano;
- il proprio codice identificativo (Cod.Ana.), per i soli dipendenti del Comune di Milano;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 5.2.1992, n. 104).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare, **pena l'esclusione** della stessa, **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità**. In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale il documento sopra indicato deve essere obbligatoriamente prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio, **pena l'esclusione**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1) **ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso** di Euro 3,90 effettuato - entro i termini di scadenza del presente bando - secondo una delle seguenti modalità:
   a) presso la Cassa Civica del Comune di Milano, sita in Milano - Via Silvio Pellico n. 16;
   b) a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 261206 intestato a: "Comune di Milano – Settore Contabilità - Via Silvio Pellico n. 16 - Milano", indicando nella causale di versamento l'esatta denominazione della selezione;
   c) a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato al "Comune di Milano" – Codice IBAN: IT15 V 03069 01783 100000300001. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il **proprio Codice Fiscale** e l'**esatta denominazione della selezione**.

   In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dalla selezione;
2) esclusivamente a fini conoscitivi, **il curriculum formativo e professionale** (preferibilmente in formato europeo), che non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice;
3) dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, dei titoli di studio posseduti, oppure fotocopia non autenticata degli stessi.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere presentate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, **pena la nullità** delle stesse.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale.

PRIMA PROVA SCRITTA
Elaborazione di una relazione sulle problematiche storico-artistiche dell'Arte Moderna e Contemporanea.

Saranno ammessi alla seconda prova scritta i concorrenti che avranno riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

SECONDA PROVA SCRITTA
Redazione di un progetto di gestione, catalogazione, conservazione e valorizzazione di opere di Arte Moderna e Contemporanea.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA ORALE:
La prova, diretta anche ad accertare una adeguata conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, verterà sugli argomenti di seguito indicati partendo dalla discussione sugli elaborati relativi alle prove scritte:

- storia dell'arte e discipline inerenti l'ordinamento, la gestione e la fruizione di collezioni di opere d'Arte Moderna e Contemporanea;
- problematiche connesse alla manutenzione, alla conservazione, alle tecniche di indagine/diagnostica e al restauro delle opere d'Arte Moderna e Contemporanea;
- conoscenza dei software di catalogazione dei Beni culturali;
- elementi di Museologia, Museografia e gestione delle collezioni di un Museo;
- elementi di archivistica;
- elementi di legislazione dei beni culturali;
- customer satisfaction, marketing e comunicazione;
- ordinamento degli Enti Locali.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

Le prove d'esame potranno essere precedute da un test preselettivo, così come previsto dall'art. 13 dell'Appendice 3 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano. In relazione al numero dei presenti alla prova, è riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, il giorno stesso della selezione, il numero dei candidati da ammettere alla 1^ prova scritta, individuati secondo l'ordine decrescente di merito.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

DIARIO DELLE PROVE

Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4ª serie speciale "Concorsi ed Esami" del **12 FEBBRAIO 2013** verrà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo le prove scritte d'esame o l'eventuale preselezione. La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d' esame indicata.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data apposita comunicazione, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla, con l'indicazione del voto riportato nelle due prove scritte.

RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D. Lgs. 15.03.2010 n. 66, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi bandi di selezione.

Il 50% dei posti, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 come introdotto dall'art. 62, del D.Lgs. n. 150/2009, è riservato al personale del Comune di Milano, appartenente alla Categoria D – posizione giuridica 1 – profilo dell'area culturale, purchè in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e di un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di 2 anni nella categoria stessa alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

I candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente avviso.

La quota di riserva si applica anche in caso di scorrimento della graduatoria, nei limiti e modi sopra stabiliti.

Sono altresì applicabili le riserve già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini che non possono comunque superare complessivamente la metà dei posti banditi.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire**,** entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 – comma 4 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria stessa sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune di Milano.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione anche per assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità psicofisica per i posti messi a selezione che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Milano per un periodo non inferiore a cinque anni.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.90, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Sig.ra **LUONGO** - Tel.: 02.884.52349-52371.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Milano, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Milano, 24 dicembre 2012

IL DIRETTORE DEL SETTORE
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Beatrice Arcari

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano; il Responsabile del trattamento è il Direttore del Settore Valorizzazione delle Risorse Umane; Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.
L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.
L'interessato ha inoltre diritto:
- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge,;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il presente bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-line del Comune di Milano il giorno **28 dicembre 2012**. Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno **27 gennaio 2013**.