

# COMUNE DI MODENA

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL  
PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI**

**"ISTRUTTORE INFORMATICO" CAT. C**

**MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30,  
del D.LGS 165/2001**

- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 279/2017 che prevede la copertura delle mobilità in uscita mediante mobilità in entrata
- considerato che è pervenuta domanda di mobilità ad altro Ente di dipendente del Comune di Modena - Settore Risorse Umane e Strumentali - Servizio Progetti Telematici, Comunicazione e Città Intelligente

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

intende valutare domande di trasferimento per mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto che potrebbe rendersi vacante di **"Istruttore Informatico" – Cat. Giur. C** presso il Settore Risorse Umane e Strumentali – Servizio Progetti Telematici, Comunicazione e Città Intelligente;

La funzione prevede:

- conoscenza del linguaggio di programmazione java;
- conoscenza e gestione delle basi dati relazionali;
- realizzazione ed aggiornamento di applicazioni;
- conoscenza e gestione delle applicazioni cartografiche (installazione, configurazione, profilazione degli utenti, assistenza);
- realizzazione ed aggiornamento di programmi con componente cartografica in ambiente web mediante utilizzo della libreria OpenLayers;
- conoscenza linguaggi di script per operazioni di automazione.

**dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al  
13 NOVEMBRE 2017**

i dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1. comma 2, del D.Lgs 165/2001 inquadrati nella categoria giuridica C, aventi il profilo professionale/posizione di lavoro di "Istruttore Informatico" dovranno far pervenire domanda in carta libera utilizzando il fac-simile allegato.

Coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, prima del presente avviso, sono invitati se ancora interessati, **a rappresentare detta domanda** corredata dalle dichiarazioni qui richieste.

La domanda debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Modena, Settore Risorse Umane e Strumentali potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale - Via Galaverna 8 – 41123 Modena durante gli orari di apertura al pubblico
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- mediante fax al numero 059/2032871 o e-mail al seguente indirizzo: [ufficio.concorsi@comune.modena.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.modena.it)
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali : [casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it)

La domanda presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax o e-mail, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, deve essere debitamente sottoscritta e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del candidato. In caso di trasmissione in formato elettronico, gli allegati devono essere in formato PDF.

**Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto.**

A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Alla domanda (contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico e indirizzo e-mail) dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- il curriculum professionale con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, di tutte le esperienze lavorative maturate e ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta
- **NULLA OSTA all'attivazione della mobilità**, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Modena
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio.

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei seguenti requisiti:

- di avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza
- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso
- il consenso al trattamento dei dati ai fini del d.lgs 196 del 30/06/2003.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Gli interessati saranno valutati in base a colloqui informali tenuti da una Commissione formata dal Dirigente del Settore di riferimento (o Suo delegato) oltre a dipendenti dello stesso Settore, tenendo conto del curriculum formativo e professionale e delle precedenti esperienze di lavoro.

L'eventuale passaggio presso il Comune di Modena comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

Informativa ai sensi dell'art.13 - D.Lgs.196/2003

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Titolare del trattamento è la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse Umane e Strumentali. Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Susetta Sola responsabile del Servizio Amministrazione del Personale e Bilancio. Il candidato è titolare di una serie di diritti, di cui all'art.7 del D.Lgs.196/2003, che potrà sempre esercitare presso il Settore Risorse Umane e Strumentali. I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy e non verranno diffusi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione a tale procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 24/02/2004 e successive modificazioni.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Selezione e Gestione del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032841- 2032843 - 2032914.

Modena, 12 Ottobre 2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
*F.to Dott.ssa Lorena Leonardi*

Prot. n.153182

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI

**"ISTRUTTORE INFORMATICO "** - CATEGORIA GIURIDICA C -  
presso il Settore Risorse Umane e Strumentali - Servizio Progetti Telematici,  
Comunicazione e Città Intelligente

MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA

**Al Settore Risorse Umane e Strumentali del COMUNE DI MODENA**

*Io sottoscritto/a* .....

*nato/a a* ..... *il* .....

*Codice Fiscale n* .....

- residente in Via. .... n.....

.....CAP.....Loc.....

Comune di .....(Prov.....)

Tel. .... / .....

- recapito (*se diverso dalla residenza*)

Via .....n.....

CAP.....Loc.....

Comune di .....(Prov.....)

Tel. .... / .....

*dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni*

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

- dipendente a tempo indeterminato al profilo di .....

presso (*indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione*): .....

.....dal (*data di assunzione*).....

Categoria Giuridica..... Posizione Economica.....

**DICHIARO**

sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.:

- di essere interessato/a alla mobilità presso il **COMUNE DI MODENA** per n.1 posto nel **profilo professionale e posizione di lavoro “Istruttore Informatico” - cat. C** presso il **Settore Risorse Umane e Strumentali - Servizio Progetti Telematici, Comunicazione e Città intelligente**
- di essere in possesso:
  - del titolo di studio di..... conseguito nell’anno scolastico /accademico...../..... presso l'Istituto/Facoltà.....
  - dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro
  - di non avere riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso

oppure

  - di avere riportato sanzioni disciplinari e di avere procedimenti disciplinari in atto - e precisamente.....
  - di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza

A tal fine si allega:

- curriculum professionale
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio
- fotocopia documento valido di identità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_