



Settore Organizzazione e Personale
Ufficio personale

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ex art. 30 D.Lgs. 165/2001

**per la formazione di una graduatoria di candidati idonei, a esaurimento,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno
di posti vacanti nel ruolo di**

SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE categoria giuridica D1

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Vista la determinazione dirigenziale n. 279 del 18 febbraio 2013 “Avvio procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la formazione di una graduatoria di idonei, a esaurimento, da utilizzare per l'eventuale copertura a tempo indeterminato pieno di posti vacanti di specialista assistente sociale, categoria D1”, di cui il presente bando è allegato e parte integrante;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la formazione di una graduatoria, a esaurimento, da utilizzare per l'eventuale copertura a tempo indeterminato pieno di posti vacanti di Specialista Assistente Sociale, cat. D1, il quale:

“Opera a favore di persone disagiate per prevenire e superare situazioni di bisogno, promuovendo una logica di rete sul territorio. Attiva processi di aiuto finalizzati ad operare un miglioramento della condizione delle persone, favorendo l'autodeterminazione e la partecipazione attiva. Collabora con le autorità giudiziarie di competenza secondo i dettami della vigente normativa, ove si renda necessaria la tutela del minore o del cittadino in condizioni di grave pregiudizio. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un livello di istruzione non inferiore alla laurea triennale e l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”

ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;

COMUNE DI MONZA - Ufficio personale

Tel. 039.2372.287-286-2367-4368 Fax 039.2372.417 Email : uffpers@comune.monza.it

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

2. essere inquadrati nella categoria D1 giuridica (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Specialista Assistente Sociale;
3. essere iscritti all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, Sezioni "A" o "B", istituito ai sensi della Legge 23 marzo 1993, n.84 e del Decreto Ministeriale 30 marzo 1998 n.155 e successive modifiche e integrazioni, oppure avere presentato regolare domanda di iscrizione a tale Albo;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno **pervenire**, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, **entro il 15 marzo 2013.**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve riportare sulla lettera il riferimento "RIF.MOB_GRADUATORIA_ASS_SOC_2013" e può essere inoltrata:

- a mano, presso l'Ufficio Personale, 1° piano Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30;
- via fax al numero 039.2372.417;
- via mail all'indirizzo uffpers@comune.monza.it;
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

La domanda di partecipazione deve contenere **almeno un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica** per le comunicazioni, oltre ad un **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le competenze detenute attinenti il ruolo di Specialista Assistente Sociale.

La domanda dovrà contenere, **pena esclusione**, il **nulla osta preventivo** dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

COMUNE DI MONZA - Ufficio personale

Tel. 039.2372.287-286-2367-4368 Fax 039.2372.417 Email : uffpers@comune.monza.it

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da un apposito gruppo interno di esperti ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Saranno convocati a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie del ruolo ricercato.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati **ai soli candidati invitati**, telefonicamente e via e-mail, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

ART. 4 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ACQUISIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

In esito alla procedura selettiva di cui al precedente art. 3 sarà formata una graduatoria di candidati idonei che potrà essere utilizzata a esaurimento.

Il Comune di Monza ha facoltà di utilizzare la graduatoria per l'acquisizione di Specialisti Assistenti Sociali nel limite dei posti di dotazione organica la cui copertura sia prevista nel Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale.

L'acquisizione del contratto di lavoro del candidato potrà essere perfezionata qualora ricorrano tutte le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- ricezione di nulla-osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza del candidato alla cessione del contratto di lavoro del dipendente, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nei termini indicati nella richiesta del Comune di Monza.

ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Monza si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alle procedure di mobilità in questione.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Paola Stevanin, Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo del Personale.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio Personale** tel. 039.2372287-2374368, e-mail uffpers@comune.monza.it

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale, sito in P.zza Trento e Trieste, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Il presente avviso viene diffuso mediante Albo Pretorio online, pubblicazione sul sito internet comunale (www.comune.monza.it) ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Monza, 18 febbraio 2013

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
dott.ssa Annamaria Iotti