

**AVVISO DI SELEZIONE CONCORSUALE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI,  
AI FINI DELLA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL  
CONFERIMENTO DELLE SUPPLENZE TEMPORANEE DEL PERSONALE  
EDUCATIVO DELL'ASILO NIDO COMUNALE  
Profilo professionale Educatore Asilo Nido - Cat. C**  
(codice selezione: NIDO.2011)

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione della determinazione n.167 del 18.10.2011, esecutiva ai sensi di legge

**RENDE NOTO**

quanto segue:

Art.1

**OGGETTO DELLA SELEZIONE**

E' indetta una selezione concorsuale pubblica – per soli titoli - aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi del D. Lgs. 198/2006 ( Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) – indetta con determinazione n. 167 del 18.10.2011 ai fini della formulazione di una graduatoria per il conferimento delle supplenze temporanee del personale educativo dell'Asilo Nido Comunale, cui l'Amministrazione farà ricorso nelle eventualità previste dalla vigente normativa regolamentare per assunzioni con contratto a tempo determinato di “Educatore Asilo Nido” – Cat. C – posizione economica C.1 - presso il Servizio “Servizi Sociali Politiche Educative e Sport” del Dipartimento Affari Generali del Comune di Monterotondo.

Art.2

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto per le eventuali assunzioni a tempo determinato per la posizione funzionale oggetto della selezione è costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. del comparto “Regioni-Autonomie Locali”, (attualmente pari a euro 19.454,15), dal trattamento economico accessorio se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tale trattamento economico è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali ed assistenziali.

Art.3

**NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Le modalità di svolgimento della selezione pubblica, salvo quanto previsto dal vigente “Regolamento per il conferimento delle supplenze temporanee del personale docente delle scuole materne e ed educativo dell'asilo nido” e dal presente avviso pubblico, sono quelle disciplinate dal “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego” approvato con delibera della Giunta Comunale n.389 del 02.11.2010 oltreché dal presente avviso.

Art.4

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: Diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione oppure diploma di maestra di asilo nido (fino ad esaurimento del titolo – valido se conseguito entro l' a.s. 2001/2002) oppure di vigilatore d'infanzia (fino ad esaurimento del titolo – valido se conseguito entro l' a.s. 2001/2002) oppure Maturità professionale di assistente comunità infantile, abilitazione magistrale, maturità tecnica femminile con la specializzazione dirigente di comunità (fino ad esaurimento del titolo – valido se conseguito entro l' a.s. 2001/2002). Sono ammessi i titoli equipollenti previsti per legge. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore all'età pensionabile alla data di inizio dell' anno scolastico 2011/2012
- c) cittadinanza italiana oppure cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le limitazioni indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/01 e dal D.P.C.M. n.174/94. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
  - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri re-quisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo);
- g) assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, comunque prodotti con mezzi fraudolenti;
- h) non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) conoscenza di una delle lingue straniere indicate nel presente bando, accertabile in quanto risultante dal corso di studi individuale, dal possesso di titoli specifici legalmente riconosciuti ovvero dal possesso di titoli regionali conseguiti in seguito ad attività di formazione ricorrente;
- j) la conoscenza e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche, accertabile in quanto risultante dal corso di studi individuale ovvero dal possesso di attestazioni o certificazioni che consentano di comprovare la conoscenza acquisita relativamente ai concetti fondamentali dell'informatica e la capacità nell'utilizzo del personal computer nelle sue applicazioni più comuni e diffuse (ad es. certificato di ECDL o titoli corrispondenti, ovvero titoli regionali conseguiti in seguito ad attività di formazione ricorrente);
- k) idoneità psicofisica attitudinale all'impiego (fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 104/92).
- l) La residenza esclusivamente nella sola provincia di Roma, alla luce delle caratteristiche richieste dall'incarico di supplenza, come da regolamento approvato con deliberazione n°265 dell' 11/6/2011.

#### Art.5

#### POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 4 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti, da formularsi nella domanda di ammissione alla selezione, qualora risultino incomplete comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina stessa.

L'Amministrazione comunale potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

#### Art.6

#### DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice e sottoscritta dal candidato a pena la nullità della stessa, mediante il modello fac-simile che viene unito al presente bando di concorso (Allegato A) riportando tutte le indicazioni in esso contenute ed indirizzata al Sindaco del Comune di Monterotondo, piazza G. Marconi, 4 – 00015 Monterotondo (Rm).

Nella domanda i candidati devono chiedere espressamente di voler partecipare alla "Selezione pubblica, per titoli, ai fini della formulazione di una graduatoria per il conferimento delle supplenze temporanee del personale educativo dell'Asilo Nido Comunale - codice selezione: NIDO.2011", e devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, quanto segue:

1. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
2. codice fiscale;
3. il recapito, con l'indicazione del numero telefonico, presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della durata del corso di studi;
5. l'eventuale possesso del titolo di abilitazione valido per l'accesso all'insegnamento nella scuola dell'infanzia conseguito nel rispetto della normativa riguardante gli istituti scolastici statali, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Amministrazione Pubblica che lo ha rilasciato;
6. il luogo e data di nascita;
7. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione europea (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana) come specificato all'art.4 lett.c) del presente bando;

8. godimento dei diritti civili e politici e quindi essere iscritto nelle liste elettorali del proprio comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali in corso (in caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso);
10. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);
11. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, comunque prodotti con mezzi fraudolenti;
12. di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
13. di conoscere una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese (secondo le prescrizioni indicate dall'art.4 del presente bando);
14. di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, access, internet), secondo le prescrizioni indicate dall'art.4 del presente bando;
15. di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale all'impiego per il posto oggetto della selezione;
16. il possesso degli eventuali titoli valutabili ai sensi del bando di concorso (il possesso di titoli di servizio riguardanti rapporti di lavoro nella posizione funzionale oggetto della selezione, resi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni è oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000);
17. gli eventuali titoli di precedenza o preferenza, di cui al vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego"; la mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
18. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando, nei Regolamenti per la disciplina delle assunzioni presso il Comune di Monterotondo e nella vigente normativa legislativa di settore;
19. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Per poter usufruire dei benefici delle riserve di cui all'art.4 i candidati devono necessariamente dichiarare il possesso dei requisiti nella domanda di ammissione.

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione dei titoli dichiarati.

Qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi della tabella allegata al D.P.R. n. 642/72 per le domande di partecipazione a pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di 10,00 euro da corrispondere al Comune a mezzo versamento sul c/c postale n.51737005, intestato alla Tesoreria del Comune di Monterotondo. Nella causale di versamento devono essere indicati precisamente gli estremi della selezione pubblica per la quale viene versata la tassa.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (carta di identità oppure ogni altro documento munito di fotografia del titolare rilasciato da una pubblica amministrazione competente dello Stato Italiano o di altri Stati, con la finalità prevalente di dimostrare l'identità personale del suo titolare); la mancanza dello stesso comporta l'inefficacia delle dichiarazioni formulate nella domanda e quindi l'esclusione dal concorso;
- b) ricevuta del c/c postale intestato al Tesoriere Comunale, comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione nella misura indicata;
- c) eventuale documentazione attestante ulteriori titoli valutabili ai sensi del presente avviso pubblico, di cui non sia possibile rendere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

La documentazione di cui alle precedenti lettere a) e b) deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare e di riaprire, con provvedimento motivato, il termine di scadenza dell'avviso nonché di revocarlo, per motivi di pubblico interesse.

**NON SONO SANABILI e comportano l'esclusione dalla selezione:**

- la mancanza, rilevabile dalle dichiarazioni formulate nella domanda, dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- le dichiarazioni richieste relative alle generalità, data e luogo di nascita e domicilio, risultino omesse od incomplete;

- l'omissione nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'omissione di copia del documento di identità in allegato alla domanda.

#### Art.7

##### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni dell'avviso pubblico, deve pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune (accessibile attraverso internet URL: <http://www.comune.monterotondo.rm.it/portale/albopretorio/albopretorioconsultazione.aspx?IDNODE=5615> ), quindi entro il termine perentorio del 18/11/2011.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda.

Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda spedita, entro il predetto termine perentorio, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante, purché la domanda sia recapitata al Comune di Monterotondo entro il termine perentorio del 25/11/2011.

Le buste contenenti le domande di ammissione inviate tramite il servizio postale, devono prevedere sulla facciata, in maniera chiara e leggibile l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE CONCORSUALE PUBBLICA – codice NIDO.2011".

**Le domande possono essere presentate anche in via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [comune.monterotondo.rm@pec.it](mailto:comune.monterotondo.rm@pec.it) , esclusivamente attraverso la casella di posta elettronica certificata del candidato ed entro lo stesso termine perentorio del 18/11/2011 con l'indicazione dell'oggetto del concorso. In tale caso la domanda, per essere considerata valida, dovrà essere anche firmata digitalmente, come previsto dalla disciplina regolamentare adottata dall'Ente.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, considerata l'urgenza di procedere alla formulazione della graduatoria di cui al presente bando, non promuove regolarizzazioni documentali, né consente regolarizzazioni documentali tardive successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare e di riaprire, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il bando stesso.

L'Amministrazione, sulla base dell'esito della procedura di verifica del possesso dei requisiti e regolarità delle domande di ammissione, darà pubblicità del provvedimento relativo all'ammissione, ammissione con riserva ed eventuale esclusione dei candidati mediante pubblicazione dello stesso, per un periodo di quindici giorni, all'Albo Pretorio e sul sito internet <http://www.comune.monterotondo.rm.it/> .

#### Art. 8

##### MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi e degli ammessi con riserva, nonché qualsiasi altra comunicazione relativa alla selezione di cui trattasi, saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e pubblicazione sul sito internet del Comune di Monterotondo: [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it) . Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e ss.mm.ii., così come modificata dalla L. 15/2005.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione dell'avvenuta esclusione a mezzo lettera raccomandata A.R., con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dalla selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità avanti alla quale possa essere presentato un eventuale ricorso.

Nel caso in cui i candidati abbiano indicato nella domanda di partecipazione alla selezione la propria casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), ogni eventuale comunicazione dell'Amministrazione comunale inerente la presente procedura selettiva sarà trasmessa esclusivamente tramite P.E.C. (è possibile attivare gratuitamente la propria casella di posta elettronica certificata attraverso il seguente portale: <https://www.postacertificata.gov.it> ).

#### Art.9

##### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle procedure concorsuali provvede una apposita commissione esaminatrice nominata dall'Amministrazione.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano, oltreché le norme del presente bando, le norme previste dal Regolamento per la disciplina delle assunzioni all'impiego.

#### Art.10

##### VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice assegnerà a ciascun candidato un punteggio complessivo conseguente alla valutazione dei titoli, formato dal punteggio per valutazione dei titoli di cultura ed dal punteggio per valutazione dei titoli di servizio, in relazione ai seguenti criteri:

*Titoli di Cultura*

a) Diploma indicato dal candidato per l'ammissione (in proporzione al punteggio riportato dal diploma)	Punti da 6 a 10
b)Eventuali altri diplomi equipollenti esibiti	Punti 1
c)Altri diplomi di istruzione secondaria di II grado	Punti 0,25
d) Diploma universitario (vecchio ordinamento universitario) in materie attinenti i servizi educativi	Punti 1
e) Laurea di I° livello (nuovo ordinamento universitario di cui al D.M. n.509 del 3 novembre 1999) in materie attinenti i servizi educativi	Punti 2
f) Laurea specialistica di II livello (nuovo ordinamento universitario di cui al D.M. n.509 del 3 novembre 1999) ovvero Laurea (vecchio ordinamento universitario) in materie attinenti i servizi educativi	Punti 3
g) Corsi di perfezionamento attinenti all'attività da svolgere	Punti 0,10

La Commissione potrà valutare soltanto i corsi di perfezionamento conseguiti al termine di corsi riconosciuti dal Ministero della Pubblica Istruzione o organizzati dalla Regione Lazio e dai Comuni.

Nel caso di presentazioni di più diplomi o corsi riguardanti la stessa disciplina ne sarà valutato uno solo.

*Titoli di Servizio*

a) Per il servizio prestato in qualità di educatrice negli asili nido comunali o statali (per ogni mese e fino al massimo di sei mesi per ogni anno solare)	Punti 0,50
b) Per il servizio prestato in qualità di educatrice negli asili nido privati (per ogni mese e fino al massimo di sei mesi per ogni anno solare)	Punti 0,40
c) Per il servizio prestato in qualità di insegnante nelle scuole materne comunali o statali	Punti 0,25
d) Per il servizio prestato in qualità di insegnante nelle scuole materne private	Punti 0,20

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati entro il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art.11

**GRADUATORIA FINALE**

A seguito dell'avvenuta valutazione dei titoli del candidato da parte dell'apposita Commissione giudicatrice, il Dirigente del Dipartimento Affari Generali dell'Ente provvederà alla formalizzazione di una graduatoria per il conferimento delle supplenze temporanee del personale educativo dell'Asilo Nido Comunale.

La suddetta graduatoria finale sarà formulata tenendo conto dei titoli preferenziali stabiliti per legge.

A parità di punteggio nella valutazione dei titoli, nonché dei titoli preferenziali stabiliti per legge, ha precedenza il candidato più giovane di età.

Il Dirigente del Dipartimento Affari Generali pubblicherà, in via provvisoria e per un periodo di dieci giorni consecutivi, la graduatoria risultante dalla selezione di cui al presente avviso. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo, durante il predetto periodo di pubblicazione, da inoltrarsi al Dirigente del Dipartimento Affari Generali". Nei successivi 20 giorni il dirigente preposto adotterà gli eventuali provvedimenti di revisione.

Scaduti i termini per la presentazione e la decisione sui reclami, le graduatorie saranno definitivamente approvate con determinazione dirigenziale.

Avverso le graduatorie medesime è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni.

La graduatoria, in seguito all'approvazione da parte del Dirigente del Dipartimento Affari Generali, in riferimento al Servizio "Servizi Sociali, Politiche Educative e Sport", sarà pubblicata nuovamente all'Albo Pretorio del Comune nella

sua forma definitiva e verrà, altresì, pubblicata sul sito internet del Comune di Monterotondo <http://www.comune.monterotondo.rm.it/>; quest'ultima avrà validità triennale dalla data di approvazione.

#### Art.12

##### ASSUNZIONE DEI SOGGETTI INSERITI NELLA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DELLE SUPPLENZE TEMPORANEE DEL PERSONALE EDUCATIVO DELL'ASILO NIDO

L'assunzione dei soggetti inseriti nella graduatoria approvata dal Dirigente del Dipartimento Affari Generali, in relazione al servizio Risorse Umane e Affari Legali, avverrà, secondo l'ordine della predetta graduatoria, nelle eventualità previste dal "Regolamento per il conferimento delle supplenze temporanee del personale docente delle scuole materne e ed educativo dell'asilo nido", approvato con delibera della Giunta Municipale n.265 del 11.06.2004, nella forma del contratto a tempo determinato e con l'inquadramento nel profilo professionale di "Educatore Asilo Nido" – Cat. C – posizione economica C.1 - presso il Servizio "Servizi Sociali, Politiche Educative e Sport";

In tale eventualità l'Amministrazione Comunale provvederà a stipulare, con il soggetto utilmente collocato nella graduatoria, un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, regolato dal C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni - Autonomie locali al momento vigente.

Al momento dell'eventuale assunzione ciascun soggetto, fatte salve le ipotesi di assunzioni con rapporto part-time pari o inferiore al 50%, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 1, comma 60, della legge 23.12.1996, n. 662 ed all'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001. In caso contrario, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione del Comune di Monterotondo.

Nello scorrimento delle graduatorie per il conferimento delle supplenze nelle sezioni della Scuola dell'Infanzia Comunale Paritaria non opera alcuna riserva di posti nei riguardi di eventuali categorie beneficiarie. L'assolvimento degli obblighi derivanti dall'applicazione della legge 12 Marzo 1999 n.68 e delle altre leggi speciali, che prescrivono riserve di posti in favore di particolari categorie, è interamente assolto in sede di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

L'insegnante nominato ha l'obbligo di firmare il contratto di supplenza entro le 48 ore dalla avvenuta nomina.

L'aspirante supplente deve essere reperibile al domicilio dichiarato ogni giorno lavorativo dalle ore 7.30 alle ore 9.30 se non impegnato in altra supplenza, e si deve presentare nella sede assegnata entro un'ora dalla nomina, pena la decadenza della nomina stessa.

Le rinunce, di qualsiasi natura, devono essere comunicate a mezzo fax al n. 06/90964435

Dopo tre rinunce non giustificate avverrà lo scorrimento in coda dalla graduatoria comunale per l'anno scolastico in corso.

Si considerano rinunce giustificate solo motivi di lavoro o malattia

#### Art.13

##### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1 della D.Lgs. 196/03, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione Comunale di Monterotondo, per le finalità di gestione della selezione pubblica di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni, nell'eventualità di attivazione di rapporto di lavoro a tempo determinato, potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 8 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Si fa presente che la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, così come modificata dalla L. 15/2005, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione dagli aventi diritto all'assunzione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio "Servizi Sociali, Politiche Educative e Sport" del Comune di Monterotondo.

#### Art.14

##### DISPOSIZIONI FINALI

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso rinvio al vigente "Regolamento per la disciplina delle assunzioni all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale n.389 del 02.11.2010 ed al vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni e autonomie locali" relativo al personale non dirigente delle regioni e delle autonomie locali

\*\*\*\*\*

Gli interessati potranno reperire copia del presente avviso e dello schema di domanda sul sito <http://www.comune.monterotondo.rm.it>.

L'Amministrazione non può fornire informazioni relative all'eventuale equipollenza di titoli di studio dei candidati con quelli previsti tra i requisiti d'accesso alla presente selezione. La procedura di accertamento delle eventuali equipollenze avverrà, sulla base delle specifiche disposizioni legislative vigenti in materia e presso le autorità competenti, successivamente alla data di scadenza del presente bando.

Eventuali problematiche e/o rilievi sul contenuto del presente bando, qualora pervengano formalmente, saranno valutate dall'Amministrazione successivamente alla data di scadenza del presente bando.

Monterotondo, lì 19/10/2011

Il Dirigente del Dipartimento Affari Generali  
(Dott.ssa Giuseppina Antonelli)