

**COMUNE DI MODENA**  
**SELEZIONE PUBBLICA**  
**PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1**  
**POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE E**  
**POSIZIONE DI LAVORO DI**  
**ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO**  
**Cat. D1**

*con riserva agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, comma 1, lettere a), b) e d) della Legge 68/99*

Vista la Determinazione Dirigenziale Prot. n.127444 del 22/10/2010

**si rende noto**

E' indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale e posizione di lavoro di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO”- Cat. D1** *con riserva agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, comma 1 lettere a),b) e d) della legge 68/99.*

**L'effettiva copertura del posto a tempo indeterminato a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato. Sono stati assolti, comunque, gli adempimenti previsti dall'art.34 del D.Lgs. 165/2001 (ricollocazione del personale in disponibilità).**

<b>REQUISITI PER L'AMMISSIONE</b>
-----------------------------------

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.**

1. Titolo di studio:

Lauree triennali :

- Scienze e Tecnologie Informatiche classe L-31 ai sensi del D.M. 270/2004 e classe 26 ai sensi del D.M. 4/08/2000
- Ingegneria dell'Informazione classe L-8 ai sensi del D.M. 270/2004 e classe 9 ai sensi del D.M. 4/08/2000

oppure

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi ai sensi del D.M. 270/2004

- LM-18 Informatica

- LM-25 Ingegneria dell'Automazione
- LM-29 Ingegneria Elettronica
- LM-32 Ingegneria Informatica
- LM-66 Sicurezza Informatica: Infrastrutture e Applicazioni
- LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'Informazione

oppure

Laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi ai sensi del D.M. 28/11/2000:

- 23/S Informatica
- 29/S Ingegneria dell'Automazione
- 32/S Ingegneria Elettronica
- 35/S Ingegneria Informatica
- 100/S Tecniche e metodi per la società dell'Informazione

e le relative equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale 9/07/2009

oppure

Diploma di laurea conseguito secondo il Vecchio Ordinamento in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica o altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo o la relativa laurea specialistica corrispondente.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani.

2. Cittadinanza europea
3. Et  non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
4. Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
5. Idoneit  fisica a svolgere le mansioni previste per il posto
6. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge
7. Buona conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacit  o persistente insufficiente rendimento, oppure per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni

## **REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA**

- per gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, comma 1 lettere a) b) e d) della Legge 68/99: iscrizione negli appositi elenchi del Centro per l'Impiego – Ufficio Collocamento Disabili, ai sensi dell'art.8 della legge 68/99

<b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</b>
----------------------------------

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere:

- redatta su carta semplice
- indirizzata al Comune di Modena
- firmata personalmente dal candidato (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma). Si ricorda che **la mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza
- b) il codice fiscale
- c) il titolo di studio posseduto con l'indicazione:
  - dell'anno accademico in cui è stato conseguito
  - della Facoltà che lo ha rilasciato

**Per le lauree del nuovo ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza ( ai sensi dei D.M. 4.08.2000, D.M. 28.11.2000 e D.M. 16.03.2007).**

**Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.**

- d) il possesso della cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione Europea
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza)

- f) l'immunità da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione
- g) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento oppure per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni
- h) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto
- i) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge
- j) la lingua straniera prescelta (tra inglese e francese) al fine dell'accertamento della conoscenza
- k) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito
- l) coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana
- m) coloro che intendono usufruire della riserva prevista dovranno farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e in particolare gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, comma 1 lettere a) b) e d) della Legge 68/99 devono specificare il Centro per l'Impiego - Ufficio Collocamento Disabili nel quale risultano iscritti ai sensi dell'art. 8 della legge 68/99;
- n) i concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse

**Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto.**  
**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare la **ricevuta del versamento di Euro 10,00** per tassa di concorso che può essere effettuato:

- all'Ufficio Postale tramite bollettino di c/c postale n. 17367418 intestato a Comune di Modena - Servizio Tesoreria. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale del versamento
- direttamente presso l'Ufficio Selezione e Gestione del Personale - Via Galaverna, 8 - Modena

La domanda di ammissione e la ricevuta della tassa di concorso devono essere:

- presentate a mano all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale Via Galaverna 8 – 41123 Modena, oppure all'Ufficio Protocollo Piazza Grande – 41121 Modena
- spedite con raccomandata A.R. ad uno degli indirizzi sopra precisati
- inoltrate mediante fax al numero 059/2032871

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

### **SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, consegnata a mano, a mezzo posta o a mezzo fax secondo le modalità sopraindicate deve pervenire entro e non oltre il

**26 Novembre 2010**

**Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.**

**Nel caso di inoltro tramite fax sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai seguenti numeri telefonici: 059/2032839/40/41/43. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.**

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere, successivamente alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

## COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROVE D'ESAME

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti). Ogni componente avrà a disposizione per ciascuna prova un massimo di punti 10. Il punteggio attribuito ai candidati sarà quindi espresso in trentesimi.

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere la prova scritta il giorno**

**6 dicembre 2010**

Sarà cura dei candidati accertarsi dell'ora e del luogo di svolgimento della prova scritta consultando il sito Internet del Comune di Modena [www.comune.modena.it/vado-in-comune/concorsi](http://www.comune.modena.it/vado-in-comune/concorsi) a partire dal **2 dicembre 2010**

I candidati devono ritenersi convocati salvo diversa comunicazione.

**L'indicazione della data della prova ha valore di notifica a tutti gli effetti**, pertanto coloro che non si presenteranno saranno dichiarati rinunciatari alla selezione. Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. **La prova orale avrà inizio a partire dal 16/12/2010** e nei giorni successivi. I candidati potranno verificare l'ammissione alla prova orale, il giorno, l'ora e la sede di svolgimento della stessa, consultando una pagina web il cui indirizzo verrà comunicato ai concorrenti all'atto della prova scritta.

## TIPOLOGIA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame comprendono una prova scritta e una prova orale

**PROVA SCRITTA** a contenuto teorico pratico e/o domande a risposta chiusa e/o aperta su uno o più argomenti della prova orale

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno ottenere nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

### **PROVA ORALE:**

1. Progettazione, analisi, sviluppo e gestione di un sistema informatico complesso
2. I sistemi informativi tecnici, professionali, gestionali e territoriali (elementi)
3. Le reti informatiche e gli strumenti di automazione d'ufficio
4. La documentazione di progetto e la documentazione operativa
5. I problemi di sicurezza delle reti informatiche e dei dati (problematiche, strumenti, soluzioni) anche alla luce delle disposizioni normative in materia di Privacy
6. Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali

L'accertamento della conoscenza di una lingua straniera sarà effettuato contestualmente alla prova orale (art.37 D.lgs 165/2001).

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

## **FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza previsti dall'art. 11 comma 4 del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive interne" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili (nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale e dei Regolamenti interni all'Ente).

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo professionale e posizione di lavoro di **"Istruttore Direttivo Informatico"**. La nomina del vincitore diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

**Al concorrente che sarà assunto a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima di 3 anni dalla data di inizio del servizio.**

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: Euro 1.777,77. Indennità di comparto: Euro 51,90. Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal “Regolamento sulle modalità di accesso all’Ente e sulle procedure selettive interne”.

L’Amministrazione Comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all’Ufficio Selezione e Gestione del Personale del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032839-40-41-43.

Per il solo ritiro di copia del bando e schema di domanda alle Portinerie - Informacittà del Comune di Modena.

## **INFORMATIVA (art. 13 D.Lgs. 196/2003)**

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici

Titolare del trattamento è la dott.ssa Maria Teresa Severini, dirigente del Settore Personale, Organizzazione e Semplificazione Amministrativa, Privacy e Qualità.

Responsabile del trattamento è la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Servizio Amministrazione e Gestione del Personale, Privacy.

Le informazioni relative alle fasi procedurali della selezione, ove previsto, saranno pubblicate su una pagina web riservata del sito internet del Comune. A conclusione dell’espletamento delle procedure selettive, la graduatoria definitiva verrà pubblicata nelle forme normative previste e diffusa sul sito internet del Comune.



La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Lorena Leonardi e gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Personale, Organizzazione e Semplificazione Amministrativa, Privacy e Qualità. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Modena, 29 ottobre 2010

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE ORGANIZZAZIONE E  
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA PRIVACY e QUALITA'  
*F.to Dott.ssa Maria Teresa Severini*

segue schema di domanda

Al Settore Personale del COMUNE DI MODENA

Io sottoscritto/a.....  
nato/a.....il.....  
Codice Fiscale n. ....

chiedo

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per soli esami per la  
copertura di n.1 posto nel profilo professionale e posizione di lavoro di

**ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO**  
**Cat. D1**

*con riserva agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, comma 1, lettere a), b) e d)  
della Legge 68/99*

**dichiaro sotto la mia personale responsabilità** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e  
consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di essere residente in Via.....  
n.....CAP.....Loc.....  
Comune di.....(Prov.....)  
Tel...../.....

e-mail .....

- di avere il recapito (*se diverso dalla residenza*) dove l'amministrazione dovrà  
indirizzare tutte le comunicazioni  
Via.....n.....  
CAP..... Loc.....  
Comune di.....(Prov.....)  
Tel...../.....

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....  
conseguito nell'anno accademico ...../  
presso la Facoltà.....  
classe MIUR di appartenenza .....

- di essere in possesso di cittadinanza europea

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a mio carico *(indicare in alternativa eventuali condanne penali riportate anche se è stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale ovvero siano intervenute amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale, sospensione condizionale o riabilitazione o eventuali procedimenti penali di cui si è a conoscenza)*

.....

- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento oppure per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni
- di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le funzioni previste dal posto
- di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge
- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria e/o a parità di merito e di titoli *(vedi tabella sul retro dello schema – indicare lettera e/o numero)*

.....

(con riferimento ai figli specificare il numero)

- di essere stato assunto con contratto di lavoro subordinato o contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso:
  - Comune di Modena ..... ( )  
in caso affermativo indicare se per almeno un anno ( )
  - altre Pubbliche Amministrazioni (indicare quali)

.....

.....

.....

- di scegliere la seguente lingua straniera tra inglese e francese .....

**Dichiarazione necessaria per coloro che non sono cittadini italiani:**

*dichiaro di essere cittadino.....e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana*

**Dichiarazione necessaria per coloro che vogliono partecipare usufruendo della riserva agli appartenenti alle categorie di cui all'art.1 comma 1 lettere a)b) e d) della legge 68/99:**

*dichiaro di appartenere alla categoria.....e di essere iscritto ai sensi dell'art. 8 presso il Centro per l'impiego – Ufficio Collocamento Disabili di.....*

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 e nelle forme previste dal bando di selezione. Si dichiara di essere a conoscenza che la presente domanda costituisce avvio del procedimento concorsuale.

*Data* .....

.....  
(firma)

In base all' art. 39 del D.P.R. 445/2000 **non è richiesta** l'autenticazione della firma

**Alla domanda deve essere allegata:**

- ricevuta del versamento di Euro 10,00 per tassa di concorso che potrà essere effettuato :
  - all'ufficio Postale mediante bollettino di c/c n. 17367418 intestato a Comune di Modena Servizio Tesoreria. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale del versamento
  - direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione del Settore Personale
- copia fotostatica di un documento valido d'identità nel caso la domanda sia inoltrata a mezzo servizio postale o fax o da altri soggetti rispetto all'interessato

Note : In base all'art.11 del Regolamento sulle modalità di accesso all'ente e sulle procedure selettive interne, approvato con deliberazione della G.C. n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare*
- b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti*
- c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra*
- d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
- e) *gli orfani di guerra*
- f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra*
- g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
- h) *i feriti in combattimento*
- i) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa*
- l) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti*
- m) *i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra*
- n) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato*
- o) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra*
- p) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra*
- q) *i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato*
- r) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti*
- s) *coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Modena anche nell'ambito di un rapporto di Collaborazione Coordinata Continuativa*
- t) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al n. dei figli a carico*
- u) *gli invalidi ed i mutilati civili*
- v) *i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma*

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art.12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata :

1. *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno*
2. *dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche*
3. *dalla minore età*

