



## **COMUNE DI MONTECICCARDO**

**(Provincia di Pesaro e Urbino)**

(Via Roma n. 33 – 61024 Monteciccardo (PU) – tel. 0721/910586-910189 fax: 0721/910190)

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1 A TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE 24 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI**

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE – DEMOGRAFICI – TURISMO – SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA – EDUCATIVI E SCOLASTICI – SPORT CULTURA – E TEMPO LIBERO***

Visto il Piano occupazionale triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2011-2013 approvato con deliberazione G.C. n. 1 del 20/01/2011.

Visto il Decreto Legislativo 165/2001;

Visto il Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 15/06/2010;

In esecuzione della propria determinazione n. 34 del 05/05/2011;

RENDE NOTO

ART. 1

(POSTO A CONCORSO)

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1 A TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE 24 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI"

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la Categoria C posizione economica C1 di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali e previdenziali.

Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 15/06/2010.

In attuazione del disposto della Legge 10 aprile 1991, n.125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Si dà altresì espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui alla legge 24 dicembre 1986, n.958 e successive modificazioni ed integrazioni, della legge 5 febbraio 1992, n.104, della legge 13 marzo 1999, n.68 e della legge 29 marzo 1991, n.120.

**ART. 2**  
**(REQUISITI PER L'AMMISSIONE)**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**a) CITTADINANZA ITALIANA;**

tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**b) IDONEITA' FISICA all'impiego;**

l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente.

**c) IMMUNITA' DA CONDANNE** che, ai sensi delle vigenti leggi, costituiscono incapacità alla nomina.

**d) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso.

**e) essere in regola con le norme concernenti gli OBBLIGHI MILITARI.**

**f) non essere stato DESTITUITO O DISPENSATO** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato **DECADUTO** da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

**g) TITOLO DI STUDIO:** possesso del diploma di maturità quinquennale.

**h) ETA'** non inferiore agli anni 18.

I requisiti sopra elencati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

**ART. 3**  
**(PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)**

La domanda di ammissione al concorso, deve essere indirizzata e presentata, direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Sindaco del Comune di 61024 – Monteciccardo Via Roma n. 33 **entro il giorno 13 GIUGNO 2011** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche); tale termine è perentorio e pertanto non sono prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

Le domande di ammissione spedite per posta, saranno prese in considerazione, qualora spedite entro il termine di scadenza, se perverranno all'amministrazione entro i dieci giorni successivi alla data di scadenza.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo se presentate direttamente. Quella di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e l'indicazione:

"CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1 A TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE 24 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI".

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al bando di concorso, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico, fax e posta elettronica ai fini della reperibilità;
- d) il numero di codice fiscale;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato membro della Unione Europea in possesso dei requisiti richiesti;
- f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano il costituirsi del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione (ovvero le condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti in corso);
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di essere fisicamente idonei al servizio;
- m) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- n) gli eventuali titoli posseduti di preferenza per la nomina;
- o) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova concorsuale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28.12.2000, n.445 in caso di false dichiarazioni;
- p) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi.

Gli aspiranti portatori di handicap, devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della L. 05.02.92, n.104.

**La domanda di ammissione deve essere firmata, pena l'esclusione dal concorso.**

#### ART. 4

##### (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

**1. RICEVUTA DEL VERSAMENTO** di Euro 10,33, diretta alla Tesoreria Comunale di Monteciccardo mediante vaglia postale oppure bollettino di conto corrente postale n.13302617 diretto alla medesima Tesoreria, comprovante il pagamento della tassa di concorso.

**2. COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.**

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.Lgs. 445 in data 28.12.2000, la sottoscrizione della domanda di concorso pubblico non è soggetta ad autenticazione. Occorre allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in quanto lo schema di domanda allegato contiene dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 445/2000.

#### ART. 5

##### (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed, infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base della votazione complessiva delle prove d'esame, come previsto dal Regolamento dei concorsi.

#### ART. 6

##### (PROVE D'ESAME)

**PRIMA PROVA SCRITTA:** tema o questionario a risposta sintetica sulle materie previste per la prova orale;

**SECONDA PROVA SCRITTA:** prova a contenuto pratico o teorico-pratico sulle funzioni e mansioni inerenti alla posizione di lavoro del posto messo a concorso.

**PROVA ORALE:** norme sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riguardo ai Comuni e alla loro attività amministrativa, norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, normativa relativa alla tutela della privacy, normativa in materia di Stato Civile, Elettorale, Anagrafe, Leva e Documentazione amministrativa, nozioni sul protocollo e archivio, nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, disciplina del rapporto di pubblico impiego, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il diario delle prove è il seguente:

**PRIMA PROVA SCRITTA: Lunedì 25 luglio 2011 ore 15,00**

**SECONDA PROVA SCRITTA: Martedì 26 luglio 2011 ore 15,00**

**PROVA ORALE: Giovedì 04 agosto 2011 ore 15,00**

Le prove scritte si svolgeranno presso la Palestra Comunale di Monteciccardo Capoluogo sita in via Bernardino Fabbri.

La prova orale si svolgerà presso la Sede Municipale di Monteciccardo Capoluogo sita in via Roma n. 33.

Eventuali modifiche alla data delle prove saranno comunicate ai candidati.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine prescritto, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, si intendono ammessi a sostenere le prove scritte. I candidati ai quali è stata comunicata l'ammissione con riserva possono regolarizzare la domanda entro il termine stabilito dalla richiesta di regolarizzazione. Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte, mediante apposito avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito internet del Comune di Monteciccardo ([www.comune.monteciccardo.pu.it](http://www.comune.monteciccardo.pu.it)).

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame viene considerata quale espressa rinuncia al concorso e comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento.

I concorrenti non potranno portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste o altro.

Durante le prove scritte i candidati potranno consultare soltanto i dizionari ed i testi di legge eventualmente messi a disposizione dalla commissione.

Ai sensi dell'art. 35, comma 8 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali, le prove di esame possono essere precedute da forme di preselezione per l'ammissione alle prove. Le forme di preselezione possono essere effettuate mediante la utilizzazione di appositi questionari o quiz o test avvalendosi anche di sistemi automatizzati. Tale facoltà potrà essere esercitata qualora pervenga un numero di domande superiore a 150.

#### ART. 7

##### (VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME)

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova d'esame è di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 del punteggio massimo disponibile.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 del punteggio massimo disponibile.

Il punteggio finale è determinato sommando il valore medio (media aritmetica) dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

#### ART. 8

##### (TITOLI DI PREFERENZA)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;

- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno dell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o afferma.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla più giovane età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione comunale ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

## ART. 9 (GRADUATORIA DI MERITO)

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore, tenendo conto delle preferenze riconosciute e quindi pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato nella graduatoria.

Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

La graduatoria di merito avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

ART. 10  
(COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO)

Il candidato dichiarato vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato ad assumere servizio, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratto individuale secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Autonomie Locali.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso dovrà permanere presso questo Ente per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n.165.

ART. 11  
(PERIODO DI PROVA)

Il vincitore del concorso assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova secondo la disciplina dei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti.

ART.12  
(DECADENZA DELLA NOMINA)

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza della nomina.

ART. 13  
(NORME FINALI)

L'Amministrazione Comunale, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare i termini di scadenza del concorso e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di revocare il concorso nonché di non procedere all'assunzione del vincitore per ragioni di interesse pubblico o qualora vengano a mancare i presupposti di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale dei concorsi, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Il bando e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune di Monteciccardo (<http://www.comune.monteciccardo.pu.it>).

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Settore Affari Generali del Comune di Monteciccardo (tel. n.0721/910586-910189 – fax. 0721/910190 – posta elettronica certificata: [comune.monteciccardo@emarche.it](mailto:comune.monteciccardo@emarche.it)).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Sig.ra Federica Gresta – Responsabile del Settore Affari Generali, organizzazione e gestione del personale, demografici, turismo, servizi sociali e alla persona, educativi e scolastici, sport cultura e tempo libero.

(INFORMATIVA PRIVACY - ART.13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 n. 196)

Titolare	Comune di Monteciccardo – Via Roma n. 33 – 61024 Monteciccardo (PU)-
Responsabile	Responsabile del Settore Affari Generali, organizzazione e gestione del personale, demografici, turismo, servizi sociali e alla persona, educativi e scolastici, sport cultura e tempo libero. Sig.ra Federica Gresta.
Incaricati	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori, assegnati anche temporaneamente per esigenze organizzative, al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale, Protocollo e Archivio e Finanziario.
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse. I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri procedimenti connessi agli adempimenti in materia di gestione del personale.
Modalità	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici. I dati sensibili verranno custoditi in contenitori chiusi a chiave; nel caso di trattamento attraverso elaboratore, verranno adottate apposite chiavi d'accesso.
Ambito comunicazione	I dati verranno utilizzati dal Servizio Organizzazione e Gestione del Personale del Comune di Monteciccardo. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili, avvengono in conformità a quanto stabilito dalle schede allegate al Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 80/2005; in particolare i dati sono comunicati alla Commissione del Concorso nonché ad altri Enti per finalità di controllo e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti.
Natura del conferimento dei dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.
Diritti	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.

Monteciccardo, 12/05/2011  
Prot. n. 2266

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Federica Gresta)

**Al Signor Sindaco  
del Comune di  
61024 - Monteciccardo**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT C - POSIZIONE ECONOMICA C1 CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE 24 ORE SETTIMANALI, A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI**

..I... sottoscritt... .. visto il bando di concorso di cui all'oggetto, approvato con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 34 del 05/05/2011,

**CHIEDE**

di essere ammess\_ a partecipare al concorso medesimo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- a) di chiamarsi .....
- b) di essere nat... a ....., Prov. .... il .....
- ..... - C.F. ....;
- c) di essere residente a..... Prov..... C.A.P. ....
- in via ....., n. ....;
- d) di essere cittadin... italian.. ovvero di Stato dell' Unione Europea (nazione.....);
- e) di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di .....
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano il costituirsi del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari e di trovarsi nella seguente posizione (per gli aspiranti di sesso maschile) .....
- .....;
- h) di non essere mai stat... destituit.. o dispensa.. dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere mai stat.. dichiarat.. decadut.. da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
- i) di essere fisicamente idone.. al servizio;
- l) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e precisamente di ....., conseguito nell'anno .....

..... presso ..... con sede in  
..... con votazione di .....

m) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza di legge:

.....;

n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 445/2000, in caso di false dichiarazioni;

o) di essere portatore di handicap e di richiedere ai sensi dell'art. 20 della L.109/94 durante le prove:

1) dell' ausilio di .....

2) dei tempi aggiuntivi di.....

p) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi.

.....  
.....

Le presenti hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Alla presente allega:

**a) ricevuta del vaglia postale o del bollettino di conto corrente postale di Euro 10,33 comprovante il pagamento della tassa concorso alla Tesoreria Comunale;**

**b) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità**

.....  
Chiede altresì, che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo:.....tel .....

ovvero all'indirizzo di posta elettronica ..... /fax.....

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

....., .....

(luogo)

(data)

(firma)