



**COMUNE DI MONTORFANO**  
**UFFICIO SEGRETERIA**  
**Piazza Roma n. 18 – 22030 MONTORFANO**  
**TEL. 031/55.33.15 – FAX 031/55.30.97**  
**P.IVA 00526050133**  
**e-mail: [segreteria@comune.montorfano.co.it](mailto:segreteria@comune.montorfano.co.it)**

Prot. n. 8379/2016

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA  
PASSAGGIO DIRETTO  
ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
N. 1 ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C

Visti:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";
- il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 10.11.2015, avente ad oggetto l'approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale 2016/2018, e successiva Deliberazione di Giunta Comunale di rettifica n. 64 del 30.12.2015;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 10.10.2012 e s.m.i.
- l'art. 1, comma 424, L. n. 190/2014;
- la Circolare n. 1 del 29.01.2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- l'art. 1, comma 324, L. n. 208/2015;
- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica protocollo n. 51991 del 10/10/2016.

### **SI RENDE NOTO CHE**

il COMUNE DI MONTORFANO intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Cat. C, tempo pieno e indeterminato, presso **l'Area Tecnico/manutentiva** mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso Enti del comparto Regioni/Autonomie Locali ovvero altre pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla procedura in oggetto sono necessari i seguenti requisiti:

- a) inquadramento a tempo indeterminato nella categoria "C";
- b) profilo professionale "Istruttore tecnico";
- c) aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio precedente la data di avviso di selezione;
- e) essere in possesso del NULLA OSTA preventivo alla mobilità, da parte dell'Ente di appartenenza, (purché trattasi di Amministrazioni pubbliche sottoposte a vincoli assunzionali e di spesa).



**COMUNE DI MONTORFANO**  
**UFFICIO SEGRETERIA**  
**Piazza Roma n. 18 – 22030 MONTORFANO**  
**TEL. 031/55.33.15 – FAX 031/55.30.97**  
**P.IVA 00526050133**  
**e-mail: [segreteria@comune.montorfano.co.it](mailto:segreteria@comune.montorfano.co.it)**

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta semplice utilizzando il modulo allegato che forma parte integrante del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Il curriculum vitae del candidato, con l'indicazione delle esperienze professionali e formative maturate, nonché ogni altro elemento e/o titolo ritenuto utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione al posto da ricoprire.

Le domande di ammissione, unitamente al curriculum vitae, dovranno essere sottoscritte dal candidato a pena di esclusione e indirizzate al Comune di Montorfano – Piazza Roma n. 18 - 22030 Montorfano, e andranno presentate secondo una delle seguenti modalità:

- a) direttamente mediante consegna a mano presso la medesima sede comunale all'Ufficio Protocollo;
- b) con trasmissione in via telematica all'indirizzo [comune.montorfano@pec.provincia.como.it](mailto:comune.montorfano@pec.provincia.como.it) attraverso indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. In tale ipotesi la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

**A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 14 novembre 2016**

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né da eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, come modificato dalla legge 183/2007.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Ai fini dell'ammissione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate al Comune di Montorfano prima della pubblicazione del presente avviso.

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.



**COMUNE DI MONTORFANO**  
**UFFICIO SEGRETERIA**  
**Piazza Roma n. 18 – 22030 MONTORFANO**  
**TEL. 031/55.33.15 – FAX 031/55.30.97**  
**P.IVA 00526050133**  
**e-mail: [segreteria@comune.montorfano.co.it](mailto:segreteria@comune.montorfano.co.it)**

I candidati ammessi alla selezione saranno informati, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comune.montorfano.co.it](http://www.comune.montorfano.co.it) e il calendario e la sede del colloquio sarà comunicato a ciascun candidato ammesso.

I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciatari.

### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, con attribuzione di un punteggio massimo di **punti 50**:

- **Colloquio** teso a verificare le conoscenze dell'interessato in relazione al posto da ricoprire. Punteggio massimo attribuibile: **punti 30**;
- **Curriculum professionale** volto all'accertamento della professionalità posseduta. Punteggio massimo attribuibile: **punti 20**.
- Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

#### **Anzianità di servizio**

Servizio (di ruolo e non) prestato negli Enti del comparto, nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale (n. massimo di anni da valutare 6): **punti 0,1** per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15;

#### **Titoli di studio ed attestati professionali:**

**Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;**

- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: **punti 6**;
- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire: **punti 3**;
- Attestato di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame (valutabili fino ad un massimo di n. 3 attestati): **punti 1**;
- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): **punti 0,4**.

Il colloquio sarà svolto per valutare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da coprire, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato.

Verrà collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a punti 21.

A parità di punteggio valgono le precedenze stabilite dalla Legge in materia concorsuale.



**COMUNE DI MONTORFANO**  
**UFFICIO SEGRETERIA**  
**Piazza Roma n. 18 – 22030 MONTORFANO**  
**TEL. 031/55.33.15 – FAX 031/55.30.97**  
**P.IVA 00526050133**  
**e-mail: [segreteria@comune.montorfano.co.it](mailto:segreteria@comune.montorfano.co.it)**

Al termine della selezione, la Commissione predisporrà apposita graduatoria, da approvarsi successivamente con determinazione del Responsabile del Servizio competente.

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003)**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura ed agli eventuali procedimenti connessi.

### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Montorfano si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti locali in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso esplorativo di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.

### **PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione per venticinque giorni consecutivi all'Albo on-line e sul sito istituzionale del Comune di Montorfano, nonché mediante pubblicazione all'Albo on-line di tutti i Comuni limitrofi.

L'Amministrazione Comunale si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

### **INFORMAZIONI FINALI**

Il Comune di Montorfano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della legge 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Area Amministrativa.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria tel. n. 031/553315 int. 2.

Montorfano, 20/10/2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(f.to Dott. Vittoriano Borrelli)