



## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI POSIZIONI DIRIGENZIALI.**

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della Determinazione P.G. 506184 n. 109 del 05 ottobre 2016, intende procedere alla ricerca di candidature, nei modi e nei termini specificati di seguito, per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi del vigente art. 110, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 40, comma 1, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di posizioni dirigenziali da assegnare a funzioni ed ambiti di attività indicati nell'*allegato n. 1*.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico della posizione dirigenziale oggetto del presente Avviso è determinato secondo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 40 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano e comprende, in particolare, la retribuzione tabellare prevista dal vigente C.C.N.L. dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali come integrata dal C.C.D.I. per i dirigenti del Comune di Milano pari a € 43.625,66 annui, oltre alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato definita ed erogata ai sensi del citato C.C.D.I. e sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Milano.

### **DURATA**

I rapporti contrattuali instaurati con l'Amministrazione Comunale in esito alle selezioni oggetto del presente avviso, avranno durata da 2 a 5 anni, ai sensi della normativa vigente, in base alle specifiche esigenze organizzative legate alle diverse posizioni dirigenziali di cui ai profili allegati.

### **REQUISITI PER LA CANDIDATURA**

I requisiti generali richiesti, per l'ammissibilità alle candidature sono i seguenti:

- 1) cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

- 6) assenza delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali da parte del Comune di Milano previste D.Lgs. 08.04.2013 n. 39, con specifico riferimento a quanto previsto agli artt. 3, 4 e 7 comma 2, nonché all'art. 41 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- 7) **TITOLO DI STUDIO:** Diploma di Laurea (DL), conseguito con il vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario, rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano con riferimento al profilo per il quale viene presentata la candidatura. In relazione ai singoli profili sono evidenziati i titoli di studio richiesti. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
- 8) età non superiore a quella prevista delle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 9) **ESPERIENZA PROFESSIONALE:**
  - ai candidati viene richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 40, comma 1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (allegato) come specificati nei profili allegati;
  - oppure essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, con almeno 5 anni di servizio in categoria giuridica D del CCNL Regioni Enti Locali (o equivalente), in possesso di una specifica esperienza professionale, maturata nel coordinamento e nella gestione di servizi e/o uffici competenti in ambiti coerenti con il profilo per il quale viene presentata la candidatura;
- 10) ottima conoscenza di una lingua straniera.
- 11) ottima conoscenza delle strumentazioni informatiche più diffuse.

## **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE – MODALITA' E TERMINI**

Gli interessati dovranno **far pervenire** la propria candidatura, **utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso**, a far tempo dal **6 ottobre 2016** e non oltre il **17 ottobre 2016**, secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso il Protocollo della Direzione Centrale Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Generali - Via Bergognone n. 30 - 20144 Milano - (orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.15 e dalle 14.30 alle 16.15);
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura **“Contiene candidatura per posizioni dirigenziali di cui all'Avviso pubblicato il 05 ottobre 2016;”**
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: ***protocollo@postacert.comune.milano.it***, indicando nell'oggetto il codice **“DIRTD”** ed **allegando una copia in formato PDF** dei documenti richiesti.

**Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori dei termini sopra indicati. Le candidature presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento verranno prese in considerazione solo se spedite entro il termine di scadenza sopra indicato e purché pervengano entro il 19 ottobre 2016.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura deve essere formulata secondo il modulo allegato e deve essere corredata del curriculum professionale in formato europeo, dal quale emergano le esperienze professionali più significative con riguardo alla posizione alla quale si riferisce la candidatura. Le candidature prive di curriculum professionale non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione.

In allegato alla domanda di partecipazione dovranno essere **OBBLIGATORIAMENTE** prodotti:

- ✓ **curriculum professionale in formato europeo** dal quale emergano le esperienze professionali più significative con riguardo alla posizione da coprire. Le candidature prive di curriculum professionale non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione.
- ✓ **Modulo (ALL.N.1)** debitamente compilato e sottoscritto
- ✓ **Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.**

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato pdf del documento di identità personale in corso di validità.

### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

L'Amministrazione effettuerà, mediante apposita Commissione la valutazione del possesso dei requisiti richiesti per la candidatura e per la conseguente individuazione dei candidati più idonei per la copertura di posizioni dirigenziali all'interno del Comune di Milano.

La selezione dei candidati, in possesso dei predetti requisiti, avverrà attraverso la valutazione della rispondenza dei *curricula* alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire.

I candidati, il cui profilo desumibile dal curriculum risulterà maggiormente rispondente alla professionalità richiesta, saranno chiamati a sostenere apposito colloquio.

All'esito del colloquio verrà attribuito dalla Commissione un giudizio valutativo finale volto all'individuazione dei candidati meglio rispondenti e posizioni dirigenziali oggetto dell'Avviso.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente a individuare i candidati più idonei agli incarichi da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso si prega di contattare la Direzione del Settore Amministrazione Risorse Umane del Comune di Milano, al n. 02/88452215- 02/88452311- 02/88452054.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Milano e sul sito internet del Comune di Milano ([www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it)).

Milano, 05 ottobre 2016

**IL DIRETTORE CENTRALE RISORSE UMANE  
ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI**

Dott. Domenico D'Amato

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/2003.

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano. Rivestono la qualità di Responsabili del trattamento dei dati personali, il Direttore Generale, il Direttore Centrale Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Generali, il Direttore del Settore Amministrazione Risorse Umane, il Direttore del Settore Sviluppo e Valorizzazione Risorse Umane, nonché in base alla collocazione organizzativa della singola posizione dirigenziale, il Capo di Gabinetto, il Vice Direttore Generale responsabile di Area, o il Direttore Centrale cui afferisce la posizione, ciascuno per l'espletamento delle proprie funzioni.

Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte alla procedura di selezione presso le Direzioni predette o presso le altre unità organizzative afferenti alle Direzioni predette.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

**SCHEDA POSIZIONE DIRIGENZIALE QUALE RESPONSABILE  
DELL'AMBITO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE MOBILITÀ**

<b>Posizione a bando</b>	Direzione Pianificazione e Programmazione Mobilità
<b>Attività principali afferenti alla posizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione delle iniziative per la riduzione e la fluidificazione del traffico e predisposizione di ordinanze viabilistiche</li> <li>• Pianificazione della mobilità, della viabilità, della sosta, dei trasporti e del traffico (Piano Urbano della Mobilità, Piano Generale del Traffico Urbano e piani particolareggiati, Programma Triennale del Servizio di Trasporto Pubblico Locale, Programma Urbano Parcheggi, Piano della sosta regolamentata e a pagamento, Programmazione delle aree di sosta carico e scarico, pianificazione della rete semaforica, pianificazione piste ciclabili e del sistema di bike sharing, zone a traffico limitato, ...), in collaborazione con altre Direzioni dell'Ente</li> <li>• Pianificazione delle grandi infrastrutture viabilistiche in collaborazione con altre Direzioni dell'Ente e disciplina su orari, percorsi e modalità per la distribuzione delle merci</li> <li>• Partecipazione alla programmazione delle grandi infrastrutture viabilistiche e delle altre infrastrutture, manufatti o impianti o installazioni di qualsiasi genere che abbiano impatto sulla mobilità o viabilità</li> <li>• Progettazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico/telematico della circolazione; progettazione e gestione dei sistemi di controllo di ZTL, aree pedonali e corsie riservate; pianificazione degli interventi sulla sicurezza stradale</li> <li>• Pianificazione e programmazione di progetti di <i>car sharing</i> elettrico e ricarica elettrica su aree pubbliche e private, isole ambientali e ambiti a pedonalità privilegiata</li> </ul>
<b>Capacità tecniche e professionali specifiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza nella pianificazione e nella programmazione di interventi nell'ambito della mobilità, della viabilità, della sosta, dei trasporti e del traffico.</li> <li>• Esperienza nella redazione degli strumenti di pianificazione del traffico e della viabilità per le pubbliche amministrazioni.</li> <li>• Conoscenza e capacità di gestione delle tecniche per acquisire le necessarie informazioni circa i bisogni presenti nel contesto urbano di riferimento, anche in coordinamento con soggetti pubblici e privati.</li> <li>• Partecipazione a tavoli interistituzionali operanti nell'ambito della mobilità e del trasporto con particolare riguardo al contesto territoriale lombardo.</li> </ul>
<b>Altri possibili elementi da considerare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea in Ingegneria</li> <li>• Pluriennale esperienza dirigenziale nell'ambito delle pubbliche amministrazioni e/o enti/società private con riguardo al profilo richiesto.</li> </ul>

**SCHEDA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEL COMANDANTE DEL CORPO DI  
POLIZIA LOCALE**

<b>Posizione a bando</b>	Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Milano
<b>Attività principali afferenti alla posizione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pianificazione e gestione delle attività finalizzate al presidio e al controllo del territorio, alla difesa dei cittadini e della legalità, assolvendo gli adempimenti che leggi e regolamenti attribuiscono al Corpo di Polizia Locale</li><li>• Gestione delle procedure sanzionatorie relative al Codice della Strada ed alle violazioni di Leggi e Regolamenti</li><li>• Programmazione, progettazione e gestione dei piani di intervento e delle iniziative per la sicurezza del cittadino (“Vigile di Quartiere”, videosorveglianza, misure per la sicurezza dei commercianti, presidi sul territorio, sicurezza nei parchi, ecc.)</li><li>• Pianificazione e Gestione degli interventi di protezione civile e relazione con le organizzazioni di protezione civile</li><li>• Attuazione delle politiche per la sicurezza</li></ul>
<b>Capacità professionali specifiche; Conoscenze ed esperienze specifiche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza della normativa e delle regole del procedimento amministrativo; Conoscenza del quadro normativo di riferimento;</li><li>• pluriennale esperienza di tematiche giuridico normative legate al territorio</li><li>• Esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni Locali anche ricoprendo il ruolo di Comandante dirigente presso enti locali di medie – grandi dimensioni</li></ul>
<b>Ulteriori requisiti da considerare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Titolo di studio: Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario, rilasciati da Università riconosciute a norme dell’ordinamento universitario italiano / laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguite con il nuovo ordinamento universitario;</li><li>• non essere stati ammessi a prestare servizio civile (obiettore di coscienza) ai sensi della L. 8/7/1998 n.230 e successive modifiche, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall’art. 636, comma 3 del D. lgs. 15/3/2010 n.66;</li><li>• essere in possesso dei requisiti previsti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all’art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n.65 ed in particolare:<ul style="list-style-type: none"><li>- godimento dei diritti civili e politici;</li><li>- non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;</li><li>- non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o dai corpi militari organizzati o destituito dai pubblici uffici;</li></ul></li><li>• dichiarazione di disponibilità al porto e all’eventuale uso dell’arma;</li><li>• possesso della patente di guida di categoria B</li><li>• idoneità psicofisica all’espletamento delle mansioni da svolgere che potrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.</li></ul>

<b>Specifiche attitudini richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elevate capacità di problem solving</li><li>• Capacità di regia e di gestione di incontri con attori diversi ad alto contenuto decisionale</li></ul>
--	--

**SCHEDA POSIZIONE DIRIGENZIALE DI SUPPORTO AL COMANDANTE  
DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

<b>Posizione a bando</b>	Posizione dirigenziale di supporto al Comandante del Corpo di Polizia Locale
<b>Attività principali afferenti alla posizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione e gestione delle attività organizzative e operative di polizia locale di uffici e servizi, in accordo con il Comandante, finalizzate al presidio e al controllo del territorio, alla difesa dei cittadini e della legalità, assolvendo agli adempimenti che leggi e regolamenti attribuiscono al Corpo della Polizia Locale;</li> <li>- Collaborazione a vari livelli con il Comandante nella gestione dei rapporti con l'utenza, nella progettazione e organizzazione delle attività operative e comunicative, nella gestione dei piani d'intervento e delle iniziative per la sicurezza del cittadino (riorganizzazione operativa delle attività del Corpo, delle attività di supporto ai vari compiti di polizia locale, gestione e monitoraggio del progetto vigile di quartiere, misure per la sicurezza dei cittadini, presidi sul territorio, gestione e controllo della funzionalità dei servizi erogati all'utenza, etc.), implementazione delle attività operative, formative e divulgative legate alla sicurezza stradale, al fine di raggiungere gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;</li> </ul>
<b>Capacità professionali specifiche; Conoscenze ed esperienze specifiche</b>	- Conoscenza del quadro normativo di riferimento.
<b>Ulteriori requisiti da considerare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienze professionali dirigenziali/manageriali maturate presso Pubbliche Amministrazioni Locali di medio-grandi dimensioni</li> </ul>
<b>Specifici requisiti di ammissione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non essere stati ammessi a prestare servizio civile (obiettore di coscienza) ai sensi della L. 8/7/1998 n.230 e successive modifiche, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636, comma 3 del D. lgs. 15/3/2010 n.66;</li> <li>• essere in possesso dei requisiti previsti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n.65 ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- godimento dei diritti civili e politici;</li> <li>- non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;</li> <li>- non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o dai corpi militari organizzati o destituito dai pubblici uffici;</li> </ul> </li> <li>• dichiarazione di disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma;</li> <li>• possesso della patente di guida di categoria B</li> <li>• idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere che potrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.</li> </ul>
<b>Specifiche attitudini richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevate capacità di problem solving</li> </ul>



**SCHEDA POSIZIONE DIRIGENZIALE APICALE SULL'AMBITO ECONOMIA URBANA E LAVORO**

<b>Posizione a bando</b>	Direzione apicale in ambito Economia Urbana e Lavoro
<p><b>Attività principali afferenti alla posizione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione e realizzazione di iniziative per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, attraverso lo sviluppo dei rapporti con il mondo delle imprese</li> <li>• Progettazione e realizzazione di iniziative per favorire lo sviluppo di forme di auto-imprenditorialità e di iniziative nel campo della formazione imprenditoriale</li> <li>• Realizzazione di iniziative finalizzate a valorizzare ed attrarre talenti, competenze e progetti innovativi e di iniziative nel campo dell'alta formazione imprenditoriale</li> <li>• Progettazione, gestione di progetti di ricerca e innovazione in ambito di programmi europei e internazionali; gestione e coordinamento dei progetti "Smart City"</li> <li>• Gestione dei rapporti con gli Enti, con le Parti Sociali, con le Associazioni Imprenditoriali, con la Camera di Commercio e con le Agenzie del Lavoro pubbliche e private per favorire iniziative congiunte volte allo sviluppo economico e alla costruzione di politiche occupazionali</li> <li>• Sviluppo di proposte e iniziative per la realizzazione di nuovi Programmazione e gestione della formazione professionale e della formazione continua e permanente; gestione delle scuole professionali e di alta formazione e degli sportelli di lavoro comunali</li> <li>• Sviluppo delle azioni di orientamento, riqualificazione professionale e inserimento lavorativo, con particolare riferimento ai giovani neolaureati e non, alle donne, agli immigrati e alla persone oltre i 50 anni di età</li> <li>• Studio e sviluppo di progetti e strumenti di politica attiva per favorire l'occupazione e il sostegno nella ricerca attiva del lavoro</li> <li>• Progettazione e realizzazione di iniziative a sostegno del sistema integrato di "formazione del capitale umano"</li> <li>• Sviluppo di proposte e di iniziative per la realizzazione di "Distretti Tecnologici", "incubatori d'impresa" e Progetti innovativi</li> <li>• Gestione delle attività e degli eventi per la promozione e sviluppo dei settori della moda e del design e per la valorizzazione delle diverse forme di imprenditorialità creativa; gestione dei rapporti con la Camera della Moda, la CCIAA e le associazioni di categoria</li> <li>• Controllo della qualità dei servizi della Fondazione Scuole Civiche di Milano e della Fondazione Welfare Milano</li> </ul>
<p><b>Capacità professionali specifiche; Conoscenze ed esperienze specifiche</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza e buona capacità di coordinamento nelle attività finalizzate alla promozione e al sostegno delle nuove forme di imprenditorialità e nel coordinamento di incubatori d'impresa e progetti innovativi;</li> <li>• Esperienza nel sviluppare reti contatto con Enti, Istituzioni, organismi culturali e Associazioni pubbliche e private operanti, anche in ambito internazionale, nei settori della ricerca e dello</li> </ul>

	<p>sviluppo economico;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buona capacità di coordinamento delle attività che prevedono il coinvolgimento di più attori relativamente a manifestazioni ed eventi;</li> <li>• Esperienza maturata nel coordinamento delle attività connesse a progetti di ricerca e di innovazione anche nell'ambito di programmi europei e internazionali, nonché di sviluppo economico del territorio;</li> <li>• Visione internazionale della materia maturata attraverso esperienze a contatto con enti esteri</li> <li>• Esperienze accademiche e di "project management" nonché nella gestione di unità organizzative o "team" complessi</li> </ul>
<p><b>Altri possibili elementi preferenziali da considerare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo di studio preferenziale in ambito economico;</li> <li>• 5 Anni di esperienza nell'ambito delle attività principali afferenti alla posizione sopra indicate;</li> <li>• Conoscenza lingua inglese e altre lingue europee. La conoscenza di lingue straniere costituisce titolo preferenziale.</li> </ul>

SCHEDA POSIZIONE DIRIGENZIALE NELL'AMBITO DELL'AREA SISTEMI INFORMATIVI (INFRASTRUTTURE E APPLICATIVI)

<b>Posizione a bando</b>	Posizione dirigenziale nell'ambito della Direzione Sistemi Informativi (Chief Information Officer) Posizione subordinata rispetto al Chief Technology Officer
<b>Attività principali afferenti alla posizione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione operativa del portafoglio dei Sistemi Applicativi informatici, sia direttamente che in affidamento a fornitori esterni, in collaborazione con le Direzioni dell'Ente utenti del sistema;</li><li>• Progettazione, pianificazione e coordinamento dei servizi infrastrutturali ICT dell'Amministrazione comunale, monitoraggio e garanzia della qualità dei servizi infrastrutturali e del rispetto degli SLA concordati;</li><li>• Analisi, progettazione e piano di esecuzione per lo sviluppo dell'interoperabilità all'interno dei sistemi delle diverse strutture dell'Ente con l'obiettivo di abilitare l'interazione tra le diverse strutture dell'amministrazione e tutti gli interlocutori esterni pubblici e privati;</li><li>• Sviluppo di reti integrate per l'erogazione e la gestione di servizi ai cittadini, alle associazioni, alle imprese anche in collaborazione con soggetti esterni (Camera di Commercio, Enti, Associazioni, ecc...) e supporto per lo sviluppo di progetti settoriali di innovazione tecnologica;</li><li>• Definizione di standard tecnici per i sistemi hardware, software e di rete settoriali e intersettoriali;</li><li>• Progettazione, installazione, configurazione e gestione della rete integrata di telecomunicazioni e servizi evoluti di collaborazione, oltre chedi fonia e connettività fissa e mobile del Comune di Milano;</li><li>• Gestione del controllo della configurazione di tutte le apparecchiature di elaborazione dati presenti nel CED del Comune di Milano e di quelle di informatica personale distribuita, nonché gestione delle utenze e dei servizi di Active Directory e delle banche dati;</li><li>• Definizione delle linee guida tecniche e delle direttive in materia di sicurezza informatica della infrastruttura, dei dati e delle applicazioni informatiche (in collaborazione con i servizi tecnici interessati) e gestione della sicurezza fisica del CED del Comune di Milano e dei server in esso ospitati; gestione della sicurezza logica e della riservatezza dei dati ospitati nei server del Comune di Milano, controllo dei sistemi di sicurezza delle reti di telecomunicazioni e dei sistemi di elaborazione;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio di fattibilità di nuove applicazioni informatiche, in collaborazione con le Direzioni dell’Ente utenti del sistema, sia direttamente che in affidamento a fornitori esterni;</li> <li>• Definizione e sviluppo di prototipi in sperimentazione di nuove tecnologie utili a tutte le direzioni in collaborazione con le Direzioni Centrali interessate;</li> <li>• Gestione e controllo delle milestones dei progetti di pertinenza; gestione del servizio di posta elettronica del Comune di Milano e delle attività di assegnazione delle strumentazioni tecnologiche e informatiche: PEC, firme digitali, portatili.</li> <li>• Messa in produzione/collaudo e conduzione delle applicazioni informatiche e supporto nell’individuazione di prodotti idonei e innovativi per la Web Analytics, nella progettazione e sviluppo dell’architettura tecnica e funzionale, presidio tecnico dei moduli CRM – WCM – KM.</li> </ul>
<p><b>Capacità professionali specifiche; Conoscenze ed esperienze specifiche</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienze di “project management” nell’ambito di progetti di innovazione e semplificazione, coinvolgendo e motivando il personale nel raggiungimento di specifici obiettivi;</li> <li>• Esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni Locali Centrali e/o presso enti e Società private nell’ambito di riferimento;</li> <li>• Conoscenza del quadro normativo di riferimento nell’ambito della Pubblica Amministrazione, in particolare sui temi legati al CAD;</li> <li>• Esperienza nella gestione di rapporti complessi con Enti, Istituzioni e Associazioni pubbliche e private per progetti trasversali.</li> <li>• Sarà titolo preferenziale laurea in Ingegneria, Informatica, Matematica o Fisica, o lauree tecnico- scientifiche</li> </ul>
<p><b>Altre possibili elementi preferenziali da considerare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pluriennale esperienza maturata presso Enti Pubblici o Organizzazioni Private di medio – grandi dimensioni</li> <li>• Attitudine al lavoro per obiettivi</li> <li>• Capacità di gestione e organizzazione del personale;</li> <li>• Capacità di gestione e coordinamento di budget;</li> <li>• Spiccata predisposizione al lavoro di gruppo</li> </ul>

**SCHEDA POSIZIONE DIRIGENZIALE NELL' AMBITO DELLA DIREZIONE  
CULTURA - VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARTISTICO E SICUREZZA  
MUSEI E SEDI ESPOSITIVE**

<b>Posizione a bando</b>	Posizione dirigenziale nell'ambito della Direzione Cultura - Valorizzazione Patrimonio Artistico E Sicurezza Musei E Sedi Espositive
<b>Attività principali afferenti alla posizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio e realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione del patrimonio monumentale; elaborazione di progetti volti alla valorizzazione ed alla tutela delle strutture monumentali e degli edifici storico-artistici di particolare rilevanza(Castello Sforzesco, Palazzo Reale, ed altri) e coordinamento con la competente Direzione per la definizione e la realizzazione di interventi di ristrutturazione/restauro di tutti gli edifici della Direzione Cultura</li> <li>• Gestione delle attività di monitoraggio delle necessità manutentive (ristrutturazioni, restauri, manutenzione straordinaria e ordinaria) per tutte le sedi assegnate alla Direzione Cultura</li> <li>• Attività di coordinamento e gestione della sicurezza e sorveglianza delle sedi museali ed espositive</li> <li>• Gestione delle biglietterie degli spazi museali e attività di gestione della toponomastica</li> <li>• Gestione e sviluppo di attività e programmi legati a reti culturali nazionali e internazionali e relative <i>partnership</i> allo scopo di valorizzare il patrimonio e le risorse culturali esistenti</li> <li>• Sviluppo e promozione delle attività delle comunità straniere di carattere culturale, anche attraverso il Forum Città Mondo e l'Associazione Città Mondo</li> </ul>
<b>Capacità professionali specifiche; Conoscenze ed esperienze specifiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza professionale maturata per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali/manageriali nell'ambito di organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con riguardo al profilo richiesto</li> <li>• Esperienza nella programmazione e progettazione di opere pubbliche, anche su edifici vincolati, e nella gestione di progetti per l'implementazione tecnica di servizi culturali,</li> <li>• Esperienza nella partecipazione a tavoli interistituzionali operanti nell'ambito culturale e nella cura dei contatti e delle relazioni con gli interlocutori ed istituzioni competenti in materia</li> <li>• Conoscenza approfondita della vigente normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di relativi interventi tecnici di adeguamento su edifici</li> <li>• Capacità di risoluzione di problematiche complesse;</li> </ul>

## SCHEDA POSIZIONE DIRIGENZIALE AREA BONIFICHE

<b>Posizione a bando</b>	Direzione Area Bonifiche
<b>Attività principali afferenti alla posizione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione delle procedure inerenti:<ul style="list-style-type: none"><li>- indagini preliminari per la valutazione della qualità di suolo/sottosuolo/falda delle aree produttive dismesse o oggetto di trasformazione territoriale, piani di movimentazione delle terre e rocce da scavo in coordinamento con gli Enti interessati e gli altri Settori comunali e rilascio degli atti autorizzativi di competenza</li><li>- caratterizzazione e bonifica dei siti contaminati o potenzialmente contaminati con conseguente valutazione, approvazione e autorizzazione dei documenti progettuali interni ed esterni all'Amministrazione e rilascio dei provvedimenti autorizzativi di interventi pubblici e privati</li></ul></li><li>• Supporto alla progettazione e coordinamento per la realizzazione di iniziative relative a indagini, piani di caratterizzazione e interventi per la bonifica del suolo, del sottosuolo e della falda su aree pubbliche</li><li>• Rilascio di pareri sulla necessità di indagine ambientale preliminare e sullo stato delle procedure relative ai piani di utilizzo e ai piani di bonifica per aree oggetto di riqualificazione edilizia/urbanistica</li><li>• Gestione del programma di controllo (Rete civica di controllo delle acque sotterranee) per la gestione autonoma, a scala locale, della tutela delle acque di falda</li><li>• Partecipazione e/o coordinamento di progetti europei in materia di bonifica dei suoli, protezione della falda e pianificazione sostenibile</li><li>• Predisposizione e formalizzazione degli atti concernenti l'attività di competenza</li></ul>
<b>Capacità professionali specifiche; Conoscenze ed esperienze specifiche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza del quadro normativo di riferimento.</li><li>• Pluriennale esperienza su tematiche giuridico normative legate al territorio</li><li>• Esperienze professionali dirigenziali/manageriali maturate presso Pubbliche Amministrazioni Locali oppure presso strutture private, con specializzazione giuridico-legale in ambito urbanistico ed ambientale.</li></ul>
<b>Altri possibili elementi preferenziali da considerare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Titolo di studio: richiesta formazione giuridica;</li><li>• ;</li></ul>
<b>Specifiche attitudini richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elevate capacità di problem solving</li></ul>

**SCHEDA POSIZIONE DIRIGENZIALE NELL'AMBITO DELL'AREA GARE  
OPERE PUBBLICHE**

<b>Posizione a bando</b>	Posizione dirigenziale nell'ambito dell'area Gare Opere Pubbliche
<b>Attività principali afferenti alla posizione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Svolgimento delle gare di appalto di lavori, di concessione e per l'affidamento di incarichi di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria</li><li>• Controllo sui documenti presentati in gara dagli operatori economici con particolare riguardo alla verifica di ipotesi di collegamento sostanziale</li><li>• Verifica dei documenti di qualificazione ai sensi della normativa vigente, coordinamento delle procedure di gara per garantire la <i>par condicio</i> dei concorrenti e conseguente aggiudicazione</li><li>• Studio della normativa, della giurisprudenza e delle decisioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione</li><li>• Gestione di eventuali contenziosi relativamente alle procedure di gare di propria competenza, con deduzioni e chiarimenti in ordine ai ricorsi proposti dagli operatori economici</li><li>• Segnalazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione.</li></ul>
<b>Capacità professionali specifiche; Conoscenze ed esperienze specifiche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esperienza con riguardo all'espletamento, nelle Pubbliche Amministrazioni, di procedure di gara di lavori pubblici e di servizi d'ingegneria ed architettura (predisposizione dei relativi bandi di gara, lettere d'invito e capitolati d'appalto ecc.)</li><li>• Conoscenza approfondita della vigente normativa in materia di appalti pubblici con particolare riferimento ai lavori pubblici e ai servizi di ingegneria ed architettura</li><li>• Capacità di risoluzione di problematiche complesse;</li></ul>
<b>Altre possibili elementi preferenziali da considerare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea in Giurisprudenza</li><li>• Esperienza professionale maturata, per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali/manageriali, nell'ambito delle pubbliche amministrazioni con riguardo al profilo richiesto.</li></ul>