



COMUNE DI MONTELABBATE
PROVINCIA DI PESARO URBINO

OGGETTO : Mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

SI AVVISA

che in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 07.02.2013, relativa a "Programmazione triennale del fabbisogno del personale, triennio 2013/2015" ed alla Determina del Responsabile del Settore Affari Generali n. 80 del 12.12.2013 questo Comune intende procedere alla formazione di una graduatoria per l'eventuale copertura del posto di "Istruttore Tecnico", Settore Lavori Pubblici, categoria C, tramite la procedura della mobilità volontaria.

Saranno prese in considerazione le domande dei dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali, appartenenti alla categoria giuridica C, con profilo professionale uguale al posto da ricoprire.

Al fine di addivenire alla scelta del dipendente eventualmente da assumere, si procederà tramite la formazione di una graduatoria per titoli e colloquio con le modalità indicate negli articoli 2, 3 e 4 del "Regolamento per la mobilità esterna", consultabile sul sito Internet del Comune di Montelabbate al seguente indirizzo: www.montelabbate.net.

Saranno ammessi al colloquio i dipendenti in possesso del Nulla Osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Coloro che fossero interessati a partecipare alla formazione della graduatoria possono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune - Via Roma n. 2 - Montelabbate (PU) - **entro le ore 12.00 del giorno 28 febbraio 2014**, apposita domanda in carta semplice, corredata dai seguenti documenti: certificazioni relative al periodo di servizio prestato a tempo indeterminato e/o a tempo determinato presso Pubbliche Amministrazioni con il profilo di "Istruttore Tecnico" categoria C; idoneo curriculum vitae; copia titolo di studio posseduto o dichiarazione sostitutiva (il titolo di studio richiesto è il Diploma di Geometra o titolo superiore); nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza (il nulla osta potrà essere presentato anche successivamente alla domanda, ma comunque entro la data fissata per il colloquio); certificazione indicante la situazione familiare (per l'attribuzione dell'eventuale punteggio previsto per soggetto portatore di handicap o facente parte di un nucleo familiare con portatore di handicap).

L'Amministrazione si riserva di valutare le domande pervenute e precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione stessa all'assunzione del personale utilmente collocato in graduatoria. La procedura relativa al trasferimento di personale tra il Comune e altri enti è disciplinata dal Regolamento per la mobilità esterna, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 26.06.08.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale: tel. 0721473230 .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Castelli Dr. Ugo



Montelabbate, 23.01.2014