

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 391 del 3 ottobre 2012

RENDE NOTO

che il **COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO** ha indetto una Selezione pubblica per l'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato tempo pieno di n. **1 dipendente da inquadrare nella categoria giuridica D1 - posizione economica D1 - profilo professionale di "Funzionario"** da assegnare al Servizio Affari Generali con funzioni di **"Project management per gli Enti Locali"**.

Il dipendente dovrà specificatamente occuparsi di:

- *Rilevazione dei fabbisogni progettuali interni all'Ente;*
- *Ricerca e analisi di bandi e opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo e presso Fondazioni pubbliche o private;*
- *Elaborazione e stesura di progetti;*
- *Sviluppo di percorsi di progettazione partecipata;*
- *Fundraising e ricerca sponsor a sostegno dei progetti dell'Amministrazione;*
- *Gestione di partenariati locali e sovralocali;*
- *Gestione delle attività amministrative e dei rapporti con i soggetti committenti;*
- *Attività di promozione dei progetti finanziati;*
- *Coordinamento e/o gestione diretta delle attività progettuali;*
- *Rendicontazione delle spese inerenti i progetti finanziati;*
- *Attività di monitoraggio e reporting delle attività progettuali;*
- *Valutazione delle attività (in itinere ed ex post) e attuazione di strumenti di customer satisfaction per la valutazione di impatto;*
- *Attività di rendicontazione sociale*

Al posto è attribuito il trattamento economico tabellare previsto dal CCNL Comparto Enti Locali vigente, la tredicesima mensilità, la quota aggiuntiva di famiglia e relative maggiorazioni se e per quanto spettanti, oltre ad eventuali altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari.

La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

Nella presente Selezione non opera la riserva di cui ex art. 3 delle Legge 12.03.1999 N. 68.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

a) cittadinanza italiana o degli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza,
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);

b) godimento dei diritti politici;

c) aver compiuto il 18° anno di età;

d) idoneità psico fisica alle mansioni previste dal profilo;

- e) non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) essere in possesso di uno tra i seguenti requisiti di studio : Diploma di Laurea in scienze politiche o giurisprudenza o sociologia o economia e commercio (vecchio ordinamento quadriennale, nuovo ordinamento specialistica) . Non saranno riconosciuti altri titoli di studio;
Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. 27 gennaio 1992 n. 115;
- g) conoscenza della lingua inglese;
- h) avere conoscenza degli applicativi Microsoft Office e Open Office;
- i) saper usare Internet;
- l) avere effettuato il versamento della tassa di Selezione di € 10,00 presso la Tesoreria Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino (Banca di Credito Cooperativo di Cambiano - Agenzia di Montelupo Fiorentino – via Caverni) o a mezzo c/c postale n. 30313506 intestato a detta Tesoreria, specificando la causale.

TUTTI I SUDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla Selezione deve essere redatta in carta libera SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO sub. Lett. A) **indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Associato del Personale**, che ne curerà l'istruttoria.

Il candidato si assume la responsabilità civile e penale della veridicità delle dichiarazioni .

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma autografa del candidato.

Alla domanda va inoltre allegata fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che dovrà essere prodotta dal candidato prima dell'eventuale assunzione.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda non corrispondano alle condizioni e requisiti successivamente documentati, non sarà consentita la rettifica e non potrà farsi luogo all'assunzione per carenza di requisito.

Ai sensi dell'art. 20 L. 104/92, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione:

- a) **l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;**
- b) **l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;**
- c) **la non presentazione della fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale**

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta del versamento della tassa di Concorso di € 10,00 ;
- b) fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale;

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda **deve pervenire (deve cioè essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Montelupo Fiorentino) entro le ore 13.00 del 2 novembre 2012.**

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine suddetto sono dichiarate inammissibili.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) consegnata direttamente all'Ufficio Sportello Unico Amministrativo del Comune di Montelupo Fiorentino — viale Cento Fiori, 34 – in orario di Ufficio (piano terra di Palazzo Comunale);
- b) invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo : Ufficio Associato del Personale – c/o Comune di Montelupo Fiorentino – Viale Cento Fiori, 34 – 50056 Montelupo Fiorentino (FI). Nel caso di invio tramite posta Raccomandata A/R sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione della Selezione alla quale intende partecipare.
- c) invio a mezzo fax al n. 0571/917528 intestato a Ufficio Associato del Personale
- d) invio per posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
comune.montelupo-personale@postacert.toscana.it .

In caso di invio della domanda e della documentazione eventuale tramite posta certificata tutta la documentazione cartacea inviata dovrà essere preventivamente scannerizzata.

COMUNICAZIONI SELEZIONE

Tutte le fasi di svolgimento della Selezione, dall'ammissione dei candidati alle varie prove (selettiva o direttamente scritta e orale), ai risultati delle prove stesse, fino alla graduatoria finale, **saranno comunicate esclusivamente a mezzo rete Civica del Comune di Montelupo Fiorentino** all'indirizzo www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it;

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento sopraelencato hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dalla Selezione.

La comunicazione ha altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterranno la specifica della causale.

MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE

Elementi di diritto costituzionale, pubblico e amministrativo.

- D.Lgs. 267/00
- D.Lgs. 165/2001
- L. 241/1990
- Principali programmi e iniziative comunitarie nazionali e regionali per il finanziamento di progetti nei diversi settori di interesse per l'amministrazione comunale
- Microsoft Office e Open Office per Windows con particolare riferimento a Word ed Excel
- Nozioni di lingua inglese
- Conoscenza internet e posta elettronica

AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA PROVA PRESELETTIVA E/O PROVA SCRITTA

L'ammissione alle varie prove della Selezione è disposta in seguito all'istruttoria con apposito provvedimento del Responsabile Ufficio Associato del Personale.

Sarà cura dei candidati verificare nei giorni di seguito indicati per ciascuna delle prova della Selezione (preselezione inclusa) la loro ammissione o meno secondo le modalità indicate nel paragrafo "COMUNICAZIONI SELEZIONE".

PRESELEZIONE:

Come previsto dall'art. 15 del Regolamento sulle modalità di accesso dall'esterno all'impiego presso il Comune di Montelupo Fiorentino, qualora il numero delle domande di partecipazione sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere

all'effettuazione di una prova preselettiva di tipo attitudinale e/o professionale e/o di cultura generale svolta attraverso quiz o domande con risposta sintetica.

Nel caso di effettuazione di tale prova saranno ammessi alle prove scritte solo i **concorrenti classificati ai primi 20 posti della preselezione**. In caso di parità di punteggio al 20° posto sarà ammesso il candidato anagraficamente più giovane.

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove di esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel concorso.

Nell'aula di svolgimento della prova preselettiva non saranno ammessi testi in consultazione di qualsiasi tipo (leggi incluse).

AMMISSIONE E MODALITA' SVOLGIMENTO EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora dovesse essere effettuata la prova preselettiva la stessa si svolgerà il **giorno 14 novembre 2012**.

Sarà cura dei candidati verificare **a partire dal giorno 9 novembre 2012** se la prova preselettiva verrà effettuata e la loro ammissione o meno a tale prova mediante l'accesso alla rete Civica del Comune di Montelupo Fiorentino all'indirizzo <http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it>.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

Dallo stesso giorno (9 novembre) e con le stesse modalità saranno resi noti gli orari ed il luogo della eventuale prova preselettiva.

In caso di prova preselettiva i candidati saranno divisi in gruppi. La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni nello stesso giorno o in giorni successivi.

Di ciò sarà data comunicazione il giorno 9 novembre con le stesse modalità sopra indicate.

Sarà cura dei candidati verificare l'orario in cui dovranno presentarsi per l'effettuazione della prova o il giorno, qualora la prova si effettuasse in più di una giornata.

La suddivisione in gruppi sarà disposta secondo l'ordine alfabetico dei candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione .

PROVE DI ESAME

L'esame consta di tre prove: due prove scritte ed una prova orale.

L'ammissione dei concorrenti alle prove avverrà secondo le modalità appresso indicate nei paragrafi "Ammissione". L'ammissione alle prove scritte si intende per tutte e due le prove.

PROVE SCRITTE

Ammissione

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione alle prove scritte:

1) a partire dal giorno 20 novembre 2012 qualora si sia svolta la prova preselettiva;

2) a partire dal giorno 9 novembre qualora non si sia svolta la prova preselettiva

mediante l'accesso alla rete Civica del Comune di Montelupo Fiorentino all'indirizzo <http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it>.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

Luogo, data e modalità delle prove scritte

Le prove scritte si svolgeranno il **giorno 27 novembre** nella **Sala del Consiglio Comunale di Montelupo Fiorentino con i seguenti orari**

PRIMA PROVA SCRITTA - ore 9.00

La prova consisterà nella redazione di un elaborato sulle materie di cui al paragrafo MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE.

SECONDA PROVA SCRITTA – ore 15.00

La prova consisterà nella redazione di un atto tecnico progettuale ed amministrativo sulle materie di cui al paragrafo MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE.

Ciascuna delle due prove si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Nell'aula di svolgimento della prova selettiva non saranno ammessi testi in consultazione di qualsiasi tipo (leggi incluse).

PROVA ORALE

Ammissione

Saranno ammessi alla prova orale quei candidati che in ciascuna delle prove scritte abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30

Sarà cura dei candidati verificare a partire dal **5 dicembre 2012** la loro ammissione o meno a tale prova collegandosi alla rete Civica del Comune di Montelupo Fiorentino all'indirizzo www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

Luogo, data e modalità della prova orale

Si svolgerà il giorno **13 dicembre 2012 ore 9.30** presso il **Palazzo Municipale di Montelupo Fiorentino, Sala degli Arlecchini**.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie indicate nell'apposito paragrafo del presente Avviso "**MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE**".

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI DICHIARATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I concorrenti che abbiano diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, 4° comma, DPR 487/94, che abbiano superato la prova devono far pervenire all' Ufficio Associato del Personale presso il Comune di Montelupo Fiorentino, **entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio**, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulta, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Montelupo Fiorentino ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altra Pubblica Amministrazione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Il Responsabile del Servizio Associato del Personale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice e alla predisposizione della graduatoria.

Per determinare il punteggio acquisito da ciascun concorrente si procederà alla somma dei voti conseguiti in ciascuna delle due prove previste: prova scritta e prova orale.

La graduatoria scaturente dalla presente Selezione rimane efficace per il termine stabilito dalle disposizioni di legge vigenti, decorrente dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata, per la Categoria ed il profilo professionale richiesto e le mansioni indicate dalle Amministrazioni

Comunali di Capraia e Limite, Montaione e Montelupo Fiorentino per la copertura temporanea di posti con contratti di lavoro a tempo determinato tempo pieno o part time. Il rifiuto da parte di un candidato ad una eventuale assunzione a tempo determinato NON DETERMINA per lo stesso alcuno spostamento nel posto acquisito in graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori del concorso assumeranno servizio presso il Comune di Montelupo Fiorentino.

La nomina dei vincitori è subordinata al rispetto dalle disposizioni che saranno in vigore in quel momento in materia di assunzione di personale.

La nomina in prova conseguente al concorso decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio. La durata del periodo di prova è stabilito, in base alle vigenti disposizioni, in sei mesi.

La partecipazione alla Selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e disposizioni stabilite dal presente Bando e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni oltre che dai regolamenti di Organizzazione degli uffici e dei Servizi delle Amministrazioni Interessate.

Il presente Avviso e l'allegato fac-simile di domanda possono essere reperiti nel sito del Comune di Montelupo Fiorentino all'indirizzo www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it.

INFORMATIVA (art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informano i candidati, che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Per la procedura selettiva di cui al presente Avviso saranno attuate le misure previste dal Garante per la protezione di dati personali per i concorsi.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione dei vincitori del presente concorso nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinino l'impossibilità.

Il presente bando è stato emanato rispettando i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 10.04.1991, n° 125.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. n° 487/1994 e quelle vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Fabrizio Fioravanti, Responsabile dell'Ufficio Associato del Personale.

Montelupo Fiorentino, 2 ottobre 2012

Il Responsabile
Servizio Associato del Personale
Dr. Fabrizio Fioravanti

Allegato A)

Al Responsabile
Ufficio Associato del Personale
C/o Comune di Montelupo Fiorentino
Viale Cento Fiori, 34
50056 Montelupo Fiorentino (FI)

Indirizzo

....(luogo)...., il.... (data)...

Il/la sottoscritt__(cognome e nome).....nat... a ...(luogo di nascita)... il...(data di nascita)...e residente a (luogo di residenza)...Provincia di ...(Provincia di appartenenza)...in via...(nome della via)...n..... (n°civico)...avente recapito, presso il quale dovranno essere spedite le eventuali comunicazioni inerenti alla Selezione Pubblica, a....(luogo).... Provincia di ...(Provincia di appartenenza)...in via...(nome della via)...n. ...(n°civico)...Tel.(prefisso e numero telefonico)

C H I E D E

di partecipare alla Selezione pubblica indetta dal COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO per l'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato tempo pieno di n. **1 dipendente** da inquadrare **nella categoria giuridica D1 - posizione economica D1 - profilo professionale di "Funzionario"** da assegnare al Servizio Affari Generali con funzioni di **"Project management per gli Enti Locali"**.

Il sottoscritto dichiara altresì: **(barrare la casella che interessa)**

di **essere** disponibile ad eventuali assunzioni a tempo determinato da parte dei Comuni di Capraia e Limite, Montaione e Montelupo Fiorentino per la copertura temporanea di posti aventi la stessa categoria e profilo professionale;

di **NON essere** disponibile ad eventuali assunzioni a tempo determinato da parte dei Comuni di di Capraia e Limite, Montaione e Montelupo Fiorentino per la copertura temporanea di posti aventi la stessa categoria e profilo professionale.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, il sottoscritto dichiara:

a) di aver preso visione dell'Avviso di Selezione e di essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel paragrafo "REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE" dell'Avviso stesso;

b) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 L. 65/1986 per il conferimento della qualità di agente di Pubblica Sicurezza e cioè: a) godimento diritti civili e politici, b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione, c) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;

c) di avere effettuato il versamento della tassa di Selezione di € 10,00 presso la Tesoreria Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino (Banca di Credito Cooperativo di Cambiano - Agenzia di Montelupo Fiorentino – via Caverni) o a mezzo c/c postale n. 30313506 intestato a detta Tesoreria, specificando la causale;

d) di specificare il possesso, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4°, DPR 487/94 del/dei
seguenti titoli di preferenza:

si veda l'allegato B) all' Avviso di Selezione)

Il sottoscritto

CHIEDE

inoltre che qualsiasi informazione relativa alla presente Selezione venga inviata al seguente recapito
(indicare solo se diverso da quello di residenza) :

e si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Il sottoscritto/a, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni,
presta il proprio consenso al trattamento, da parte del Comune di Montelupo Fiorentino, dei dati
personali da utilizzare in relazione alla procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Il sottoscritto allega alla presente:

- c) la ricevuta del versamento della tassa di Concorso di € 10,00 ;
- d) fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità legale;

In fede

Allegato B)

TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA
(art. 5, comma 4, DPR 487/94)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualsiasi titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età (art. 3, comma 7, L.127/97 modificato dalla legge 191/98).