

# *Comune di Mondolfo*

*Provincia di Pesaro e Urbino*

---

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA C – ISTRUTTORE TECNICO A 36 ORE SETTIMANALI – PRESSO IL COMUNE DI MONDOLFO**

**SCADENZA 30 APRILE 2014**

## **SI RENDE NOTO**

che in esecuzione della delibera di Giunta n. 34 del 1 aprile 2014 e della determina n. 187 del 03/04/2014 del Responsabile del Servizio Risorse Umane è indetta presso il Comune di Mondolfo una selezione pubblica di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo pieno (36 ore settimanali) di categoria C, profilo professionale "Istruttore Tecnico"

La posizione oggetto della selezione implica l'esercizio delle funzioni proprie della categoria e del profilo sopraindicato e richiede lo svolgimento di attività caratterizzate da autonomia operativa ed eventuale esperienza sul versante della gestione delle attività connesse al Settore Tecnico (ufficio Lavori Pubblici, ambiente, Protezione Civile e Servizi Tecnici).

## **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di trasferimento al Comune di Mondolfo tutti i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria giuridica C – profilo professionale "Istruttore Tecnico" - o assimilabili per i dipendenti assunti presso Enti appartenenti ad un comparto diverso da quello delle Regioni - autonomie Locali in possesso del titolo di studio di Geometra, Perito Edile, Architetto, Ingegnere edile o equipollente.

I requisiti prescritti, indicati nella domanda di ammissione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Valutazione delle domande:

La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione, composta dal Responsabile del Settore Tecnico, con funzioni di Presidente, e da due componenti scelti tra personale interno designato dal Presidente di cui uno con funzioni anche di segretario verbalizzante.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale; è, pertanto, facoltà inoppugnabile del Comune di Mondolfo di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero. Il trasferimento sarà subordinato al nulla osta definitivo dell'amministrazione di provenienza del candidato che dovrà avvenire entro il termine assegnato dall'amministrazione comunale e stabilito compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Ente. In caso non pervenga il nulla osta nel termine assegnato l'amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1) **DOMANDA DI TRASFERIMENTO EX ART. 30 D.LGS. N. 165/01 – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO"** sottoscritta dal candidato ed indirizzata al Comune di Mondolfo, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Via Garibaldi 1, cap. 61037 Mondolfo o a mezzo raccomandata, oppure con posta elettronica certificata alla casella del Comune di Mondolfo **protocollo.comune.mondolfo@emarche.it** entro le ore 12,00 del 30 aprile 2014.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura le domande pervenute oltre il termine suddetto.

La data di acquisizione delle istanze di trasferimento è stabilita e comprovata:

-nel caso di presentazione diretta: dalla data di accettazione indicata sul timbro di protocollo apposto dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

-in caso di spedizione tramite posta: il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione entro le ore 12.00 del giorno 30 aprile 2014, presso l'Ufficio Protocollo ; in tal senso farà fede unicamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sulla stessa dal citato Ufficio Protocollo.

Nel caso di presentazione tramite casella di posta certificata dalla data e ora di ricezione alla casella di posta certificata e la firma della domanda sarà regolarizzata al momento del colloquio.

Nella domanda di trasferimento (allegato 1) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. data e luogo di nascita, residenza anagrafica e recapito telefonico;
3. l'indirizzo, fax o e-mail o PEC al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità, assumendosi l'onere di comunicare eventuali successive variazioni dell'indirizzo stesso;
4. titolo di studio posseduto.

**Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:**

- provvedimento di nulla osta al trasferimento dell'Ente di provenienza;
- curriculum vitae professionale e formativo;
- documento di identità;
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

In calce alla domanda di trasferimento (allegato 1) va apposta la firma non autenticata del candidato.

#### AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei termini indicati saranno giudicate ammissibili se contengono tutti gli elementi sopra evidenziati e quelli indicati nel modulo di domanda allegato.

L'Amministrazione provvederà ad assegnare il punteggio massimo di 30/30 per CAPACITA' E ATTITUDINE PROFESSIONALE da accertarsi mediante colloquio.

#### COLLOQUIO INDIVIDUALE

Il colloquio sarà di tipo conoscitivo e verterà, in particolare, sulla conoscenza della normativa applicabile agli enti locali, relativamente a :

- organizzazione amministrativa;
- lavori pubblici: la progettazione di un'opera pubblica e le sue fasi;
- nozioni in materia di appalto di lavori, servizi e forniture;
- nozioni in materia ambientale, con riguardo alle attività dell'ente locale;

#### DATA DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove individuali avranno inizio il giorno 05/05/2014 alle ore 9.00.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto; tra questi rientrano: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale, titolare del trattamento. .

Con la sottoscrizione della domanda di trasferimento (all. 1) il candidato esprime formale consenso al trattamento dei dati personali nella medesima contenuti.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune di Mondolfo e sul sito internet comunale: [www.comune.mondolfo.pu.it](http://www.comune.mondolfo.pu.it)

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Settore economico Finanziario – Dott.ssa Baldelli Flavia al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti – tel.0721/939211 o al tel. 0721/939253 - e-mail: [bilancio@comune.mondolfo.pu.it](mailto:bilancio@comune.mondolfo.pu.it).

Per quanto riguarda le mansioni da svolgere all' interno dell' ufficio ci si potrà rivolgere all' Arch. Gianfranco Centoscudi tel. 0721-939228 e-mail: [uff.tecnico@comune.mondolfo.pu.it](mailto:uff.tecnico@comune.mondolfo.pu.it)

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Tecnico del Comune:

Sono allegati al presente avviso di mobilità:

Allegato 1 - DOMANDA DI TRASFERIMENTO EX ART. 30 D.LGS. N. 165/01 – PROFILO “ISTRUTTORE TECNICO”.

f.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
*Dott.ssa Flavia Baldelli*

**ALL. 1) MODELLO DI DOMANDA DI TRASFERIMENTO EX ART. 30 D.LGS. N. 165/01 –  
PROFILO “ISTRUTTORE TECNICO”.**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura a tempo **pieno (36 ore settimanali)** ed indeterminato di n. 1 posto **cat. C**, profilo professionale **“ISTRUTTORE TECNICO”** presso il Comune di Mondolfo;

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.

**DICHIARO**

fermo restando il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, di essere nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_;

Di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

in Via /P.zza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Cap. \_\_\_\_\_;

Di essere cittadino italiano;

Di aver assolto gli obblighi militari (se tenuto per legge)

Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

Di essere in servizio presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

di non aver procedimenti penali in corso né condanne penali

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_

Di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:

curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto;

nulla osta al trasferimento dell'Ente di provenienza;

copia documento di identità;

ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre:

che l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione è il seguente:

Via e n. Città Prov.

Cap Tel. Cell.

mail fax

PEC

Impegnandomi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso, prendo atto che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo, e-mail o fax indicato.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_