

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” Categ. C, Servizio Affari Generali-Risorse Economiche e Programmazione Finanziaria, mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001.

Il Responsabile dell’Ufficio del Personale

Visto l’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto il Piano occupazionale 2013 – 2015, approvato con atto deliberativo n. 71/Gc del 19.09.2013;

In esecuzione alla determinazione n. 360 del 08 novembre 2013;

RENDE NOTO

che il **COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO** intende avviare le procedure selettive per l’assunzione di n. 1 dipendente con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, Categ. C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a Tempo Pieno.

A tal fine intende con il presente Avviso esperire le procedure per la mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare i dipendenti di ruolo da una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 in possesso dei seguenti requisiti:

- a. in servizio a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo” o equivalente ma con mansioni eguali, categ. C;
- b. aver prestato servizio presso Servizi/Uffici/U.O. Finanziari o similari;
- c. possesso del seguente titolo di studio: diploma scuola media superiore;
- d. possesso della patente di guida categoria “B”;
- e. non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori alla “censura” nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
- f. non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso.

L’accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l’esclusione dalla stessa o la decadenza della procedura di assunzione.

I requisiti per l’ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991 n.125.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

I dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni in possesso dei requisiti richiesti, che siano interessati al trasferimento presso questo Ente sono invitati a inoltrare **domanda**, redatta in carta libera (utilizzando il modello allegato), **curriculum**, entrambi debitamente firmati, e **nulla osta della propria Amministrazione di appartenenza alla concessione della mobilità**, con le seguenti modalità:

- inoltro direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montelupo Fiorentino – Viale Centofiori, 34 – 50056 Montelupo Fiorentino (FI)
- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo:
 - Comune di Montelupo Fiorentino - Ufficio del Personale, Viale Centofiori, 34 50056 Montelupo Fiorentino (FI)
- invio a mezzo fax al n. 0571/917557 intestato a Ufficio del Personale
- invio a mezzo PEC comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it

In ogni caso le domande **devono pervenire (DEVONO CIOE' ESSERE IN POSSESSO DEL COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO)** ad uno degli indirizzi sopra evidenziati, nella modalità prescelta, **entro e non oltre le ore 13.00 di sabato 23 NOVEMBRE 2013.**

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili (NON costituisce giustificativo la data del timbro postale apposta prima della scadenza prevista dal bando, ma non pervenuta nel termine tassativo sopra indicato).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda (da compilarsi utilizzando il fac simile allegato scaricabile dal sito www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it) deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Alla domanda gli aspiranti **devono allegare** quanto segue:

1. curriculum professionale, datato e firmato, dal quale risultino le attività lavorative svolte e altre notizie che il sottoscritto ritiene utili al fine di una più compiuta valutazione dell'esperienza, delle capacità e delle conoscenze professionali e generali possedute;
2. copia di un documento di identità del candidato in corso di validità legale
3. nulla osta della propria Amministrazione di appartenenza alla concessione della mobilità
4. eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono considerate cause di esclusione dalla selezione, e quindi non sanabili:

- il mancato possesso di uno dei requisiti per la partecipazione;
- la presentazione della domanda fuori dai termini tassativi sopra riportati;
- l'omissione di indicazione, nella domanda di ammissione, delle generalità complete, della residenza o del domicilio del concorrente, dell'indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancanza della firma di sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- la mancata presentazione del nulla-osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- la mancata presentazione al colloquio, nella data ed ora indicati;

I candidati che non sono incorsi in alcuna delle irregolarità di cui sopra sono ammessi alla selezione senza la verifica delle altre dichiarazioni, che sarà effettuata solo per coloro che saranno assunti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle procedura, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste.

MODALITA' OPERATIVE

Selezione domande

L'Ufficio del Personale, ai sensi dell'art. 5, comma 7°, del "Regolamento per il reclutamento del Personale" approvato con delibera G.M. n 94 DEL 16.10.2008 nominerà una apposita Commissione con il compito di valutare le domande e gli eventuali curricula professionali e di carriera presentati integrati.

Per la nomina della Commissione Giudicatrice saranno utilizzate le norme previste dall'art. 12 del vigente "Regolamento per il reclutamento del Personale" approvato con la delibera G.M. n. 94/2008 sopra citata.

I criteri cui la Commissione si ispirerà per la eventuale scelta del candidato sono i seguenti::

- esperienza maturata nelle mansioni richieste;
- anzianità di servizio;
- titoli professionali posseduti;
- situazione familiare del richiedente;
- effettive motivazioni che sono alla base della richiesta di mobilità;

La Commissione, in base ai criteri sopra indicati, **selezionerà una rosa di candidati con i quali effettuare un colloquio** teso a valutare le attitudini relative alle professionalità ed all'inserimento nella specifica struttura dell'Ente.

I risultati dei lavori della Commissione, ivi inclusi il giorno, l'ora ed il luogo dei colloqui per gli eventuali nominativi ammessi, saranno comunicati sul sito istituzionale del Comune di Montelupo Fiorentino www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it a **partire dal giorno 26 Novembre 2013**.

Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ed hanno altresì valore di comunicazione per i candidati convocati al colloquio.

AVVERTENZE

L'Ufficio Personale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

L'Amministrazione Comunale di Montelupo Fiorentino si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, di non dar corso alla presente mobilità per sopravvenute esigenze di bilancio od impedimenti di legge.

I risultati scaturenti dalla Selezione del presente Avviso non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco di nominativi ritenuti idonei per il posto da ricoprire

PRESA SERVIZIO

Entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale e comunicato all'interessato, il lavoratore selezionato dovrà far pervenire il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza. La formalizzazione del trasferimento dovrà comunque avvenire da parte dell'amministrazione di appartenenza entro i successivi 30 giorni a pena di decadenza. L'assunzione è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di



personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 della legge 30.06.2003 n. 196, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Montelupo Fiorentino, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione a cui si riferiscono.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio del Personale.

NOTE FINALI

L'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro necessario per l'assunzione a tempo indeterminato, inviterà il candidato scelto per la mobilità:

- a sottoporsi alla visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, la quale può avvenire anche successivamente alla data di presa servizio. Nel caso di esito negativo il contratto di lavoro è risolto di diritto automaticamente dal giorno successivo a quello della data riportata sul certificato di inidoneità.
- sottoscrivere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. L.vo 165/01.

Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per informazioni, rivolgersi a:
Ufficio del Personale
Matini Paride 0571 - 917566

Montelupo Fiorentino, il 08 novembre 2013

Il RESPONSABILE
Ufficio del Personale
f.to Dott.ssa Paola Anzilotta